

**Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25 41-902 Bytom**

**Kapitał zakładowy 16 mln zł w całości wpłacony
NIP: 626-000-38-20 Regon: 000023432 KRS: 0000223325**

**Tel. 032/ 282 25 25 Fax. 032/282 26 81
www.csrg.bytom.pl e-mail: zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl**

**Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości nie przekraczającej kwoty 209.000 Euro**

**Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.)**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(W SKRÓCIE: SIWZ)**

Przedmiot zamówienia

**Obsługa prawna Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. w Bytomiu oraz spółek
zależnych CUS CSRG CEN-RAT Sp. z o.o. w Bytomiu i CEN-MED Sp. z o.o.
w Bytomiu**

CPV 79.11.00.00 - 8

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE	3
1. Zamawiający	3
2. Przedmiot zamówienia	3
3. Pozostałe informacje podstawowe	3
CZĘŚĆ B. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE ORAZ INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW	4
1. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej	4
2. Informacja na temat podwykonawców	4
3. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu	5
4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SIWZ, Część B, pkt. 3.1	6
5. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	8
6. Procedura sanacyjna – „samooczyszczenie”	9
7. Kompletność oferty	9
8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów	10
9. Termin związania ofertą	10
10. Przygotowanie ofert	10
11. Opis sposobu obliczenia ceny oraz informacja o walucie	12
12. Kryteria oceny	13
13. Składanie i otwarcie ofert	15
14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	15
15. Warunki umowy	15
16. Informacja na temat wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy	15
17. Informacje dodatkowe	15
CZĘŚĆ C	17
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	17
5. Termin realizacji i płatności zamówienia	18
CZĘŚĆ D	20
ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ	20

CZĘŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 16 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2015 poz. 2164 z późniejszymi zmianami), tj. Zamawiający wspólnie przeprowadzają postępowanie, wyznaczając spośród siebie zamawiającego upoważnionego do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w ich imieniu i na ich rzecz.

Zamawiającymi, działającymi w ramach grupy kapitałowej, są:

1. Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A. ul. Chorzowska 25, 41-902 Bytom,
2. Centrum Usług Specjalistycznych CSRG „CEN-RAT” Sp. z o.o. ul. Chorzowska 25, 41-902 Bytom,
3. „CEN-MED” Sp. z o.o. ul. Chorzowska 12, 41-902 Bytom

Zamawiającym wyznaczonym do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w ich imieniu i na ich rzecz, jest:

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.

ul. Chorzowska 25, 41-902 Bytom

wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS pod numerem: 0000223325, o numerze NIP: 626-000-38-20 i kapitale zakładowym w wysokości 16.000.000,00 zł, w całości wpłaconym

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Obsługa prawna Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. z siedzibą w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 25 oraz spółek zależnych CUS CSRG CEN-RAT Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 25 i CEN-MED Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 12.

Według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) usługa oznaczona jest symbolem: 79.11.00.00-8

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Część C** SIWZ.

3. Pozostałe informacje podstawowe

- 3.1. Ilekroć w niniejszym dokumencie pojawi się skrót SIWZ, odnosi się on do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2015 poz. 2164 z późniejszymi zmianami).
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.5. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 PZP. Zamówienia uzupełniające obejmować będą usługi z zakresu doradztwa prawnego w całym obszarze zagadnień gospodarczych oraz sporządzania opinii i wyjaśnień w zakresie stosowania prawa.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej.
- 3.7. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w ustawie).

CZĘŚĆ B. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE ORAZ INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

1. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej

- 1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą albo z umowy łączącej podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie.
- 1.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- 1.4. Każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 25a ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 1.5. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
(- każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
- 1.6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 1.7. Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.
- 1.8. Jeżeli Zamawiający wybierze ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ust. 4 zastrzega sobie prawo wglądu do umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

2. Informacja na temat podwykonawców

- 2.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy tj. bez udziału podwykonawców.
- 2.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 2.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu

wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 2.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 Pzp (Część B SIWZ pkt. 3.2.);
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ (Część B SIWZ pkt. 3.3.).

3.2. Podstawy wykluczenia:

3.2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia **obligatoryjne**).

3.2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia **fakultatywne**, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, z późn.zm.);

3.3. Warunki udziału w postępowaniu - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej

3.3.1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego **kompetencji lub uprawnień**.

3.3.2. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**.

3.3.3. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący **zdolność technicznej lub zawodowej** jeśli wykaze, że:

- A. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał przez okres

co najmniej 2 lat dwie usługi kompleksowej obsługi prawnej podmiotu podobnego do Zamawiającego pod względem wielkości rocznych przychodów ze sprzedaży – co najmniej 30 mln zł oraz zatrudniającego średnio co najmniej 180 osób, o wartości min. 200.000,00 zł w wymaganym okresie (tj. min. 2 lata) wymóg dotyczy każdej z tych usług z osobna.

B. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj:

1. posiadającymi przygotowanie zawodowe i uprawnienia niezbędne do wykonywania zamówienia – **osoby wyznaczone do stałej obsługi, jak i na czas zastępstwa,**
2. posiadającymi odpowiednie doświadczenie – osoby wyznaczone do **stałej obsługi** tj:
 - b) co najmniej 3 letnie doświadczenie w obsłudze jednoosobowych spółek Skarbu Państwa,
 - c) co najmniej 3 letnie doświadczenia w obsłudze przedsiębiorstw stosujących przepisy ustawy Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. 2016 poz. 1131 z późn. zm.)
 - d) co najmniej 3 doświadczenie w obsłudze podmiotu zobowiązanego do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2015 poz. 2164 z późn. zm),
 - e) posiadają doświadczenie w reprezentowaniu klienta przed Krajową Izbą Odwoławczą, poprzez udział w co najmniej trzech rozprawach przed KIO
 - f) doświadczenie w zakresie obrotu nieruchomościami z uwzględnieniem procedur zasiedzenia oraz prowadzenia procedur uwłaszczeniowych państwowych osób prawnych,

oraz osoby te:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania usługi tj. wpisane są na listę radców prawnych, o której mowa w ustawie z dnia 06 lipca 1982r o radcach prawnych (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 233 z późn. zm.) lub adwokatów, o której mowa w ustawie z dnia 26 maja 1982 roku Prawo o adwokaturze (Dz.U. z 2015r., poz. 615 z późn. zm.),

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SIWZ, Część B, pkt. 3.1.

4.1. W celu wykazania **braku podstaw wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SIWZ, Część B, pkt. 3.2. **do oferty należy dołączyć:**

- 4.1.1. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 oraz nr 3 do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4.1.2. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ
- 4.1.3. **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem

oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy składane jest w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy,

Uwaga (dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia):

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt. 4.1.1., 4.1.2. i 4.1.3. zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

4.2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ, Część B, pkt. 3.3., Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy PZP, do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

- 4.2.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
- 4.2.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 7 do SIWZ).
- 4.2.3. dowody, czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie usług są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- 4.2.4. aktualny zaświadczenie o wpisie na listę radców prawnych lub listę adwokatów albo dla osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia tj. dla osób wyznaczonych do stałej obsługi oraz dla osób wyznaczonych na czas zastępstwa.

Uwaga (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r.o Informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352),
- 2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi

ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,

- 3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu w języku obcym, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,*
- 4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.*

5. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 3.1. Części B, SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.

Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia, wskazane w pkt. 3.3. Część B SIWZ).

5.4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 3.1. Część B SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (pkt. 4.1.).

- 5.5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w pkt. pkt. 4.1.1. oraz 4.2.1–4.2.2. SIWZ). Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 4.2. SIWZ).

6. Procedura sanacyjna – „samooczyszczenie”

- 6.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w pkt. 3.2. w SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia na tę okoliczność dowodów.
- 6.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt. 1.

7. Kompletność oferty

Do oferty należy dołączyć:

- 7.1. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z oświadczeniami, że Wykonawca:
- zapoznał się z warunkami zamówienia i przyjmuje ich treść bez zastrzeżeń,
 - jest / nie jest płatnikiem podatku VAT,
 - zamierza / nie zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 7.2. Oświadczenie z art. 25a ustawy PZP (załączniki nr 2 i 3 do SIWZ).
- 7.3. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacją dotyczącą doświadczenia (Załącznik nr 6 do SIWZ),
- 7.4. Oświadczenia dotyczące organizacji pracy (Załącznik nr 8 do SIWZ)
- 7.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie może wynikać z odrębnego dokumentu lub z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej.

Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów.

- 8.1 Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt. 8.3., Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. 2016 poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U 2016 poz.1030 z późn. zm.) – adres e-mail: zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl
- 8.2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/ uzupełnić/ poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
- 8.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.4. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (www.csrg.bytom.pl) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.5. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: www.csrg.bytom.pl
- 8.6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami - Sekretarz Komisji Przetargowej-Katarzyna Grudzień e-mail:zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

10. Przygotowanie ofert

- 10.1. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski potwierdzonymi przez Wykonawcę.
- 10.2. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące razem.
- 10.3. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do działania w imieniu firmy i zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz zawierać wymagane Ustawą prawo zamówień publicznych załączniki, zaświadczenia i oświadczenia, a także informacje żądane w specyfikacji istotnych warunków

zamówienia. Przedłożone materiały winny być zszyte i stanowić trwały egzemplarz. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną do złożenia oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

- 10.4. Wykonawca w ofercie wskaże, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom. Podwykonawca wskazany w ofercie zostanie wpisany do umowy zawartej z wykonawcą. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia będzie wymagała uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego.
- 10.5. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie załączniki muszą być ponumerowane zgodnie z kolejnością podaną w formularzu oferty, opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.6. Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę podpisującą całą ofertę – w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.
- 10.7. Wszystkie dokumenty muszą być wypełnione. Jeżeli jakaś informacja nie dotyczy wykonawcy winien on wpisać w danym miejscu „nie dotyczy”.
- 10.8. Ofertę należy włożyć do nieprzeźroczystej koperty, oznaczonej następująco:
 - a) nazwa i adres Zamawiającego:
Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
41 – 902 B Y T O M
ul. Chorzowska 25
 - b) nazwa: **Obsługa prawna Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. w Bytomiu oraz spółek zależnych CUS CSRG CEN-RAT Sp. z o.o. w Bytomiu i CEN-MED Sp. z o.o. w Bytomiu.**
 - c) dopisek: **NIE OTWIERAĆ przedr. . godz.**
 - d) nazwa i adres Wykonawcy
- 10.9. Koperty z ofertami w interesie Wykonawcy winny być zabezpieczone przed nieniszczącym otwarciem. Oferty można składać osobiście lub przysyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru, na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wyda poświadczenie złożenia oferty.
- 10.10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust.3 PZP oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie uznana za jawną. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone powinny zostać:
 - spięte i włożone do oddzielnej i nieprzeźroczystej okładki,
 - specjalnie opisane na okładce,
 - wewnątrz okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 11.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

- 10.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak, jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „**ZMIANA**”.
- 10.12. Oferty złożone po terminie składania ofert, zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
- 10.13. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie lub drogą elektroniczną. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną przekazane wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od Zamawiającego, a także zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.14. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 10.15. Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 10.16. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 38 ust.6 ustawy PZP.
- 10.17. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, a Zamawiający nie będzie ponosił zobowiązań ani odpowiedzialności z tym związanych.
- 10.18. Komplet materiałów przetargowych (specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami) zostanie udostępniony Wykonawcom w siedzibie Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 25 w pokoju nr 307, za pośrednictwem poczty oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.csrg.bytom.pl
- 10.19. Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcami pisemnie za pośrednictwem poczty, faksu lub drogą elektroniczną, jednak informacje przekazywane drogą elektroniczną wymagają niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania przez drugą stronę. Adres do korespondencji elektronicznej: zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl

11. Opis sposobu obliczenia ceny oraz informacja o walucie

- 11.1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1.
- 11.2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – **cena ryczałtowa**. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**.
- 11.3. Cenę oferty należy podać **łącznie z należnym podatkiem VAT (który odprowadza Wykonawca) – cena brutto**, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
- 11.4. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której

świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 11.5. Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oraz słownie. W przypadku różnicy pomiędzy kwotą zapisaną liczbą, a kwotą zapisaną słownie Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko kwotę zapisaną słownie.
- 11.6. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
- 11.7. W ocenie ofert zostanie zastosowany przepis art. 91 ust. 3a ustawy PZP.
- 11.8. Za błędy w przedstawionej kalkulacji odpowiada Wykonawca.

12. Kryteria oceny

12.1. Przy ocenie Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami

Przy ocenie Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena	50 %
2. Doświadczenie osób wyznaczonych do stałej obsługi	30%
3. Organizacja pracy (liczba godzin obsługi w siedzibie CSRG S.A. i CEN-RAT Sp. z o.o.)	20 %

Ad. 1.

Zamawiający przyjmuje do oceny cenę ryczałtową brutto za jeden miesiąc obsługi. Punkty za oferowaną cenę oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przynajmniej jej maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt. Punkty dla pozostałych ofert oblicza się wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena danej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Ad. 2

Zamawiający będzie oceniał doświadczenie osób wyznaczonych do stałej obsługi Zamawiającego (Tabela A i Tabela B). Zamawiający oceniać będzie łącznie nie więcej niż trzy osoby spośród wykazanych w Tabeli A i Tabeli B posiadające najdłuższe doświadczenie.

Zamawiający określił minimalne wymagania w SIWZ część B, pkt. 3.3. ppkt 3.3.3. lit. B.

Wykonawca, który wykaże się najdłuższym doświadczeniem - obliczonym jako suma doświadczeń maksymalnie trzech osób wyznaczonych do stałej obsługi zamawiającego – otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się wg wzoru:

$$\frac{\text{Doświadczenie Wykonawcy danej oferty}}{\text{Wykonawca z najdłuższym doświadczeniem}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Tabela A – Obsługa prawna CSRG S.A. i CEN – MED Sp. z o.o.

Lp.	Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do stałej obsługi Zamawiającego (maksymalnie trzy osoby)	Doświadczenie w kompleksowej obsłudze podmiotu (liczba lat)	Doświadczenie w obsłudze jednoosobowych spółek Skarbu Państwa, (liczba lat)	Doświadczenia w obsłudze przedsiębiorstw działających w oparciu o ustawę Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. z 2016 poz. 1131 z późn. zm.) (liczba lat)	Doświadczenie w obsłudze podmiotu zobowiązanego do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2015 poz. 2164 z późn.zm) (liczba lat)
	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.					
	Razem				

Tabela B – Obsługa prawna CUS CSRG CEN – RAT Sp. z o.o.

Lp.	Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do stałej obsługi Zamawiającego (maksymalnie trzy osoby)	Doświadczenie w kompleksowej obsłudze podmiotu (liczba lat)	Doświadczenie w obsłudze podmiotów należących do majątku Skarbu Państwa, (liczba lat)	Doświadczenia w obsłudze przedsiębiorstw działających w oparciu o ustawę Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. z 2016 poz. 1131 z późn. zm.) (liczba lat)	Doświadczenie w obsłudze podmiotu zobowiązanego do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2015 poz. 2164 z późn.zm) (liczba lat)
	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.					
	Razem				

Ad. 3.

Zamawiający będzie oceniał organizację pracy w następujący sposób.

Wykonawca, który codziennie świadczy usługę dla CSRG S.A. i CEN-MED Sp. z o.o. w siedzibie CSRG S.A. oraz dla CEN-RAT Sp. z o.o. w siedzibie CEN-RAT Sp. z o.o., w największej łącznej liczbie godzin, otrzyma najwyższą liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie proporcjonalnie mniejsza ilość punktów obliczona wg wzoru.

Jako minimalną jednostkę Zamawiający przyjmuje 0,5 godziny (30min).

Zamawiający określił minimalne wymagania w SIWZ część C pkt. 3.

W ramach tego elementu można uzyskać maksimum **100 punktów**.

Liczba godzin obsługi określona w ofercie

Wykonawca z największą liczbą godzin

x 100 pkt. = ilość punktów dla danej oferty

Lp.	Podmiot	Liczba godzin codziennej obsługi
	1	2
1.	CSRG S.A. i CEN- MED Sp. z o.o.	
2.	CEN-RAT Sp. z o.o.	
	RAZEM - wartość podlegająca ocenie	

- 12.2. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami oceniania.
- 12.3. W zakresie każdego kryterium oferta może uzyskać max 100 pkt. Wyliczona ocena przemnożona będzie przez wagę kryterium. Wygrywa oferta, która uzyska największą ilość punktów przeliczonych przez wagę.

13. Składanie i otwarcie ofert

- 13.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **07.11.2016r. do godziny 09⁰⁰** w Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. ul. Chorzowska 25, w registraturze.
- 13.2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.11.2016r. o godzinie 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 25. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.3. Komisja Przetargowa zostanie przedstawiona obecnym na otwarciu z imienia i nazwiska oraz funkcji pełnionej w Komisji. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda Wykonawcom kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Po stwierdzeniu nienaruszenia kopert z ofertami, przewodniczący Komisji otworzy oferty złożone w terminie, w kolejności ich złożenia. Publicznie zostaną odczytane:
- nazwy i siedziby Wykonawców,
 - ceny ofertowe,
 - termin realizacji zamówienia,
 - okres gwarancji,
 - warunki płatności,
- 13.4. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte w pierwszej kolejności.

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W postępowaniu niniejszym mają zastosowania przepisy działu VI środki ochrony prawnej ustawy prawo zamówień publicznych

15. Warunki umowy

- 15.1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie opisanym w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do umowy.

16. Informacja na temat wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 16.1. Zamawiający nie żąda złożenia wadium.
- 16.2. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia tytułem należytego wykonania umowy

17. Informacje dodatkowe

- 17.1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W celu zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,

- b) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum).

CZEŚĆ C

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Obsługa prawna Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. w Bytomiu oraz spółek zależnych CUS CSRG CEN-RAT Sp. z o.o. w Bytomiu i CEN-MED Sp. z o.o. w Bytomiu.

1. Zakres usługi obejmować będzie w szczególności:
 1. udzielanie porad i konsultacji prawnych, sporządzanie opinii prawnych
 2. doradztwo prawne w całym obszarze zagadnień gospodarczych (prawo cywilne, handlowe, gospodarcze, administracyjne, zamówień publicznych, przepisy księgowo – finansowe oraz podatkowe, z zakresu prawa geologicznego i górniczego itd.),
 3. doradztwo prawne w sferze spraw pracowniczych (prawo pracy, w tym m.in. spory z pracownikami, relacje ze związkami zawodowymi itp.),
 4. obsługa prawna niepublicznego zakładu medycznego w zakresie usług komercyjnych oraz finansowanych z Narodowego Funduszu Zdrowia
 5. sporządzanie opinii i udzielanie porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa,
 6. pomoc prawna w wykonywaniu przez Zamawiającego czynności nadzoru właścicielskiego nad rzeczowym i finansowym majątkiem trwałym, a w szczególności na właściwym wypełnianiu przez Zamawiającego obowiązków i korzystaniu z praw wynikających z zarządu nieruchomościami i gospodarowania akcjami lub udziałami w innych podmiotach,
 7. pomoc prawna w wykonywaniu przez CSRG S.A. czynności nadzoru właścicielskiego nad podmiotami zależnymi,
 8. weryfikowanie i opiniowanie umów zawieranych przez Zamawiającego,
 9. udział po stronie Zamawiającego w postępowaniach prowadzonych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych,
 10. pomoc prawna przy opracowywaniu ofert przetargowych,
 11. uczestniczenie na wniosek Zamawiającego w prowadzonych rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego, w tym zwłaszcza umów długoterminowych lub nietypowych albo dotyczących przedmiotu o znacznej wartości,
 12. zabezpieczenie obsługi prawnej organów Spółek (Zarząd, Rada Nadzorcza),
 13. udział w posiedzeniach Rad Nadzorczych Zamawiającego, w dni robocze lub wolne od pracy,
 14. przygotowywanie komentarzy do aktualnych i nowo wydanych przepisów prawnych,
 15. wykonywanie innego doradztwa prawnego wynikającego z aktualnych potrzeb Zamawiającego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje obowiązek uczestniczenia przedstawicieli Wykonawcy, w zakresie udzielonych pełnomocnictw, we wszystkich dotyczących Zamawiającego postępowaniach przetargowych włącznie z udziałem w postępowaniach przed KIO, z którymi wiąże się ochrona interesu prawnego Zamawiającego w relacjach z osobą trzecią, opracowywanie w tym zakresie stosownych pism i wniosków.
3. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca świadczyć będzie usługę prawną dla:
 - a) CSRG S.A. i CEN-MED Sp. z o.o., w siedzibie Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 25 przez maksymalnie trzy osoby do stałej obsługi CSRG S.A. i CEN-MED Sp. z o.o., przez min. 20 godzin tygodniowo, pięć dni w tygodniu po min. 4 godziny dziennie wg ustalonego harmonogramu pracy, jednak nie więcej niż 5 godzin dziennie i 25 tygodniowo. Jednostką rozliczeniową będzie 30 minut. Ponadto CSRG S.A. i CEN-MED Sp. z o.o. oczekuje od Wykonawcy, że poza godzinami pracy w siedzibie Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. a w godzinach pracy Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. Wykonawca będzie dostępny telefonicznie lub mailowo. W szczególnie uzasadnionych przypadkach usługa

świadczona będzie również poza godzinami pracy Zamawiającego a także w zależności od swoich potrzeb, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zadeklarowanych dni i godzin świadczenia usługi. Zamawiający, na warunkach określonych w niniejszej Specyfikacji, dopuszcza zastępstwo w przypadku choroby lub urlopu osoby wyznaczonej do stałej obsługi Zamawiającego lub też w innych uzasadnionych przypadkach. Osoba wyznaczona na zastępstwo musi posiadać takie same kwalifikacje zawodowe jak osoby wyznaczone do stałej obsługi,

- b) Centrum Usług Specjalistycznych CSRG „CEN-RAT” Sp. z o.o., w siedzibie CEN-RAT Sp. z o.o. w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 25 przez maksymalnie trzy osoby do stałej obsługi CUS CSRG „CEN-RAT” Sp. z o.o., przez min. 10 godzin tygodniowo, pięć dni w tygodniu po min. 2 godziny dziennie wg ustalonego harmonogramu pracy, jednak nie więcej niż 3 godziny dziennie i 15 tygodniowo. Jednostką rozliczeniową będzie 30 minut.

Zamawiający zobowiązany jest także podać wszystkie informacje określone w SIWZ Część B pkt. 12 Kryteria oceny (Ad. 1, Ad. 2 i Ad. 3).

4. Wymagania dodatkowe

Zamawiający wymaga by osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu (tj. do obsługi stałej) zamówienia posiadały:

- 4.1. co najmniej 3 letnie doświadczenie w obsłudze jednoosobowych spółek Skarbu Państwa,
- 4.2. co najmniej 3 letnie doświadczenia w obsłudze przedsiębiorstw stosujących przepisy ustawy Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. z 2016 poz. 1131 z późn. zm).
- 4.3. co najmniej 3 letnie doświadczenie w obsłudze podmiotu zobowiązanego do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2015 poz. 2164 z późn. zm.),
- 4.4. doświadczenie w reprezentowaniu klienta przed Krajową Izbą Odwoławczą, poprzez udział w co najmniej trzech rozprawach przed KIO.
- 4.5. doświadczenie w zakresie obrotu nieruchomościami z uwzględnieniem procedur zasiedzenia oraz prowadzenia procedur uwłaszczeniowych państwowych osób prawnych,

5. Termin realizacji i płatności zamówienia

- 5.1 Termin realizacji zamówienia: **36 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.
- 5.2. Strony ustalają miesięczne zryczałtowane wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonywanych czynności określonych w §1 ust 3 na kwotę (słownie:).
- 5.3. Podstawą wystawienia faktury są miesięczne listy obecności, sporządzone przez Wykonawcę dla każdego podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej oddzielnie, zatwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 5.4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 projektu umowy obejmuje również wynagrodzenie z tytułu kosztów dojazdu Wykonawcy do siedziby obsługiwanych Spółek tj. Bytom, ul. Chorzowska 25 i w inne miejsca związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, a także koszty przesyłania korespondencji związanej z realizacją § 1 ust. 4 listami poleconymi.
- 5.5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 60 dni od daty otrzymania faktury przelewem.
- 5.6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
- 5.7. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie można przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
- 5.8. Wykonawcy przysługuje nadto prawo refundacji kosztów związanych z dojazdem oraz pokryciem wszelkich innych, uzasadnionych i zatwierdzonych przez Zamawiającego kosztów delegacji, w sytuacji, gdy w związku z wykonywaniem czynności objętych przedmiotem umowy niezbędny będzie wyjazd przedstawiciela (przedstawicieli)

Wykonawcy na odległość dalszą niż 50 km od siedziby Wykonawcy. Koszty przejazdu samochodem w sytuacjach j.w. pokrywane będą wg stawek przebiegu za 1 km na zasadach na jakich rozlicza się koszty używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów stanowiących własność pracowników.

CZĘŚĆ D

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie w trybie art. 25a ust. 1 dot. przesłanek wykluczenia
Załącznik nr 3	Oświadczenie w trybie art. 25a ust. 1 dot. spełnienia warunków
Załącznik nr 4	Zobowiązanie Podmiotu do oddania zasobów
Załącznik nr 5	Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 11
Załącznik nr 6	Wykaz osób
Załącznik nr 7	Wykaz usług
Załącznik nr 8	Projekt umowy

Bytom, dnia: 27.10.2016r.

.....
Zatwierdził do realizacji

CENTRALNA STACJA RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.
CZŁONEK ZARZĄDU
WICEPREZES ds. EKONOMIKI I FINANSÓW

mgr Krzysztof Kubera

CENTRALNA STACJA RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.
CZŁONEK ZARZĄDU
WICEPREZES ds. TECHNICZNYCH

mgr inż. Andrzej Kleszcz

Centralne Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25
41 – 902 Bytom

Nazwa Wykonawcy.....
 Adres.....
 Tel. / Fax.....
 e-mail:
 Nazwa Banku /.....
 Nr konta.....
 NIP.....
 REGON.....

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenie dotyczącego przetargu nieograniczonego pn. „Obsługa prawna Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. w Bytomiu oraz spółek zależnych CUS CSRG CEN-RAT Sp. z o.o. w Bytomiu i CEN-MED Sp. z o.o. w Bytomiu”.

Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem na następujących warunkach:

1. za cenę ostateczną ryczałtową zł / miesiąc netto
 (słownie:)
 plus podatek VAT
 cenę ryczałtową zł / miesiąc brutto
 (słownie:.....)
2. Terminie realizacji zamówienia : 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Warunki płatności: Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 60 dni od daty doręczenia faktury.
4. Oświadczamy, że
 - a) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy ich treść bez zastrzeżeń,
 - b) jesteśmy / nie jesteśmy (*) płatnikami podatku VAT. NIP
 - c) zamierzamy / nie zamierzamy (*) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Do oświadczenia nie dołączamy / dołączamy* wykaz podwykonawców oraz opis części zamówienia powierzonych im do wykonania.
 (*) niepotrzebne skreślić
5. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Elementy oferty, które zdaniem Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Oferta zawiera się na stronach od do

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

Miejscowość i data

Podpis osoby uprawnionej

Oświadczenie
potwierdzające wymagania dotyczące usługi wymagane przez Zamawiającego.

Zakres usługi obejmuje w szczególności:

1. Udzielanie porad i konsultacji prawnych, sporządzanie opinii prawnych
2. Doradztwo prawne w całym obszarze zagadnień gospodarczych (prawo cywilne, handlowe, gospodarcze, administracyjne, zamówień publicznych, przepisy księgowo – finansowe oraz podatkowe, z zakresu prawa geologicznego i górniczego itd.),
3. Doradztwo prawne w sferze spraw pracowniczych (prawo pracy, w tym m.in. spory z pracownikami, relacje ze związkami zawodowymi itp.),
4. Obsługa prawna niepublicznego zakładu medycznego w zakresie usług komercyjnych oraz finansowanych z Narodowego Funduszu Zdrowia
5. Sporządzanie opinii i udzielanie porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa,
6. Pomoc prawna w wykonywaniu przez Zamawiającego czynności nadzoru właścicielskiego nad rzeczowym i finansowym majątkiem trwałym, a w szczególności na właściwym wypełnianiu przez Zamawiającego obowiązków i korzystaniu z praw wynikających z zarządu nieruchomościami i gospodarowania akcjami lub udziałami w innych podmiotach,
7. Pomoc prawna w wykonywaniu przez CSRG S.A. czynności nadzoru właścicielskiego nad podmiotami zależnymi,
8. Weryfikowanie i opiniowanie umów zawieranych przez Zamawiającego,
9. Udział po stronie Zamawiającego w postępowaniach prowadzonych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych,
10. Pomoc prawna przy opracowywaniu ofert przetargowych,
11. Uczestniczenie na wniosek Zamawiającego w prowadzonych rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego, w tym zwłaszcza umów długoterminowych lub nietypowych albo dotyczących przedmiotu o znacznej wartości,
12. Zabezpieczenie obsługi prawnej organów Spółek (Zarząd, Rada Nadzorcza),
13. Udział w posiedzeniach Rad Nadzorczych Zamawiającego, w dni robocze lub wolne od pracy,
14. Przygotowywanie komentarzy do aktualnych i nowo wydanych przepisów prawnych,
15. Wykonywanie innego doradztwa prawnego wynikającego z aktualnych potrzeb Zamawiającego.
16. Uczestniczenie przedstawicieli Wykonawcy, w zakresie udzielonych pełnomocnictw, we wszystkich dotyczących Zamawiającego postępowaniach przetargowych włącznie z udziałem w postępowaniach przed KIO, z którymi wiąże się ochrona interesu prawnego Zamawiającego w relacjach z osobą trzecią, opracowywanie w tym zakresie stosownych pism i wniosków.

Miejscowość i data

Podpis osoby uprawnionej

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25
41 – 902 Bytom

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Obsługa prawna Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. w Bytomiu oraz spółek zależnych CUS CSRG CEN-RAT Sp. z o.o. w Bytomiu i CEN-MED Sp. z o.o. w Bytomiu”.

, prowadzonego przez Centralną Stację Ratownictwa Górniczego S.A., oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... dnia

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie)

..... dnia

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25
41 – 902 Bytom

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Obsługa prawna Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. w Bytomiu oraz spółek zależnych CUS CSRG CEN-RAT Sp. z o.o. w Bytomiu i CEN-MED Sp. z o.o. w Bytomiu”, prowadzonego przez Centralną Stację Ratownictwa Górniczego S.A., oświadczam, co następuje:

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 3.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... dnia
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w o zamówieniu oraz w pkt. 3.1. rozdziału XIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25
41 – 902 Bytom

**Pisemne zobowiązanie Podmiotu do oddania
do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia ***

Jako upoważniony do reprezentowania (**nazwa podmiotu**) zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

..... (**nazwa Wykonawcy składającego ofertę**) niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn „Obsługa prawna Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. w Bytomiu oraz spółek zależnych CUS CSRG CEN-RAT Sp. z o.o. w Bytomiu i CEN-MED Sp. z o.o. w Bytomiu” tj. (*wskazać rodzaj zasobów*), o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b tejże ustawy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

** Wykonawca będzie dysponował zasobem wiedzy i doświadczenia udzielającego w szczególności na podstawie wzajemnej umowy współpracy obejmującej bieżące doradztwo oraz konsultacje.

Jednocześnie oświadczam, że odpowiadam solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów.

..... dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

* niniejszy załącznik Wykonawca dołącza jedynie w przypadku, gdy będzie polegać na zasobach innych podmiotów

** dotyczy tylko zasobu wiedzy i doświadczenia

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25
41 – 902 Bytom

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

zgodne z art. 24 ust. 11 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:
„Obsługa prawna Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. w Bytomiu oraz spółek
zależnych CUS CSRG CEN-RAT Sp. z o.o. w Bytomiu i CEN-MED Sp. z o.o.
w Bytomiu”

Informuję, że **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Informuję, że **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

* niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

.....
Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. "Obsługa prawna Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. w Bytomiu oraz spółek zależnych CUS CSRG CEN-RAT Sp. z o.o. w Bytomiu i CEN-MED Sp. z o.o. w Bytomiu"

przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (tj. adwokat / radca prawny)	w obsłudze jednoosobowych spółek Skarbu Państwa,	w obsłudze przedsiębiorstw stosujących przepisy ustawy Prawo geologiczne i górnicze	Doświadczenie			Zakres czynności przy realizacji zamówienia (obsługa stała lub na czas zastępstwa)	Podstawa do dysponowania daną osobą
					w stosowaniu ustawy PZP	w reprezentowaniu klienta przed KIO,	w zakresie obrotu nieruchomością z uwzględnieniem procedur zasiedzenia oraz prowadzenia procedur uwłaszczeniowych państwowych osób prawnych.		
								Osoba wyznaczona do stałej obsługi Zamawiającego o/wyznaczona do zastępstwa*	
								Osoba wyznaczona do stałej obsługi Zamawiającego o/wyznaczona do zastępstwa*	
								Osoba wyznaczona do stałej obsługi Zamawiającego o/wyznaczona do zastępstwa*	
								Osoba wyznaczona do stałej obsługi Zamawiającego o/wyznaczona do zastępstwa*	

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebna skreślić

Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 7

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA
WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. „Obsługa prawna Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. w Bytomiu oraz spółek zależnych CUS CSRG CEN-RAT Sp. z o.o. w Bytomiu i CEN-MED Sp. z o.o. w Bytomiu” przedkładam/y następujący wykaz wykonanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

Lp.	Zleceniodawca	Opis wykonanych usług – rodzaj i wartość usługi (miejsce wykonania usługi, zakres rzeczowy wartość brutto)	Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)

Do niniejszego wykazu, dołączamy szt. dokumentów potwierdzających, że wskazane i opisane wyżej usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

**Oświadczenie
dotyczące organizacji pracy Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że realizacji zamówienia Obsługa prawna Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. w Bytomiu oraz spółek zależnych CUS CSRG CEN-RAT Sp. z o.o. w Bytomiu i CEN-MED Sp. z o.o. w Bytomiu świadczona będzie:

- a) CSRG S.A. i CEN-MED Sp. z o.o. godzin dziennie,
w godzinach pracy CSRG S.A., tj. 7⁰⁰ – 15⁰⁰;
- b) CEN-RATgodzin dziennie, w godzinach pracy
CEN-RAT Sp. z o.o. tj. 7⁰⁰ – 15⁰⁰;

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu w Bytomiu pomiędzy:

Centralną Stacją Ratownictwa Górniczego S.A. 41-902 Bytom ul. Chorzowska 25, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS 0000223325, o numerze NIP: 626-000-38-20 i kapitale zakładowym w wysokości 16.000.000,00 zł w całości wpłaconym, dalej **CSRG S.A.**,

a

Centrum Usług Specjalistycznych Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego „CEN – RAT” Sp. z o.o. ul. Chorzowska 25., 41-902 Bytom wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS 0000165379, o numerze NIP 626-27-14-583 i kapitale zakładowym w wysokości 1.600.000 zł, dalej **CEN - RAT**,

a

„CEN – MED” Sp. z o.o. 41 - 902 Bytom ul. Chorzowska 12d, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS 0000214650, o numerze NIP 626-275-81-55 i kapitale zakładowym w wysokości 462 850,00 zł, dalej **CEN – MED**,
w imieniu których i na ich rzecz upoważniona do zawarcia umowy została

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A. którą reprezentują:

1.,
2.

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

W rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.), zapisów SIWZ oraz oferty **Wykonawcy** została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje prowadzenie stałej obsługi prawnej Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. w Bytomiu oraz spółek zależnych CUS CSRG CEN-RAT Sp. z o.o. w Bytomiu i CEN-MED Sp. z o.o. w Bytomiu.
2. Przez obsługę prawną strony rozumieją w szczególności: udzielanie porad i konsultacji prawnych, sporządzanie opinii prawnych.
3. Zakres obsługi prawnej obejmować będzie w szczególności:

- a) doradztwo prawne w całym obszarze zagadnień gospodarczych (prawo cywilne, handlowe, gospodarcze, administracyjne, zamówień publicznych, przepisy księgowo – finansowe oraz podatkowe, z zakresu prawa geologicznego i górniczego itd.),
 - b) doradztwo prawne w sferze spraw pracowniczych (prawo pracy, w tym m.in. spory z pracownikami, relacje ze związkami zawodowymi itp.),
 - c) obsługa prawna niepublicznego zakładu medycznego w zakresie usług komercyjnych oraz finansowanych z Narodowego Funduszu Zdrowia,
 - d) sporządzanie opinii i udzielanie porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa,
 - e) pomoc prawna w wykonywaniu przez Zamawiającego czynności nadzoru właścicielskiego nad rzeczowym i finansowym majątkiem trwałym, a w szczególności na właściwym wypełnianiu przez Zamawiającego obowiązków i korzystaniu z praw wynikających z zarządu nieruchomościami i gospodarowania akcjami lub udziałami w innych podmiotach,
 - f) pomoc prawna w wykonywaniu przez CSRG S.A. czynności nadzoru właścicielskiego nad podmiotami zależnymi,
 - g) weryfikowanie i opiniowanie umów zawieranych przez Zamawiającego,
 - h) udział po stronie Zamawiającego w postępowaniach prowadzonych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - i) pomoc prawna przy opracowywaniu ofert przetargowych,
 - j) uczestniczenie na wniosek Zamawiającego w prowadzonych rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego, w tym zwłaszcza umów długoterminowych lub nietypowych albo dotyczących przedmiotu o znacznej wartości,
 - k) –zabezpieczenie obsługi prawnej organów Spółek (Zarząd, Rada Nadzorcza),
 - l) udział w posiedzeniach Rad Nadzorczych Zamawiającego, w dni robocze lub wolne od pracy,
 - m) przygotowywanie komentarzy do aktualnych i nowo wydanych przepisów prawnych,
 - n) wykonywanie innego doradztwa prawnego wynikającego z aktualnych potrzeb Zamawiającego.
4. Przedmiot umowy obejmuje obowiązek uczestniczenia przedstawicieli Wykonawcy, w zakresie udzielonych pełnomocnictw, we wszystkich dotyczących Zamawiającego postępowaniach przetargowych włącznie z udziałem w postępowaniach przed KIO, z którymi wiąże się ochrona interesu prawnego Zamawiającego w relacjach z osobą trzecią, opracowywanie w tym zakresie stosownych pism i wniosków.

§2

1. Wykonawca wyznacza do realizacji przedmiotu zamówienia następujące osoby:

1.1. dla obsługi CSRG S.A. i CEN-MED Sp. z o.o.

- a)
- b)
- c)
- d)

1.2. dla obsługi CEN-RAT Sp. z o.o.

- a).....
- b)
- c)
- d)

2. Wykonawca oświadcza, że osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy, zarówno w zakresie stałej obsługi, jak i zastępstwa, posiadają niezbędne uprawnienia i kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać powierzone czynności na bieżąco, z należytą starannością, rzetelnie zgodnie z ustawą regulującą zasady wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, zasadami etyki zawodowej, z uwzględnieniem interesów Zamawiającego.
4. Wykonawca odpowiada za jakość, terminowość i zgodność z przepisami prawnymi obsługi prawnej będącej przedmiotem niniejszej umowy.
5. Zamawiający dopuszcza zastępstwo w przypadku np. choroby lub urlopu osoby wyznaczonej do stałej obsługi Zamawiającego lub też w innych uzasadnionych przypadkach po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego przy czym osoba wyznaczona na czas zastępstwa musi posiadać takie same kwalifikacje zawodowe jak osoby wyznaczone do stałej obsługi prawnej.
6. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie będzie powierzał do wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim (podwykonawcom).

§3

1. Czynności obsługi prawnej wykonywane będą w siedzibie CSRG S.A. i CUS CSRG „CEN-RAT Sp. z o.o. oraz w siedzibie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapewnia obecność w siedzibach Zamawiającego radcy prawnego lub adwokata, działającego z ramienia Wykonawcy, we wszystkie dni robocze każdego kolejnego miesiąca w wymiarze:

- a) w CSRG S.A.godzin i minut dziennie, w godzinach pracy Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S. A. tj. 7⁰⁰ – 15⁰⁰

Harmonogram pracy:

dzień tygodnia	godziny dyżuru
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

- b) w CEN-RATgodzin i minut dziennie, w godzinach pracy CEN-RAT. tj. 7⁰⁰ – 15⁰⁰

Harmonogram pracy:

dzień tygodnia	godziny dyżuru
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

3. Godziny dyżuru mogą ulec zmianie jednak w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego poinformowania o tym Zamawiającego, niemniej wymiar godzin, o którym mowa w ust. 2 musi być zachowany.
4. Obsługa prowadzona będzie na bieżąco na podstawie kontaktów przedstawicieli Zamawiającego z przedstawicielami Wykonawcy w oparciu o techniczne środki komunikacji na odległość (telefon, fax, internet, itp.). Strony na piśmie udostępnią sobie wzajemnie numery telefonów, faksów, adresy e-mail, przy użyciu których odbywał się będzie kontakt roboczy między nimi.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać obsługę sprawnie, terminowo i z najwyższą wiedzą i starannością zawodową.
2. Strony zobowiązują się zgodnie współpracować dla właściwej i terminowej realizacji warunków niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do odpowiedniego udostępniania danych, materiałów, informacji itp., jakie okażą się konieczne dla prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zapewnia przedstawicielom Wykonawcy w swojej siedzibie warunki dla wykonywania usługi w zakresie określonym w §4 ust. 3, w szczególności zapewni odpowiednie pomieszczenie (biurko, fotel), dostęp do internetu, drukarki, telefon i faks.

§5.

1. Wszelkie uchybienia, braki lub nieprawidłowości w wykonywaniu umowy przez Wykonawcę będą sygnalizowane przez Zamawiającego na bieżąco i niezwłocznie korygowane bądź usuwane przez Wykonawcę.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Zamawiającego za niewłaściwe skutki świadczonych przez siebie usług, jeśli będą one następstwem okoliczności, za których zaistnienie odpowiedzialność ponosi Zamawiający bądź osoby trzecie.
3. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją umowy pełnić będzie Sylwia Kulik tel. 32/38-80-433, e-mail: s.kulik@csrcg.bytom.pl.
4. Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją umowy pełnić będzie
5. Osoba, o której mowa w §5 ust. 3 jest uprawniona do składania oświadczeń woli i reprezentowania Zamawiającego w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Upoważnienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy uprawnienia do zmiany niniejszej umowy, ani zaciągania w imieniu Zamawiającego jakichkolwiek zobowiązań.

§6

1. Strony ustalają miesięczne zryczałtowane wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonywanych czynności określonych w §1 ust 3 na kwotę (słownie:).
2. Podstawą wystawienia faktury są miesięczne listy obecności, sporządzone przez Wykonawcę dla każdego podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej oddzielnie, zatwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 projektu umowy obejmuje również wynagrodzenie z tytułu kosztów dojazdu Wykonawcy do siedziby obsługiwanych Spółek tj. Bytom, ul. Chorzowska 25 i w inne miejsca związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, a także koszty przesyłania korespondencji związanej z realizacją § 1 ust. 4 listami poleconymi.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 60 dni od daty otrzymania faktury przelewem.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
6. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie można przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
7. Wykonawcy przysługuje nadto prawo refundacji kosztów związanych z dojazdem oraz pokryciem wszelkich innych, uzasadnionych i zatwierdzonych przez Zamawiającego kosztów delegacji, w sytuacji, gdy w związku z wykonywaniem czynności objętych przedmiotem umowy niezbędny będzie wyjazd przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy na odległość

dalszą niż 50 km od siedziby Wykonawcy. Koszty przejazdu samochodem w sytuacjach j.w. pokrywane będą wg stawek przebiegu za 1 km na zasadach na jakich rozlicza się koszty używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów stanowiących własność pracowników.

§7

1. Zamawiający wyraża zgodę by Wykonawca powierzył świadczenie usług będących przedmiotem umowy podwykonawcom określonym w załączniku nr stanowiącym integralną część umowy.
2. Wykonawca, niezależnie od warunków umowy z Podwykonawcą odpowiada wobec Zamawiającego za działanie lub zaniechanie Podwykonawców tak jak za własne działanie lub zaniechanie.

§8

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od do
2. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku istotnego naruszenia zapisów umowy przez Wykonawcę, a w szczególności:
 - 2) nie wykonuje przedmiotu umowy wskazanego w § 1 umowy,
 - 3) nie przestrzega dni tygodnia oraz godzin realizacji zlecenia określonych w §3 ust. 2 z zastrzeżeniem §3 ust. 3 umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - a) sposobu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia warunków faktycznych wpływających na sposób wykonywania przedmiotu umowy,
 - b) zamiana osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, Osoby te muszą posiadać takie same kwalifikacje zawodowe jak osoby wyznaczone do stałej obsługi prawnej Zamawiającego.
 - c) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (cenę brutto) o kwotę wynikającą ze zmiany stawki podatku obowiązującego w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy,
 - d) oznaczenia danych dotyczących zamawiającego lub wykonawcy bez zmian samego wykonawcy,
 - e) zmiany podwykonawców, o których mowa w §7 umowy,
 - f) konieczności zmiany osób odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu zamówienia,

Na Wykonawcy ciąży obowiązek pisemnego powiadamiania o zmianie adresu siedziby Wykonawcy. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego o zmianie adresu siedziby Wykonawcy, pisma doręczone pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone prawidłowo.

2. Niezależnie od innych przypadków przewidzianych w niniejszej umowie lub ogłoszeniu o przetargu, z uwagi na fakt, iż umowa zawierana jest na okres dłuższy niż 12 miesięcy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,

- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia wywołana wskazanymi w ust. 2 przyczynami może nastąpić wyłącznie gdy Wykonawca wykaze, że wskazane zmiany mają istotny wpływ na koszty wykonania zamówienia, a ponadto:
- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług nie może być wyższa niż różnica pomiędzy dotychczasową wysokością wynagrodzenia brutto a wysokością wynagrodzenia brutto obliczoną z zastosowaniem nowej stawki podatku,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę wskazanego w ust. 2 pkt. 2 – nie może być wyższa niż wykazany i udokumentowany przez Wykonawcę wpływ zmiany na koszty zamówienia,
 - 3) w przypadku zmiany zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. 3 – nie może być wyższa niż wykazany i udokumentowany przez Wykonawcę wpływ zmiany na koszty zamówienia.
4. Wykonawca chcący wprowadzić do umowy zmianę wynikającą z przyczyn wskazanych w ust. 2 zobowiązany jest powiadomić o takiej woli Zamawiającego, podać proponowany wzrost wysokości wynagrodzenia oraz wykazać i udokumentować wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia. Zamawiający w terminie 14 dni dokona weryfikacji przedstawionych kosztów po czym podejmie decyzję o wysokości zmiany wynagrodzenia. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zawarcia pisemnego aneksu.
5. Na Wykonawcy ciąży obowiązek pisemnego powiadamiania o zmianie adresu siedziby Wykonawcy. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego o zmianie adresu siedziby Wykonawcy, pisma doręczone pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone prawidłowo.
6. Zmiana podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym w ofercie może nastąpić za uprzednią zgodą Zamawiającego, gdy Wykonawca wystąpi z takim wnioskiem do Zamawiającego
7. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 podlega unieważnieniu

§10.

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Wykonawca poniesie karę umowną w wysokości 3% łącznej wartości brutto umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - Zamawiający poniesie karę umowną w wysokości 3% łącznej wartości brutto umowy
3. W sytuacji gdy kara umowna przewidziana w ust. 1 i 2, nie pokrywa szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy lub naruszenia postanowień umowy określonych w § 3 ust. 1 i 2 umowy - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każde takie zdarzenie;

§11.

1. Wszelkie sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygną sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY: