

**Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25 41-902 Bytom**

**Kapitał zakładowy 16 mln zł w całości wpłacony
NIP: 626-000-38-20 Regon: 000023432 KRS: 0000223325**

**Tel. 032/ 282 25 25 Fax. 032/282 26 81
www.csrg.bytom.pl e-mail: zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą
prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 2164
z późn. zm.) o wartości nie przekraczającej kwoty 209.000 Euro

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(W SKRÓCIE: SIWZ)**

Przedmiot zamówienia

**Sukcesywna dostawa, przez okres 12 miesięcy, tonerów i tuszy do drukarek
komputerowych oraz tonerów do kserokopiarek**

**CPV
30125110-5
30125120-8**

Specyfikacja składa się z:

Część I	Przedmiot zamówienia
Część II	Warunki uczestnictwa w postępowaniu
Część III	Warunki umowy
Załączniki	

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE.....	3
Tryb postępowania	3
CZĘŚĆ B. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE ORAZ INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW	4
1. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej	4
2. Informacja na temat podwykonawców	4
3. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu	5
4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SIWZ, Część B, pkt. 3.1.....	5
5. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.	7
6. Procedura sanacyjna – „samooczyszczenie”	8
7. Kompletność oferty.....	9
8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów	9
e-mail: zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl	9
9. Termin związania ofertą	9
10. Przygotowanie ofert	9
11. Opis sposobu obliczenia ceny oraz informacja o walucie	11
12. Kryteria oceny.....	12
13 Składanie i otwarcie ofert.....	12
14 Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	13
15 Warunki umowy.....	13
16. Informacja na temat wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy	13
17. Informacje dodatkowe	13
CZĘŚĆ D. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.....	17

CZĘŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25, 41-902 Bytom

wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS pod numerem: 0000223325, o numerze NIP: 626-000-38-20 i kapitale zakładowym w wysokości 16.000.000,00 zł, w całości wpłaconym.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Sukcesywna dostawa, przez okres 12 miesięcy, tonerów i tuszy do drukarek komputerowych oraz tonerów do kserokopiarek.

Według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dostawa oznaczona jest symbolem:

30125110-5

30125120-8

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Część C** SIWZ.

3. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z procedurą opisaną w art. 24 aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. 2015 poz. 2164 z późniejszymi zmianami (tzw. procedura odwrócona).

4. Pozostałe informacje podstawowe

- 4.1. Ilekcć w niniejszym dokumencie pojawi się skrć SIWZ, odnosi się on do specyfikacji istotnych warunkć zamówienia.
- 4.2. Ilekcć w specyfikacji istotnych warunkć zamówienia zastosowane jest pojęcie "PZP" lub "ustawa", bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2015 poz. 2164 z późniejszymi zmianami).
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupć ani zastosowania aukcji elektronicznej.
- 4.6. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztć udziału w postępowaniu (za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w ustawie).

CZĘŚĆ B. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE ORAZ INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

1. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej

- 1.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 1.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą albo z umowy łączącej podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie.
- 1.3 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- 1.4 Każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 25a ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 1.5 Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia; (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną).
- 1.6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 1.7. Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.
- 1.8. Jeżeli Zamawiający wybierze ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ust. 4 zastrzega sobie prawo wglądu do umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

2. Informacja na temat podwykonawców

- 2.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2.2 Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy tj. bez udziału podwykonawców.
- 2.3 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 2.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca

samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 2.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3. **Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu**

3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 Pzp (pkt. 3.2. Część B SIWZ);
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ (pkt. 3.3. Część B SIWZ).

3.2. **Podstawy wykluczenia:**

3.2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania:

3.2.2. Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23** ustawy (przesłanki wykluczenia **obligatoryjne**);

3.2.3. Wykonawcę/ów w przypadku, o którym mowa w **art. 24 ust. 5** ustawy (przesłanki wykluczenia **fakultatywne**), tj.:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, z późn.zm.);

3.3. **Warunki udziału w postępowaniu** - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej

3.3.1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego **kompetencji lub uprawnień** .

3.3.2. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

3.3.3. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący **zdolność technicznej lub zawodowej** jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy (tj. zlecenie, kontrakt, umowa), tuszy i/lub tonerów o wartości nie mniej niż 40.000,00 złotych brutto łącznie,

4. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SIWZ, Część B, pkt. 3.1.**

4.1 W celu wykazania **braku podstaw wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SIWZ, Część B, pkt. 3.1.:

4.1.1. do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt. 4.1.1. zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę**

4.1.2. w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy,

oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ, Część B, pkt. 3.1., Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany, zgodnie z art. 24aa ustawy PZP, do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

4.2.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 5 do SIWZ).

4.2.2. Dowody, czy wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie dostaw są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

4.2.3. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp,

Uwaga (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

1) wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r.o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352),

- 2) *w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu w języku obcym , w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,*
- 3) *w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.*

4.3. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 4.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 4.1.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 4.3.2. Dokument, o którym mowa w pkt. 4.3.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 4.3.2 stosuje się.
- 4.3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 3.1. Części B, SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.
Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 1) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 2) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia, wskazane w pkt. 3.3. Część B SIWZ).
- 5.4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 3.1. Część B SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (pkt. 4.1.).
- 5.5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w pkt. 4.2.1. – 4.2.3. SIWZ.). Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 4.2. SIWZ).

6. Procedura sanacyjna – „samooczyszczenie”

- 6.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w pkt. 3.2. w SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia na tę okoliczność dowodów.
- 6.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt. 1.

7. Kompletność oferty

7.1. W związku z zastosowaniem procedury wynikającej z art. 24 aa ustawy na ofertę składają się:

7.1.1. Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,

7.1.2. Oświadczenia Wykonawcy stanowiące załącznik nr 2, 3 i 4 do SIWZ,

7.1.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie może wynikać z odrębnego dokumentu lub z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

7.2. Dokumenty wymagane zgodnie z zapisem SIWZ Część B pkt. 4.2. tj. na wezwanie Zamawiającego:

7.2.1. Dokumenty wymagane zgodnie z zapisem SIWZ Część B pkt. 4.2.1., 4.2.2. (Załącznik nr 6 do SIWZ) ni 4.2.3.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów

8.1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. 2016 poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem postańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. 2016 poz. 1030) – adres e-mail: zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl, ale wtedy każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (www.csrg.bytom.pl) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

8.3. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: www.csrg.bytom.pl

8.4. Sekretarz Komisji Przetargowej – Katarzyna Grudzień
e-mail: zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

10. Przygotowanie ofert

10.1 Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie dokumenty, oświadczenia

sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę.

- 10.2 Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące razem.
- 10.3 Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do działania w imieniu firmy i zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz zawierać wymagane Ustawą prawo zamówień publicznych załączniki, zaświadczenia i oświadczenia, a także informacje żądane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przedłożone materiały winny być zszyte i stanowić trwały egzemplarz. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną do złożenia oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 10.4 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie załączniki muszą być ponumerowane zgodnie z kolejnością podaną w formularzu oferty, opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.5 Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę podpisującą całą ofertę – w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.
- 10.6 Wszystkie dokumenty muszą być wypełnione. Jeżeli jakaś informacja nie dotyczy wykonawcy winien on wpisać w danym miejscu „nie dotyczy”.
- 10.7 Ofertę należy włożyć do nieprzeźroczystej koperty, oznaczonej następująco:
- a) nazwa i adres Zamawiającego:
Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
41 – 902 B Y T O M
ul. Chorzowska 25
 - b) **Sukcesywna dostawa, przez okres 12 miesięcy, tonerów i tuszy do drukarek komputerowych oraz tonerów do kserokopiarek.**
 - c) dopisek:
NIE OTWIERAĆ przedr. . godz.
 - d) nazwa i adres Wykonawcy
- 10.8. Koperty z ofertami w interesie Wykonawcy winny być zabezpieczone przed nieniszczącym otwarciem. Oferty można składać osobiście lub przesyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru, na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wyda poświadczenie złożenia oferty.
- 10.9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust.3 PZP oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie uznana za jawną. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone powinny zostać:
- spięte i włożone do oddzielnej i nieprzeźroczystej okładki,
 - specjalnie opisane na okładce,
 - wewnątrz okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 11.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

- 10.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak, jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „**ZMIANA**”.
- 10.11. Oferty złożone po terminie składania ofert, zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
- 10.12. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie lub drogą elektroniczną. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną przekazane wykonawcom, którzy pobrali specyfikacje bezpośrednio od Zamawiającego, a także zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.13. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 10.14. Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 10.15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 38 ust.6 ustawy PZP.
- 10.16. Komplet materiałów przetargowych (specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami) zostanie udostępniony Wykonawcom w siedzibie Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 25 w pokoju nr 307, za pośrednictwem poczty oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.csrg.bytom.pl

11. Opis sposobu obliczenia ceny oraz informacja o walucie

- 11.1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1**.
- 11.2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.
- 11.3. Cenę oferty należy podać **łącznie z należnym podatkiem VAT (który odprowadza Wykonawca) – cena brutto**, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
- 11.4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej

w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku. .

- 11.5. Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oraz słownie. W przypadku różnicy pomiędzy kwotą zapisaną liczbą, a kwotą zapisaną słownie Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko kwotę zapisaną słownie.
- 11.6. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
- 11.7. Za błędy w przedstawionej kalkulacji odpowiada Wykonawca.

12. Kryteria oceny

12.1. Kryteria oceny

12.1.1. Przy ocenie Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami

- | | | |
|----|------------------|------------|
| 1) | Cena | 95 punktów |
| 2) | Termin gwarancji | 5 punktów |

Ad. 1. Zamawiający przyjmuje do oceny wartość brutto za realizację przedmiotu zamówienia

Punkty za oferowaną wartość brutto oblicza się przyjmując za podstawę najniższą ze wszystkich zaoferowanych, przyznając jej maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt. Punkty dla pozostałych ofert oblicza się wg wzoru:

Cena najniższa
----- x 100 pkt. = ilość punktów dla danej oferty
Cena danej oferty

Ad.2 Termin gwarancji

Zamawiający przyjmuje do oceny termin gwarancji na cały przedmiot zamówienia.

Punkty za termin gwarancji oblicza się przyjmując za podstawę najdłuższy termin gwarancji, przyznając danej ofercie maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się wg wzoru:

Termin w danej ofercie
----- x 100 pkt. = ilość punktów dla danej oferty
Termin najdłuższy

12.2. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.3. W zakresie każdego kryterium oferta może uzyskać max. 100 pkt.

Wyliczona ocena przemnożona będzie przez wagę kryterium.

Wygrywa oferta, która uzyska największą ilość punktów przeliczonych przez wagę

13 Składanie i otwarcie ofert

- 13.1 Oferty należy składać w terminie do dnia **06.07.2017r. do godziny 09⁰⁰** w Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. ul. Chorzowska 25, w registraturze, parter budynku.
- 13.2 Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.07.2017r. o godzinie 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 25. Otwarcie ofert jest jawne.

13.3 Komisja Przetargowa zostanie przedstawiona obecnym na otwarciu z imienia i nazwiska oraz funkcji pełnionej w Komisji. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda Wykonawcom kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po stwierdzeniu nienaruszenia kopert z ofertami, przewodniczący Komisji otworzy oferty złożone w terminie, w kolejności ich złożenia. Publicznie zostaną odczytane:

- nazwy i siedziby Wykonawców,
- ceny ofertowe,
- termin realizacji zamówienia,
- okres gwarancji,
- warunki płatności,

13.4 Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte w pierwszej kolejności.

14 Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W postępowaniu niniejszym mają zastosowania przepisy działu VI środki ochrony prawnej ustawy prawo zamówień publicznych

15 Warunki umowy

- 15.1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
- 15.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 87 do SIWZ.
- 15.3. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 7).

16. Informacja na temat wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 16.1. Zamawiający nie żąda złożenia wadium.
- 16.2. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia tytułem należytego wykonania umowy

17. Informacje dodatkowe

- 17.1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W celu zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum).

CZĘŚĆ C.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Sukcesywna dostawa, przez okres 12 miesięcy, tonerów i tuszy do drukarek komputerowych oraz tonerów do kserokopiarek.

1. Zamawiający rozgraniczył tonery i tusze na oryginalne oraz zamienniki. Zamawiający w swoim ustaleniu kierował się warunkami gwarancji producentów drukarek, zaleceniami producentów drukarek oraz doświadczeniem.
2. Zamawiający wymaga aby wskazane w wykazie oryginalne tonery i tusze:
 - dostarczone były nowe w fabrycznych opakowaniach,
 - odpowiadały narzuconym przez producenta drukarek oraz kserokopiarek wymogom i parametrom,
 - były fabrycznie oryginalne do zalecanych przez producentów urządzeń
 - posiadały co najmniej 12 miesięczną ważność i gwarancję od daty dostarczenia do Zamawiającego,
 - były nieregenerowane, tzn. zostały wykonane z nowych elementów,
 - posiadały fabryczne, nie uszkodzone opakowania jednostkowe z naniesionymi danymi technicznymi, jednoznacznie identyfikującymi produkt, jego parametry techniczne oraz datę ważności.
3. Zamawiający dopuszcza dostawę zamienników oryginalnych tonerów i tuszy w drukarkach, w których działają one w sposób prawidłowy, wyłącznie według wskazanego wykazu zamienników tonerów i tuszy .
4. Jednocześnie Zamawiający wymaga aby zamienniki:
 - dostarczone były nowe w fabrycznych opakowaniach,
 - odpowiadały narzuconym przez producenta drukarek parametrom,
 - posiadały co najmniej 12 miesięczną ważność i gwarancję od daty dostarczenia do Zamawiającego,
 - były nieregenerowane, tzn. zostały wykonane z nowych elementów,
 - posiadały fabryczne, nie uszkodzone opakowania jednostkowe z naniesionymi danymi technicznymi, jednoznacznie identyfikującymi produkt, jego parametry techniczne oraz datę ważności.
5. Dostarczone oryginalne tonery i tusze oraz zamienniki do urządzeń drukujących winny spełniać parametry podane powyżej oraz:
 - nie mogą ujemnie wpływać na jakość wydruków, brudzić wydruków (tj. poza tekstem, tabelami, wykresami itp. na wydruku nie mogą znajdować się niepożądane kropki, plamki, kreski, smugi itp.),
 - proszek znajdujący się w tonerach nie może się wysypywać,
 - nie mogą ujemnie wpływać na jakość pracy podzespołów urządzeń drukujących.
6. Dostawy realizowane będą sukcesywnie **przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy** na podstawie pisemnego (faks lub e-mail) zamówienia określającego asortyment oraz ilość.
7. Dostawy będą się odbywać w terminie do 7 dni, po uprzednim zgłoszeniu pisemnym (faksem lub e-mailem) przez Zamawiającego takiej potrzeby. Koszt dostawy towaru pokrywa Wykonawca. Dostawy muszą się odbywać w dniach i godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku, od 7:00 do 15:00.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia wielkości zamówienia w okresie obowiązywania umowy w danym asortymencie w zależności od faktycznych potrzeb.

9. W przypadku zmiany urządzenia drukującego na inne lub jego zniszczenia Zamawiający zastrzega rezygnację z dostaw określonych tonerów lub tuszy do danego urządzenia.

10. Zamawiający wymaga min. 12 miesięcy gwarancji na dostarczoną partię towaru.

Wykaz drukarek - tonerów i tuszy – wymagane wyłącznie oryginalne wg oznaczeń

Drukarka	Typ tonera/tuszu/bębna	Kolor	Ilość
HP LJ 2600/2605	Q6000A	czarny	2
	Q6001A	cyan	1
	Q6003A	magenta	1
	Q6002A	yellow	1
HP LJ 1215/1515	CB540A	czarny	7
	CB541A	cyan	3
	CB543A	magenta	3
	CB542A	yellow	3
OKI C5950DTN	43865724	czarny	3
	43865723	cyan	2
	43865722	magenta	2
	43865721	yellow	2
	43870024	bęben czarny	1
	43870023	bęben cyan	1
	43870022	bęben magenta	1
	43870021	bęben yellow	1
OKI C530DN	44469803	czarny	12
	44469706	cyan	8
	44469705	magenta	8
	44469704	yellow	8
	44494202	bęben	4
	44472202	pas trans.	2
Samsung CLX-3175	CLT K4092S	czarny	2
	CLT C4092S	cyan	2
	CLT M4092S	magenta	2
	CLT Y4092S	yellow	2
	CLT-R409	bęben	1
Samsung CLX-3185	CLT K4072S	czarny	2
	CLT C4072S	cyan	2
	CLT M4072S	magenta	2
	CLT Y4072S	yellow	2
	CLT-R407	bęben	1
Samsung CLX-3305	CLT-K406S	czarny	8
	CLT-C406S	cyan	5
	CLT-M406S	magenta	5
	CLT-Y406S	yellow	5
	CLT-R406	bęben	2
Samsung CLP-620ND	K5082	czarny	1
	C5082	cyan	1
	M5082	magenta	1
	Y5082	yellow	1
Samsung C43x/C48x	CLT-K404	czarny	4
	CLT-C404	cyan	2
	CLT-M404	magenta	2
	CLT-Y404	yellow	2
HP LJ Pro CM1415fn	CE320A	czarny	1

	CE321A	cyan	1
	CE323A	magenta	1
	CE322A	yellow	1
HP Laser Jet 1536dnfMFP	CE278A	czarny	6
Lexmark E 360 dn	E260A11E	czarny	1
Brother HL-2150N	TN-2120	czarny	1
HP LJ P2055dn	CE 505A	czarny	8
Epson AcuLaser M2000DN	C13S050436	czarny	1
Canon LBP151dw	737 Bk	czarny	2
Canon Pixma iP100	PGI-35	czarny	1
Canon Pixma iP100	CLI-36	kolor	1
Samsung M2026	111S	czarny	2

Możliwe zamienniki

Drukarka	Typ tonera/tuszu/bębna	Kolor	Ilość
HP LJ 1010/15/18/20/22	AS-LH2612AN	czarny	15
HP LJ P1005	AS-LH435AN	czarny	10
HP LJ 1102	AS-LH285AN	czarny	10
Xerox Phaser 3010	U-X106R02182N	czarny	5
Epson Stylus S22	U-ET1281	czarny	1
	U-ET1282	cyan	1
	U-ET1283	magenta	1
	U-ET1284	yellow	1
HP OfficeJet 6000	U-HCD975AE	czarny	1
	U-HCD972AE	cyan	1
	U-HCD973AE	magenta	1
	U-HCD974AE	yellow	1

Kserokopiarki (tonery oryginalne)

Ksero	Typ tonera	Kolor	Ilość
Ricoh Aficio MP C2050 /C2051	841196	czarny	30
	841197	cyan	15
	841198	magenta	15
	841199	yellow	15
Panasonic Workio DP-8016	DQTU10J	czarny	3
Canon iR2520	CEXV33	czarny	3

CZEŚĆ D. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie w trybie art. 25a ust. 1 dot. przesłanek wykluczenia
Załącznik nr 3	Oświadczenie w trybie art. 25a ust. 1 dot. spełnienia warunków
Załącznik nr 4	Zobowiązanie Podmiotu do oddania zasobów
Załącznik nr 5	Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 11
Załącznik nr 6	Wykaz dostaw
Załącznik nr 7	Projekt umowy

Bytom, dnia: 26.06.2017

.....
Zatwierdził do realizacji

CENTRALNA STACJA RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.
CZŁONEK ZARZĄDU
WICEPREZES DS. TECHNICZNYCH

mgr inż. Andrzej Kleszcz

CENTRALNA STACJA RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.
CZŁONEK ZARZĄDU
WICEPREZES DS. FINANSÓW

mgr Krzysztof Kubera

mgr inż. Andrzej Kleszcz

Anna Schelski
RADCA PRAWNY

Centralne Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25
41 – 902 Bytom

Nazwa
Wykonawcy.....
Adres.....
Tel. / Fax.....
e-mail:
Nazwa Banku /.....
Nr konta.....
NIP.....
REGON.....

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenie dotyczącego przetargu nieograniczonego na

1. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem na następujących warunkach:

a) za cenę ostateczną (suma kolumny nr 7 w tabeli stanowiącej załącznik do druku oferty)

..... **zł netto**

(słownie:)

plus podatek VAT

**cenę zł brutto (suma kolumny nr 9 w tabeli
stanowiącej załącznik do druku oferty)**

(słownie:.....)

Lp.	Drukarka	Typ tonera/tuszu /bębna	Kolor	Ilość szt.	Cena jednostkowa	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	HP LJ 2600/2605	Q6000A	czarny	2				
2		Q6001A	cyan	1				
3		Q6003A	magenta	1				
4		Q6002A	yellow	1				
5	HP LJ 1215/1515	CB540A	czarny	7				
6		CB541A	cyan	3				
7		CB543A	magenta	3				
8		CB542A	yellow	3				
9	OKI C5950DTN	43865724	czarny	3				
10		43865723	cyan	2				
11		43865722	magenta	2				
12		43865721	yellow	2				
13		43870024	bęben czarny	1				
14		43870023	bęben cyan	1				

15		43870022	bęben magenta	1				
16		43870021	bęben yellow	1				
17	OKI C530DN	44469803	czarny	12				
18		44469706	cyan	8				
19		44469705	magenta	8				
20		44469704	yellow	8				
21		44494202	bęben	4				
22		44472202	pas trans.	2				
23	Samsung CLX-3175	CLT K4092S	czarny	2				
24		CLT C4092S	cyan	2				
25		CLT M4092S	magenta	2				
26		CLT Y4092S	yellow	2				
27		CLT-R409	bęben	1				
28	Samsung CLX-3185	CLT K4072S	czarny	2				
29		CLT C4072S	cyan	2				
30		CLT M4072S	magenta	2				
31		CLT Y4072S	yellow	2				
32		CLT-R407	bęben	1				
33	Samsung CLX-3305	CLT-K406S	czarny	8				
34		CLT-C406S	cyan	5				
35		CLT-M406S	magenta	5				
36		CLT-Y406S	yellow	5				
37		CLT-R406	bęben	2				
38	Samsung CLP-620ND	K5082	czarny	1				
39		C5082	cyan	1				
40		M5082	magenta	1				
41		Y5082	yellow	1				
42	Samsung C43x/C48x	CLT-K404	czarny	4				
43		CLT-C404	cyan	2				
44		CLT-M404	magenta	2				
45		CLT-Y404	yellow	2				
46	HP LJ Pro CM1415fn	CE320A	czarny	1				
47		CE321A	cyan	1				
48		CE323A	magenta	1				
49		CE322A	yellow	1				
50	HP Laser Jet 1536dnfMFP	CE278A	czarny	6				
51	Lexmark E 360 dn	E260A11E	czarny	1				
52	Brother HL-2150N	TN-2120	czarny	1				
53	HP LJ P2055dn	CE 505A	czarny	8				
54	Epson AcuLaser M2000DN	C13S050436	czarny	1				
55	Canon LBP151dw	737 Bk	czarny	2				
56	Canon Pixma iP100	PGI-35	czarny	1				
57	Canon Pixma iP100	CLI-36	kolor	1				
58	Samsung M2026	111S	czarny	2				

Możliwe zamienniki

	Drukarka	Typ tonera/tuszu/bębna	Kolor	Ilość				
59	HP LJ 1010/15/18/20/22	AS-LH2612AN	czarny	15				
60	HP LJ P1005	AS-LH435AN	czarny	10				
61	HP LJ 1102	AS-LH285AN	czarny	10				
62	Xerox Phaser 3010	U-X106R02182N	czarny	5				
63	Epson Stylus S22	U-ET1281	czarny	1				

64		U-ET1282	cyan	1				
65		U-ET1283	magenta	1				
66		U-ET1284	yellow	1				
67	HP OfficeJet 6000	U-HCD975AE	czarny	1				
68		U-HCD972AE	cyan	1				
69		U-HCD973AE	magenta	1				
70		U-HCD974AE	yellow	1				

**Kserokopiarki
(tonery oryginalne)**

	Ksero	Typ tonera	Kolor	Ilość				
71	Ricoh Aficio MP C2050 /C2051	841196	czarny	30				
72		841197	cyan	15				
73		841198	magenta	15				
74		841199	yellow	15				
75	Panasonic Workio DP-8016	DQTU10J	czarny	3				
76	Canon iR2520	CEXV33	czarny	3				
RAZEM								

b) terminie realizacji zamówienia :

c) okres gwarancji:

d) warunki płatności: Płatność następować będzie przelewem na konto Wykonawcy
w terminie do 60 dni od dnia otrzymania faktury.

2. Oświadczamy, że

a) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy ich treść bez zastrzeżeń,

b) jesteśmy / nie jesteśmy (*) płatnikami podatku VAT. NIP

c) zamierzamy / nie zamierzamy (*) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Do oświadczenia nie dołączamy / dołączamy* wykaz podwykonawców oraz opis części zamówienia powierzonych im do wykonania.

d) oferowane produkty spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w CZĘŚCI C SIWZ

(*) niepotrzebne skreślić

3. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Elementy oferty, które zdaniem Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....

.....

5. Oferta zawiera się na stronach od do

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

.....

.....
Miejscowość i data

Podpis osoby uprawnionej

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25
41 – 902 Bytom

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „.....”, prowadzonego przez Centralną Stację Ratownictwa Górniczego S.A, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

..... dnia
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie)

..... dnia
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25
41 – 902 Bytom

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„.....”, prowadzonego przez Centralną Stację
Ratownictwa Górniczego S.A., oświadczam, co następuje:

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 3.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... dnia
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych
przez Zamawiającego w zamówieniu oraz w pkt. 3.1. rozdziału XIII Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:
.....
... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25
41 – 902 Bytom

**Pisemne zobowiązanie Podmiotu do oddania
do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia ***

Jako upoważniony do reprezentowania
(nazwa podmiotu) zobowiązuje się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy składającego ofertę) niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania
zamówienia pt. „.....”

..... (wskazać rodzaj zasobów), o których mowa w art. 22 ust.
1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)
na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b tejże ustawy na okres korzystania z nich przy
wykonywaniu zamówienia.

** Wykonawca będzie dysponował zasobem wiedzy i doświadczenia udzielającego w
szczegółności
na podstawie wzajemnej umowy współpracy obejmującej bieżące doradztwo oraz konsultacje.

Jednocześnie oświadczam, że odpowiadam solidarnie z Wykonawcą za szkodę
Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów.

..... dnia
.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

* niniejszy załącznik Wykonawca dołącza jedynie w przypadku, gdy będzie polegać na zasobach innych
podmiotów

** dotyczy tylko zasobu wiedzy i doświadczenia

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25
41 – 902 Bytom

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

zgodne z art. 24 ust. 11 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

.....

Informuję, że **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Informuję, że **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

*** niepotrzebne skreślić**

..... dnia

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW
W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA
WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.

„.....”
przedkładam/y następujący wykaz wykonanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

Lp.	Zleceniodawca	Opis wykonanych dostaw – rodzaj i wartość dostaw (miejsce wykonania dostawy, zakres rzeczowy wartość brutto)	Data wykonania

Do niniejszego wykazu, dołączamy szt. dokumentów potwierdzających, że wskazane i opisane wyżej dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia

.....
do Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
reprezentowania Wykonawcy

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu w Bytomiu pomiędzy:

Centralną Stacją Ratownictwa Górniczego S.A. 41-902 Bytom ul. Chorzowska 25, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS pod nr 0000223325, kapitał zakładowy 16 mln zł w całości wpłacony, NIP 626-000-38-20, którą reprezentują:

•

•

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....

....., którą reprezentują:

1.....

2.

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

W rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.2015, poz. 2164 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa tonerów i tuszy do drukarek komputerowych i tonerów do kserokopiarek, których nazwa, ilość oraz cena jednostkowa zostały wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia wielkości zamówienia w okresie obowiązywania umowy w poszczególnych asortymentach w zależności od faktycznych potrzeb, co nie będzie stanowiło podstawy jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy.
3. Łączna wartość umowy stanowi kwotę zł brutto (słownie:) i nie może być w ciągu roku przekroczona.

§ 2.

1. Dostawy realizowane będą na podstawie pisemnego (faks lub e-mail) zamówienia określającego rodzaj oraz ilość tonerów.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar zalecany przez producenta urządzeń wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zamówienia własnym transportem i na własny koszt i ryzyko do siedziby zamawiającego przy ul. Chorzowskiej 25. Dostawy realizowane będą w dniach i godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku, od 7:00 do 15:00.

§ 3.

Strony ustalają, że obowiązującą ceną za dostawę jest jednostkowa cena ryczałtowa zgodna z ofertą Wykonawcy. Ryczałtowe ceny jednostkowe zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4.

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją umowy pełnić będzie:
Andrzej Lach tel. 32/38-80-456, Adam Pilot tel. 32/38-80-465
2. Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją umowy pełnić będzie:
.....
3. Osoby, o których mowa w § 4 ust. 1 uprawnione są do składania oświadczeń woli i reprezentowania Zamawiającego w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Upoważnienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy uprawnienia do zmiany niniejszej umowy, ani zaciągania w imieniu Zamawiającego jakichkolwiek zobowiązań.

§ 5.

1. Realizacja usługi potwierdzona będzie protokołem zdawczo odbiorczym potwierdzającym kompletność przedmiotu zamówienia, zatwierdzonym przez Zamawiającego oraz Wykonawcę. Protokół stanowić będzie podstawę do rozliczeń finansowych w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku dostarczenia wadliwego towaru, Wykonawca zobowiązany jest wymienić w terminie do pięciu dni od daty zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego, towar wadliwy na wolny od wad. W razie niedotrzymania terminu wymiany zastosowane zostaną przepisy §8 przedmiotowej umowy.
3. Płatność następować będzie przelewem na konto Wykonawcy po każdym częściowym zamówieniu w **terminie do 60 dni od dnia otrzymania faktury** Bank Wykonawcy :
.....
nr konta:
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia i wysłania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, NIP 626-000-38-20

§ 6.

Umowę zawiera się na czas określony tj. od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy tj do

§ 7.

Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez :

- ze strony **Zamawiającego** osobę wymienioną w §4,
- ze strony **Wykonawcy** osobę wymienioną w §4

§ 8.

1. Kary umowne:
 - a) za opóźnienie dostarczenia przedmiotu umowy poza terminy określone w umowie 0,2 % wartości niewykonanej części dostawy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Wykonawca poniesie karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w §1 ust. 3
 - c) za odstąpienie od wykonania umowy bez zgody Zamawiającego 10 % wartości brutto umowy określonej w § 1 ust. 3 umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w zakresie w jakim umowa nie została jeszcze zrealizowana, w przypadku kiedy dwie kolejne dostawy zostaną opóźnione w stosunku do terminu opisanego w §2 ust. 3 niniejszej umowy. Zamawiającemu przysługują wówczas uprawnienia, o których mowa w §8 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 9.

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem obrotu (cesji, sprzedaży) bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§10.

1. Zamawiający wymaga min. 12 miesięcy gwarancji na dostarczoną partię towaru, liczoną od dnia dostarczenia do Zamawiającego.
2. Strony ustalają termin wymiany wadliwego towaru na nowy na 1 dzień, liczony od momentu zgłoszenia.

§11.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - a) zmiana oznaczenia danych dotyczących zamawiającego lub wykonawcy bez zmian samego wykonawcy, przy czym to na wykonawcy ciąży obowiązek pisemnego powiadamiania o zmianie adresu siedziby Wykonawcy. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego o zmianie adresu siedziby Wykonawcy, pisma doręczone pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone prawidłowo.
 - b) ustawowa zmiana stawek podatku VAT spowoduje zmianę ceny brutto określonej w umowie.
 - c) obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
 - d) zmiana podwykonawcy;
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 podlega unieważnieniu.

§ 13.

Wszelkie sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygną sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.

§ 14.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

Wykaz tonerów i tuszy – wymagane wyłącznie oryginalne wg oznaczeń

