

**Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25 41-902 Bytom**

**Kapitał zakładowy 16 mln zł w całości wpłacony
NIP: 626-000-38-20 Regon: 000023432 KRS: 0000223325**

**Tel. 032/ 282 25 25 Fax. 032/282 26 81
www.csrg.bytom.pl e-mail: zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl**

**Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości nie przekraczającej kwoty 209.000 Euro**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(W SKRÓCIE: SIWZ)**

Przedmiot zamówienia

**Dostawa kalendarzy na rok 2017, materiałów biurowych i gadżetów reklamowych
z nadrukiem CSRG S.A.:**

- Zadanie 1 - Dostawa kalendarzy na rok 2017 wraz z wykonaniem nadruku i tłoczenia
według wzorów Zamawiającego**
- Zadanie 2 - Dostawa gadżetów reklamowych, materiałów biurowych oraz płyt
DVD z nadrukiem**

**CPV 30199792-8
22817000-0
22815000-6
30237230-0
30234400-2
79800000-2
79823000-9
39294100-0**

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE	3
CZĘŚĆ B. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE ORAZ INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW	4
1. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej.....	4
2. Informacja na temat podwykonawców.....	4
3. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu.....	5
4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SIWZ, Część B, pkt. 3.1.....	5
5. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	8
6. Procedura sanacyjna – „samooczyszczenie”	8
7. Kompletność oferty	9
8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów.....	9
9. Termin związania ofertą.....	10
10. Przygotowanie ofert.....	10
11. Opis sposobu obliczenia ceny oraz informacja o walucie.....	12
12. Kryteria oceny dla wszystkich Zadań.....	12
13. Składanie i otwarcie ofert.....	13
14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	13
15. Warunki umowy.....	13
16. Informacja na temat wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	13
17. Informacje dodatkowe.....	13
CZĘŚĆ C. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO.....	14
CZĘŚĆ D. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.....	23

CZĘŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25, 41-902 Bytom

wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS pod numerem: 0000223325, o numerze NIP: 626-000-38-20 i kapitale zakładowym w wysokości 16.000.000,00 zł, w całości wpłaconym.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa kalendarzy na rok 2017 i materiałów biurowych z nadrukiem CSRG S.A.:

Zadanie 1 - Dostawa kalendarzy na rok 2017 wraz z wykonaniem nadruku i tłoczenia według wzorów Zamawiającego.

Zadanie 2 – Dostawa gadżetów reklamowych, materiałów biurowych oraz płyt DVD z nadrukiem.

Według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) usługa oznaczona jest symbolem:

30199792-8
22817000-0
22815000-6
30237230-0
30234400-2
79800000-2
79823000-9
39294100-0

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Część C SIWZ**.

3. Pozostałe informacje podstawowe

- 3.1. Ilekcć w niniejszym dokumencie pojawi się skrć SIWZ, odnosi się on do specyfikacji istotnych warunkć zamówienia.
- 3.2. Ilekcć w specyfikacji istotnych warunkć zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2015 poz. 2164 z późniejszymi zmianami).
- 3.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych jednak w takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest podać informacje dotyczące **ceny, gwarancji, terminu realizacji przedmiotu zamówienia oraz terminu płatności** oddzielnie dla każdego Zadania. Zamawiający określił części zamówienia jako Zadanie 1 i Zadanie 2.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupć ani zastosowania aukcji elektronicznej.
- 3.6. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztć udziału w postępowaniu (za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w ustawie).

CZĘŚĆ B. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE ORAZ INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

1. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej

- 1.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 1.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą albo z umowy łączącej podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie.
- 1.3 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- 1.4 Każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 25a ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 1.5 Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
(- każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
- 1.6 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 1.7 Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.
- 1.8 Jeżeli Zamawiający wybierze ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ust. 4 zastrzega sobie prawo wglądu do umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

2. Informacja na temat podwykonawców

- 2.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2.2 Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy tj. bez udziału podwykonawców.
- 2.3 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, zgodnie z zapisami Część B pkt 17 SIWZ, Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 2.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 Pzp (pkt. 3.2. Część B SIWZ);
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ (pkt. 3.3. Część B SIWZ).

3.2. Podstawy wykluczenia:

3.2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia **obligatoryjne**).

3.2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia **fakultatywne**, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, z późn.zm.);

3.3. **Warunki udziału w postępowaniu** - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej

3.3.1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego **kompetencji lub uprawnień**.

3.3.2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący **zdolność technicznej lub zawodowej** jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej

dla Zadania 1 - dwie dostawy kalendarzy z nadrukiem o wartości nie mniej niż 7.000,00 złotych brutto łącznie,

dla Zadania 2 - dwie dostawy materiałów biurowych i gadżetów z nadrukiem o wartości nie mniej niż 5.000,00 złotych brutto łącznie,

3.3.3. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SIWZ, Część B, pkt. 3.1.

4.1 W celu wykazania **braku podstaw wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SIWZ, Część B, pkt. 3.1.:

4.1.1. do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 oraz nr 3 do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy).

Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 4.1.2. **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia. Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy składane jest **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy,**
- 4.1.3. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

Uwaga (dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia):

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt.

4.1.1. zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

4.2 W celu wykazania spełniania **warunków udziału w postępowaniu** określonych w SIWZ, Część B, pkt. 3.1., Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

- 4.2.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 6 do SIWZ).
- 4.2.2. Dowody, czy wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie dostaw są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Uwaga (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

- 1) *wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r.o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352),*
- 2) *w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,*
- 3) *w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu w języku obcym , w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,*

4) *w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.*

4.3. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

4.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 4.2.1. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
- b) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 4.2.2.- 4.2.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

4.3.2. Dokument, o którym mowa w pkt. 4.3.1. lit. a i lit. b tiret drugi, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 4.3.1. lit. b tiret pierwszy, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 4.3.2 stosuje się.

4.3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w punkcie 4.2.1. składa dokument, o którym mowa w 4.3.1 lit. a w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich

dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. zapisy punktu 4.3.2. zdanie pierwsze stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w punkcie 4.4., złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 3.1. Części B, SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.
Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia, wskazane w pkt. 3.3. Część B SIWZ).
- 5.4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 3.1. Część B SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (pkt. 4.1.).
- 5.5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w pkt. 4.1.1. – 4.1.3. SIWZ.). Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 4.2. SIWZ).

6. Procedura sanacyjna – „samooczyszczenie”

- 6.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w pkt. 3.2. w SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania

oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia na tę okoliczność dowodów.

6.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt. 1.

7. Kompletność oferty

7.1. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z oświadczeniami, że Wykonawca:

- zapoznał się z warunkami zamówienia i przyjmuje ich treść bez zastrzeżeń,
- jest / nie jest płatnikiem podatku VAT,
- zamierza / nie zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy
- oferowane produkty spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w CZĘŚCI C SIWZ.

7.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie może wynikać z odrębnego dokumentu lub z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej.

Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów

8.1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt. 8.3., Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. 2016 poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem postańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U 2016 poz.1030) – adres e-mail: zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl

8.2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/ uzupełnić/ poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

8.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.4. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (www.csrg.bytom.pl) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

8.5. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: www.csrg.bytom.pl

8.6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

- Sekretarz Komisji Przetargowej – Monika Kanclerz
e-mail: zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

10. Przygotowanie ofert

- 10.1 Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę.
- 10.2 Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące razem.
- 10.3 Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do działania w imieniu firmy i zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz zawierać wymagane Ustawą prawo zamówień publicznych załączniki, zaświadczenia i oświadczenia, a także informacje żądane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przedłożone materiały winny być zszyte i stanowić trwały egzemplarz. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną do złożenia oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 10.4 Wykonawca w ofercie wskaże, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom. Podwykonawca wskazany w ofercie zostanie wpisany do umowy zawartej z wykonawcą. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia będzie wymagała uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego.
- 10.5 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie załączniki muszą być ponumerowane zgodnie z kolejnością podaną w formularzu oferty, opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.6 Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę podpisującą całą ofertę – w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.
- 10.7 Wszystkie dokumenty muszą być wypełnione. Jeżeli jakaś informacja nie dotyczy wykonawcy winien on wpisać w danym miejscu „nie dotyczy”.
- 10.8 Ofertę należy włożyć do nieprzeźroczystej koperty, oznaczonej następująco:
 - a) nazwa i adres Zamawiającego:
Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
41 – 902 B Y T O M
ul. Chorzowska 25
 - b) **Dostawa kalendarzy na rok 2017, materiałów biurowych i gadżetów reklamowych z nadrukiem CSRG S.A.**
Zadanie nr
 - c) dopisek:
NIE OTWIERAĆ przedr. . godz.
 - d) nazwa i adres Wykonawcy

- 10.9. Koperty z ofertami w interesie Wykonawcy winny być zabezpieczone przed nieniszczącym otwarciem. Oferty można składać osobiście lub przysyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru, na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wyda poświadczenie złożenia oferty.
- 10.10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust.3 PZP oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie uznana za jawną. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone powinny zostać:
- spięte i włożone do oddzielnej i nieprzeźroczystej okładki,
 - specjalnie opisane na okładce,
 - wewnątrz okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 11.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

- 10.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak, jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA”.
- 10.12. Oferty złożone po terminie składania ofert, zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
- 10.13. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie lub drogą elektroniczną. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną przekazane wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od Zamawiającego, a także zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.14. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 10.15. Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 10.16. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 38 ust.6 ustawy PZP.
- 10.17. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, a Zamawiający nie będzie ponosił zobowiązań ani odpowiedzialności z tym związanych.
- 10.18. Komplet materiałów przetargowych (specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami) zostanie udostępniony Wykonawcom w siedzibie Centralnej Stacji

Ratownictwa Górniczego S.A. w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 25 w pokoju nr 307, za pośrednictwem poczty oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.csrg.bytom.pl

- 10.19. Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcami pisemnie za pośrednictwem poczty, faksu lub drogą elektroniczną, jednak informacje przekazywane drogą elektroniczną wymagają niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania przez drugą stronę. Adres do korespondencji elektronicznej: zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl

11. Opis sposobu obliczenia ceny oraz informacja o walucie

- 11.1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1.
- 11.2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – **cena ryczałtowa**. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
- 11.3. Cenę oferty należy podać **łącznie z należnym podatkiem VAT (który odprowadza Wykonawca) – cena brutto**, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
- 11.4. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 11.5. Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oraz słownie. W przypadku różnicy pomiędzy kwotą zapisaną liczbą, a kwotą zapisaną słownie Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko kwotę zapisaną słownie.
- 11.6. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
- 11.7. W ocenie ofert zostanie zastosowany przepis art. 91 ust. 3a ustawy PZP.
- 11.8. Za błędy w przedstawionej kalkulacji odpowiada Wykonawca.

12. Kryteria oceny dla wszystkich Zadań

- 12.1. Przy ocenie Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami

1)	Cena	95 punktów
2)	Termin dostawy	5 punktów

Ad. 1. Zamawiający przyjmuje do oceny wartość brutto za realizację przedmiotu zamówienia

Punkty za oferowaną wartość brutto składki ubezpieczeniowej za jeden dzień oblicza się przyjmując za podstawę najniższą ze wszystkich zaoferowanych, przyznając jej maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt. Punkty dla pozostałych ofert oblicza się wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena danej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Ad.2 Termin dostawy

Zamawiający przyjmuje do oceny termin dostawy przedmiotu zamówienia.

Punkty za termin dostawy oblicza się przyjmując za podstawę najkrótszy termin dostawy, przyznając danej ofercie maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się wg wzoru:

$$\frac{\text{Termin najkrótszy}}{\text{Termin w danej ofercie}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami oceniania.

13 Składanie i otwarcie ofert

- 13.1 Oferty należy składać w terminie do dnia **28.10.2016 r. do godziny 09⁰⁰** w Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. ul. Chorzowska 25, w registraturze, parter budynku.
- 13.2 Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.10.2016 r. o godzinie 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 25. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.3 Komisja Przetargowa zostanie przedstawiona obecnym na otwarciu z imienia i nazwiska oraz funkcji pełnionej w Komisji. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda Wykonawcom kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po stwierdzeniu nienaruszenia kopert z ofertami, przewodniczący Komisji otworzy oferty złożone w terminie, w kolejności ich złożenia. Publicznie zostaną odczytane:
 - nazwy i siedziby Wykonawców,
 - ceny ofertowe,
 - termin realizacji zamówienia,
 - okres gwarancji,
 - warunki płatności,
- 13.4 Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte w pierwszej kolejności.

14 Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W postępowaniu niniejszym mają zastosowania przepisy działu VI środki ochrony prawnej ustawy prawo zamówień publicznych

15 Warunki umowy

- 15.1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
- 15.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
- 15.3. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 7).

16. Informacja na temat wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 16.1. Zamawiający nie żąda złożenia wadium.
- 16.2. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia tytułem należytego wykonania umowy

17. Informacje dodatkowe

- 17.1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W celu zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum).

CZĘŚĆ C. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

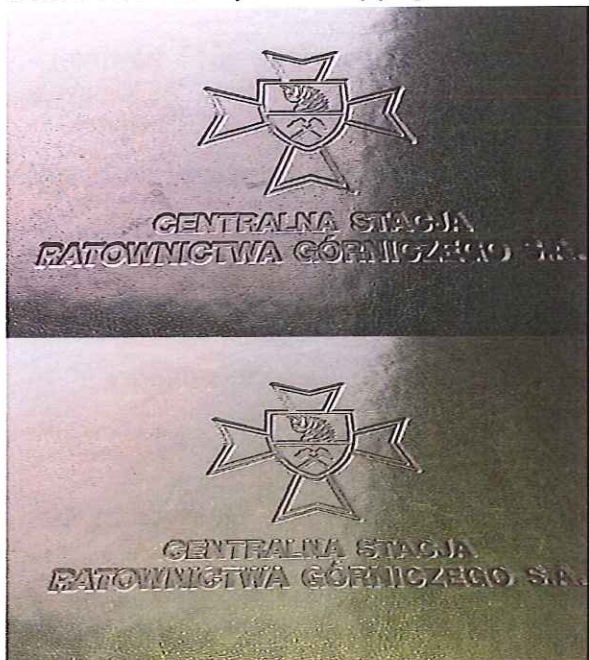
Dostawa kalendarzy na rok 2017 i materiałów biurowych z nadrukiem CSRG S.A.:

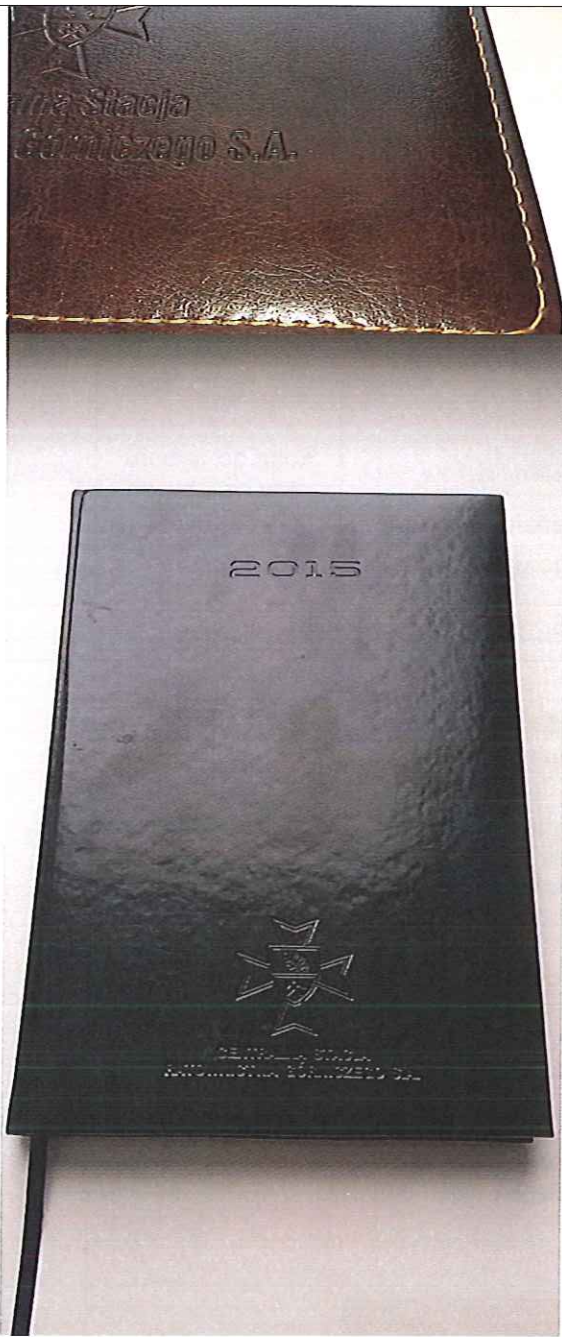
Zadanie 1 - Dostawa kalendarzy na rok 2017 wraz z wykonaniem nadruku i tłoczenia według wzorów Zamawiającego.

Zadanie 2 – Dostawa gadżetów reklamowych, materiałów biurowych oraz płyt DVD z nadrukiem

Zadanie 1.

1. Dostawa kalendarzy na rok 2017 wraz z wykonaniem nadruku i tłoczenia według wzorów Zamawiającego.

Lp.	Rodzaj oraz zawartość kalendarzy	Dodatkowe uwagi	Ilość szt.
1.	Kalendarz leżący na biurko na podstawie tekturowej, twardej - wymiary: min. 280x140mm max. 300 mm x160 mm - kalendarium, tydzień na stronie, telefoniczne numery kierunkowe w kraju i za granicą , - daty popularnych imienin, dni wolne od handlu, propozycje długich weekendów, tabela świąt ruchomych, - kalendarz skrócony na 2016 i 2018 r. blok łączony spiralą		65
2.	Kalendarz książkowy format A-4 , - układ dzienny , z registrami, blok kalendarza szyty, z tasiemką oraz rozbudowaną częścią informacyjną kalendarza - święta i niedziele w kolorze czerwonym - papier chamois lub równoważny w gramaturze - notatki teleadresowe - kalendarz skrócony na 2016-2018 r. Oprawa typu: Viva, Azalto lub równoważna w fakturze materiału Na kalendarzu tłoczenie logo i nazwa Zamawiającego w rozmiarze min. 5x8,5 cm, max 6x9,5 cm. Wzór LOGO i nazwy Zamawiającego stanowi załączeniu nr 8 	kolor do wyboru przy końcowym zamówieniu	70

			
3.	Kalendarz książkowy format A-4 , - układ tygodniowy, blok kalendarza szyty tasiemką oraz rozbudowaną częścią informacyjną kalendarza - święta i niedziele w kolorze czerwonym - papier chamois lub równoważny w gramaturze - notatki teleadresowe - kalendarz skrócony na 2016-2018 r. Oprawa typu: Viva, Azalto lub równoważna w fakturze materiału Na kalendarzu tłoczenie logo i nazwa Zamawiającego w rozmiarze min. 5x8,5 cm, max 6x9,5 cm. Wzór LOGO i nazwy Zamawiającego stanowi załączeniu nr 8	kolor do wyboru przy końcowym zamówieniu	10

4.	Kalendarz książkowy format A-5, - układ dzienny, z registrami, blok kalendarza szyty, z tasiemką oraz rozbudowaną częścią informacyjną kalendarza, - święta i niedziele w kolorze czerwonym - kalendarz skrócony na 2016 i 2018 r. - papier chamois lub równoważny w gramaturze Oprawa typu : Viva, Azalto lub równoważna w fakturze materiału Na kalendarzu tłoczenie logo i nazwa Zamawiającego w rozmiarze min. 2,5x7 cm, max 3x8 cm. Wzór LOGO i nazwy Zamawiającego w załączeniu 8	kolor do wyboru przy końcowym zamówieniu	130
5.	Kalendarz książkowy format A5 - układ tygodniowy, blok kalendarza szyty z tasiemką - święta i niedziele w kolorze czerwonym - kalendarz skrócony na 2016 i 2018 - papier chamois lub równoważny w gramaturze Oprawa typu: Viva, lub równoważna w fakturze materiału Na kalendarzu tłoczenie logo i nazwa Zamawiającego w rozmiarze min. 2,5x7 cm, max 3x8 cm. Wzór LOGO i nazwy Zamawiającego w załączeniu 8	kolor do wyboru przy końcowym zamówieniu	30
6.	Kalendarz trójdzielny-układ pionowy , - kalendarium min trójjęzyczne - pasek z przesuwным okienkiem, z numerami tygodnia i imieninami, - plecy + główka kalendarza - pełny kolor wg projektu indywidualnego - główka kalendarza wypukła uszlachetniona UV Plecy i główka kalendarza nadruk w pełnym kolorze wg projektu. Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie Zamawiający w terminie do dwóch dni roboczych od daty zawarcia umowy przekaże zdjęcia w wersji cyfrowej oraz dane adresowe Zamawiającego w celu umieszczenia ich na kalendarzu. Wykonawca w terminie do trzech dni roboczych od daty otrzymania zdjęć zobowiązany jest przekazać do zatwierdzenia Zamawiającemu projekt kalendarza z możliwością dokonania poprawek. Zamawiający w terminie do dwóch dni od otrzymania projektu zobowiązany jest przekazać Wykonawcy kalendarz z naniesionymi ewentualnymi poprawkami. Wykonawca w dniu następnym przekaże Zamawiającemu do zaakceptowania poprawiony projekt kalendarza. Zamawiający przekaże Wykonawcy akceptację w ciągu dwóch dni roboczych. WZÓR poglądowy kalendarza 		200

- 1.1. Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć zdjęcia przykładowych produktów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 1.2. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zobowiązany jest w terminie do trzech (3) dni roboczych przedstawić do zaakceptowania pod kątem wymagań określonych w SIWZ Zamawiającemu wzory wszystkich oferowanych kalendarzy, a Zamawiający w terminie do trzech(2) dni roboczych przekaże Wykonawcy informacje o zaakceptowanych wzorach.
- 1.3. Wzór LOGO oraz dane adresowe Zamawiającego stanowią załącznik nr 8 do SIWZ.

2. Termin dostawy dla Zadania 1:

- 2.1. kalendarze z pozycji nr 1 do 5 tabeli - do 25.11.2016 r.,
 - 2.2. kalendarze z pozycji nr 6 – do 05.12.2016 r.
- Dostawa winna nastąpić w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰

Zadanie 2.

1. Dostawa gadżetów reklamowych, materiałów biurowych oraz płyt DVD z nadrukiem

1.1. Pamięć przenośna (Pendrive) 8 GB z nadrukiem,

Nazwa (parametr/wymagane)		Ilość [szt]
Typ	Pamięci przenośne (pendrive)	50
Sprzęt fabrycznie nowy	Tak	
Interfejs	USB 2.0; podwójne USB (w tym micro USB)	
Pojemność	8 GB TWIN 8G	
Prędkość odczytu	Minimum 15Mb/s	
Prędkość zapisu	Minimum 5Mb/s	
Kolor	czarny 25 sztuk i zielony 25 sztuk	
Współpraca z systemami	Windows ME/2000/XP/Vista/Windows 7/Windows 8/ Windows 10	
Wykonanie	Z metalu lub aluminium lub gumy lub plastiku lub połączenia tych materiałów	
Nadruk	Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A. i Logo CSRG S.A. wg wzoru	

WZÓR poglądowy pendrive i logo



1.2. Płyty DVD w opakowaniu z nadrukiem na płytach.

Nazwa (parametr/wymagane)		Ilość [szt]
Typ	Nośniki danych DVD-R	5.000
Sprzęt fabrycznie nowy	Tak	
Rodzaj	jednowarstwowe, jednostronne	
Pojemność	4,7GB	
Powierzchnia	Matt Silver z nadrukiem wg opisu poniżej	
Opakowanie	cake, pakowane po 100 szt	
Nadruk na płytach	Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A. www.csrg.bytom.pl i logo CSRG S.A. wg wzoru	

1.3. Power Bank

Nazwa (parametr/wymagane)		Ilość [szt]
Przeznaczenie	Zewnętrzny akumulator do telefonów, tabletów lub mp3	30
Sprzęt fabrycznie nowy	Tak	
Pojemność	2800 mAh	
W zestawie	Kabel z końcówką micro USB	
Wykonanie	Z metalu lub aluminium lub gumy lub plastiku lub połączenia tych materiałów	
Opakowanie	kartonik	
kolor	czarny	
Nadruk	Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A. www.csrg.bytom.pl i logo CSRG S.A. wg wzoru	

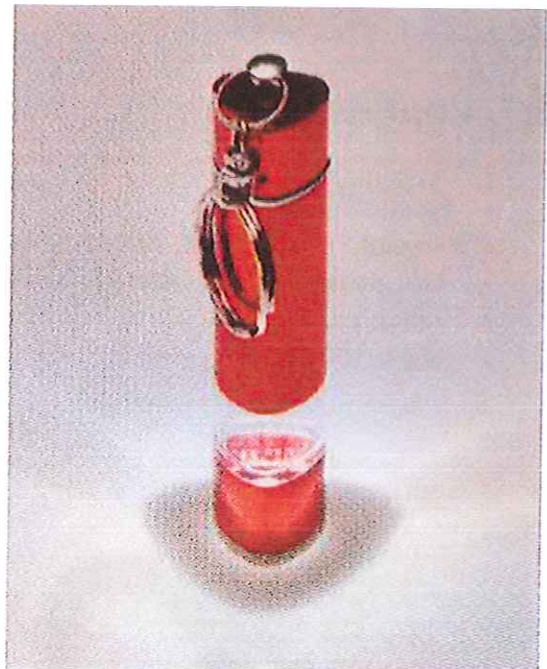
WZÓR poglądowy Power Bank i logo



1.4. Brelok wyposażony w latarkę, dodatkowa funkcja - mini lampka turystyczna

- Kolor: czarny 50 sztuk i zielony 50 sztuk
- Materiał: metal
- Wymiary: długość do 85 mm x szerokość do 25 mm
- Znakowanie produktu: grawerowanie GS
- Nadruk: napis i logo wg wzoru: „Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.”
- Opakowanie produktu: kartonik
- Waga jednostkowa brutto (w kg) bez baterii: do 0.0250
- Baterie: dołączone
- bateria: LR41 x 4

Przykładowe zdjęcie breloka wyposażonego z latarkę



1.5. Klasyczny kubek termiczny:

- Kolor: czarny 25 sztuk i zielony 25 sztuk
- Materiał: metal, tworzywo
- Wymiary: wysokość do 200 mm x śr. do 100 mm
- Nadruk: pełny kolor, odporny na zmywanie; napis – Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A. i logo CSRG S.A. wg wzoru
- Znakowanie produktu: grawerowanie GD (40 x 25 mm), GR (20 x 80 mm)
- Opakowanie produktu: kartonik
- Waga jednostkowa brutto (w kg): do 300 g

Przykładowe zdjęcie kubka termicznego



1.6 Kubek ceramiczny:

- Pojemność: 330 ml
- Nadruk: pełny kolor, odporny na zmywanie; napis – Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A. i logo CSRSG S.A. wg wzoru
- Kolor: czarny
- Ilość: 100 sztuk



1.7 Dostawa Roll up`u z grafiką

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu graficznego, druk oraz dostarczenie jednego roll-up'u wraz z elementami składowymi. Projekt roll-up'u będzie opierał się na treści zaproponowanej przez Zamawiającego. Do Wykonawcy będzie należało zaprojektowanie formy graficznej, przy równoczesnym uwzględnieniu logotypów, zdjęć oraz wizualizacji przesłanych do Wykonawcy.

a). Wykonanie projektów graficznych:

- przygotowanie co najmniej czterech propozycji projektów graficznych do wyboru przez Zamawiającego
- grafika zabezpieczona podwójnym laminatem o wysokiej odporności na uszkodzenia

- (załamania zadrapania, ścieranie)
- możliwość przecierania grafiki wilgotną szmatką
- druk pełny, kolorowy i jednostronny
- wymiary: 100cm x 200cm

b). Wykonanie roll-up'u:

- ilość: 1 sztuka
- stabilna konstrukcja: aluminium, tworzywo sztuczne, listwy magnetyczne
- torba transportowa z dodatkową/ grubą wkładką
- dostarczone materiały muszą być fabrycznie nowe
- oferta musi obejmować dostarczenie przedmiotu zamówienia pod adres wskazany przez Zamawiającego
- przedmiot zamówienia będzie objęty minimum 24 miesięcznym okresem gwarancji, liczonym od daty podpisania protokołu odbioru

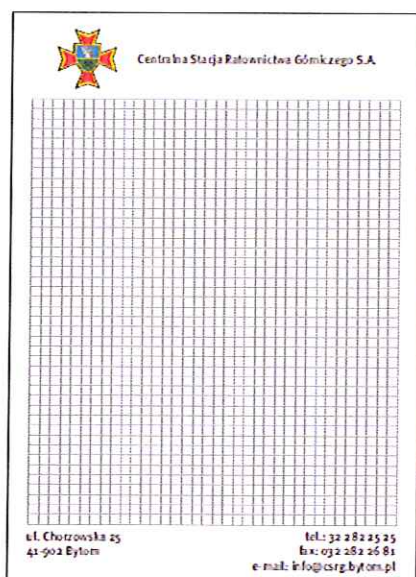
c). Dodatkowe informacje:

- ostateczna cena brutto usługi musi obejmować przygotowanie projektu, poprawki do projektu, druk oraz dostawę gotowego roll-up'u
- przed dokonaniem ostatecznego odbioru Zamawiający ma prawo sprawdzić poprawność wykonania i działanie elementów składowych przedmiotu zamówienia

1.8 Notesy A-5 bez okładki– 100 szt.

- **Notes klejony** w górnej krawędzi A-5 bez okładki, od spodu kartonik oddzielający,
- Ilość kartek: 100, gramatura 80-90 g/m²
- Jednostronny druk pełny czarno-biały, kratka,
- Na górze każdej strony logo w kolorze i napis **Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A**
- Na **dole** każdej strony:
 - a) w lewym rogu ul. Chorzowska 25, 41-902 Bytom,
 - b) w prawym rogu tel. 032 282 25 25, fax 032 282 26 81, e-mail:info@csrg.bytom.pl, czcionka: Times New Roman, rozmiar: 12

WZÓR poglądowy notesu



2. Termin dostawy dla Zadania 2 - do 25. 11. 2016 r. Dostawa winna nastąpić w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰

3. Warunki odbioru dla wszystkich Zadań

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar własnym transportem i na własny koszt i ryzyko do siedziby CSRG S.A. w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 25.
2. Realizacja usługi potwierdzona będzie protokołem odbioru potwierdzającym kompletność przedmiotu zamówienia i zgodność z wymaganiami Zamawiającego, zatwierdzonym przez Zamawiającego oraz Wykonawcę. Protokół stanowić będzie podstawę do rozliczeń finansowych w zakresie przedmiotu zamówienia.

4. Gwarancja dla wszystkich Zadań

Zamawiający wymaga dla całego przedmiotu zamówienia gwarancji min. 12 miesięcy.
Okres gwarancji liczony jest od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag i zastrzeżeń.

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNOPRAWNYM
K1-2730 RADCA PRAWNY

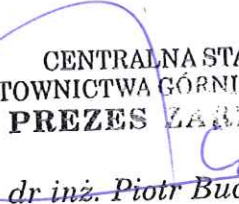
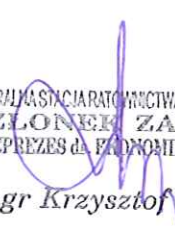
Aleksandra Szumilas

CZĘŚĆ D. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie w trybie art. 25a ust. 1 dot. przesłanek wykluczenia
Załącznik nr 3	Oświadczenie w trybie art. 25a ust. 1 dot. spełnienia warunków
Załącznik nr 4	Zobowiązanie Podmiotu do oddania zasobów
Załącznik nr 5	Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 11
Załącznik nr 6	Wykaz dostaw
Załącznik nr 7	Projekt umowy
Załącznik nr 8	Wzór LOGO

Bytom, dnia:

.....
Zatwierdził do realizacji


CENTRALNA STACJA RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A. CENTRALNA STACJA
CZŁONEK ZARZĄDU RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.
WICEPREZES DS. EKONOMIKI I FINANSÓW WICEPREZES DS. TECHNICZNYCH PREZES ZARZĄDU
mgr Krzysztof Kubera mgr inż. Andrzej Kleszcz dr inż. Piotr Buchwald

Centralne Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25
41 – 902 Bytom

Nazwa Wykonawcy.....
Adres.....
Tel. / Fax.....
e-mail:
Nazwa Banku /.....
Nr konta.....
NIP.....
REGON.....

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenie dotyczącego przetargu nieograniczonego na **Dostawa kalendarzy na rok 2017, materiałów biurowych i gadżetów reklamowych z nadrukiem CSRG S.A.**
Zadanie nr 1 Dostawa kalendarzy na rok 2017 wraz z wykonaniem nadruku i tłoczenia według wzorów Zamawiającego.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem na następujących warunkach:

- a) za cenę ostateczną ryczałtową zł netto
(słownie:)
plus podatek VAT
cenę ryczałtową zł brutto
(słownie:.....)

Lp.	Rodzaj kalendarzy	Ilość szt.	Cena jednostkowa zł netto	Wartość netto w zł	VAT w zł	Wartość brutto w zł
1	Kalendarz leżący na biurko na podstawce tekturowej, twardej	65				
2	Kalendarz książkowy format A-4 - układ dzienny	70				
3	Kalendarz książkowy format A-4 - układ tygodniowy	10				
4	Kalendarz książkowy format A-5, - układ dzienny	130				
5	Kalendarz książkowy format A5 - układ tygodniowy	30				
6	Kalendarz trójdzielny - układ pionowy	200				
	RAZEM					

- b) terminie realizacji zamówienia :
c) okres gwarancji:

d) warunki płatności: Płatność następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 60 dni od dnia otrzymania faktury.

2. Oświadczamy, że
- a) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy ich treść bez zastrzeżeń,
 - b) jesteśmy / nie jesteśmy (*) płatnikami podatku VAT. NIP
 - c) zamierzamy / nie zamierzamy (*) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Do oświadczenia nie dołączamy / dołączamy* wykaz podwykonawców oraz opis części zamówienia powierzonych im do wykonania.
 - d) oferowane produkty spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w CZĘŚCI C SIWZ

(*) niepotrzebne skreślić

3. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Elementy oferty, które zdaniem Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Oferta zawiera się na stronach od do

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby uprawnionej

Centralne Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25
41 – 902 Bytom

Nazwa Wykonawcy.....
Adres.....
Tel. / Fax.....
e-mail:
Nazwa Banku /.....
Nr konta.....
NIP.....
REGON.....

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenie dotyczącego przetargu nieograniczonego na:

Dostawę kalendarzy na rok 2017, materiałów biurowych i gadżetów reklamowych z nadrukiem CSRG S.A.

Zadanie 2 – Dostawa gadżetów reklamowych, materiałów biurowych oraz płyt DVD z nadrukiem.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem na następujących warunkach:

- a) za cenę ostateczną ryczałtową zł netto
(słownie:)
plus podatek VAT
cenę ryczałtową zł brutto
(słownie:.....)

Lp.	Rodzaj oraz zawartość kalendarzy	Ilość szt.	Cena jednostkowa zł netto	Wartość netto w zł	VAT zł	Wartość brutto w zł
1	Pamięć przenośna	50				
2	Płyty DVD	5.000				
3	Power Bank	30				
4	Brelok wyposażony w latarkę,	100				
5	Kubek termiczny	50				
6	Kubek ceramiczny	100				
7	Roll - up	1				
8	Notesy A%	100				
	RAZEM					

b) terminie realizacji zamówienia :

c) okres gwarancji:

d) warunki płatności: Płatność następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 60 dni od dnia otrzymania faktury.

2. Oświadczamy, że

a) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy ich treść bez zastrzeżeń,

b) jesteśmy / nie jesteśmy (*) płatnikami podatku VAT. NIP

c) zamierzamy / nie zamierzamy (*) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Do oświadczenia nie dołączamy / dołączamy* wykaz podwykonawców oraz opis części zamówienia powierzonych im do wykonania.

d) oferowane produkty spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w CZĘŚCI C SIWZ

(*) niepotrzebne skreślić

3. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Elementy oferty, które zdaniem Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

5. Oferta zawiera się na stronach od do

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby uprawnionej

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25
41 – 902 Bytom

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa kalendarzy na rok 2017, materiałów biurowych i gadżetów reklamowych z nadrukiem CSRG S.A. Zadanie nr, prowadzonego przez Centralną Stację Ratownictwa Górniczego S.A , oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

..... dnia

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie)

.....

..... dnia

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25
41 – 902 Bytom

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa kalendarzy na rok 2017, materiałów biurowych i gadżetów reklamowych z nadrukiem CSRG S.A. Zadanie nr, prowadzonego przez Centralną Stację Ratownictwa Górniczego S.A., oświadczam, co następuje:

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 3.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... dnia

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w o zamówieniu oraz w pkt. 3.1. rozdziału XIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25
41 – 902 Bytom

**Pisemne zobowiązanie Podmiotu do oddania
do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia ***

Jako upoważniony do reprezentowania (***nazwa podmiotu***) zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy: (***nazwa Wykonawcy składającego ofertę***) niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pt. „Dostawa kalendarzy na rok 2017, materiałów biurowych i gadżetów reklamowych z nadrukiem CSRG S.A. Zadanie nr” (*wskazać rodzaj zasobów*), o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b tejże ustawy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

** Wykonawca będzie dysponował zasobem wiedzy i doświadczenia udzielającego w szczególności na podstawie wzajemnej umowy współpracy obejmującej bieżące doradztwo oraz konsultacje.

Jednocześnie oświadczam, że odpowiadam solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów.

..... dnia
.....

...

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

* niniejszy załącznik Wykonawca dołącza jedynie w przypadku, gdy będzie polegać na zasobach innych podmiotów

** dotyczy tylko zasobu wiedzy i doświadczenia

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25
41 – 902 Bytom

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

zgodne z art. 24 ust. 11 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

„Dostawa kalendarzy na rok 2017, materiałów biurowych i gadżetów reklamowych z nadrukiem
CSRG S.A. Zadanie nr”

Informuję, że **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Informuję, że **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

* **niepotrzebne skreślić**

..... dnia

.....

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW
W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA
WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa kalendarzy na rok 2017, materiałów biurowych i gadżetów reklamowych z nadrukiem CSRG S.A. Zadanie nr” przedkładam/y następujący wykaz wykonanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

Lp.	Zleceniodawca	Opis wykonanych dostaw – rodzaj i wartość dostaw (miejsce wykonania dostawy, zakres rzeczowy wartość brutto)	Data wykonania

Do niniejszego wykazu, dołączamy szt. dokumentów potwierdzających, że wskazane i opisane wyżej dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu w Bytomiu pomiędzy:

Centralną Stacją Ratownictwa Górniczego S.A 41-902 Bytom ul. Chorzowska 25, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS pod nr 0000223325, kapitał zakładowy 16.000.000,00 złotych w całości wpłacony, NIP 626-000-38-20, którą reprezentują:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....
.....
zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

W rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa
2. Łączna wartość umowy stanowi kwotę zł brutto (słownie:) i nie może być przekroczona w czasie realizacji umowy.

§ 2.

1. Termin dostawy przedmiotu umowy ustala się na od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce dostawy : siedziba Zamawiającego, Bytom ul. Chorzowska 25.

§ 3.

1. Ze strony **Zamawiającego** nadzór nad realizacją umowy pełnić będzie:
2. Ze strony **Wykonawcy** nadzór nad przedmiotem umowy pełnić będzie:
3. Osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 są uprawnione do składania oświadczeń woli i reprezentowania Zamawiającego w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Upoważnienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy uprawnienia do zmiany niniejszej umowy, ani zaciągania w imieniu Zamawiającego jakichkolwiek zobowiązań.

§ 4.

Strony ustalają, że obowiązującą ceną za dostawę są jednostkowe ceny ryczałtowe zgodne z ofertą Wykonawcy. Ryczałtowe ceny jednostkowe zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy

§ 5.

1. Realizacja dostawy przedmiotu umowy potwierdzona będzie protokołem odbioru zatwierdzonym przez Zamawiającego oraz Wykonawcę. Protokół stanowić będzie podstawę do rozliczeń finansowych w zakresie przedmiotu umowy.
2. W przypadku dostarczenia wadliwego lub nieodpowiadającego umowie towaru, Wykonawca zobowiązany jest wymienić w terminie do pięciu dni od daty zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego, towar wadliwy na wolny od wad lub na odpowiadający wymogom umownym. W razie niedotrzymania terminu wymiany zastosowane zostaną przepisy §7 przedmiotowej umowy.

3. W przypadku dostawy niekompletnej, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić w terminie do pięciu dni od daty zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego. W razie niedotrzymania terminu uzupełnienia brakującego towaru zastosowane zostaną przepisy §7 przedmiotowej umowy.
4. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 60 dni od dnia otrzymania faktury sporządzonej na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu dostawy.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia i wysłania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, NIP 626-000-38-20.
7. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem obrotu (cesji, sprzedaży itp.) bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6.

1. Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie przez podwykonawcę, tj.:.....- z siedzibą wnastępującego zakresu prac:
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania i zaniechania podwykonawcy, z którego pomocą przedmiot umowy wykonuje.

§ 7.

1. Strony ustanawiają kary umowne.
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Wykonawca poniesie karę umowną w wysokości 3% wartości brutto umowy.
 - b) w przypadku niedotrzymania terminów określonych w umowie za każdy dzień opóźnienia Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto umowy.
2. W sytuacji, gdy kara umowna przewidziana w ust. 1, nie pokrywa szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
3. Wartość umowy stanowi wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w §1 ust. 2 Umowy.

§ 8.

1. Warunki gwarancji i serwisu strony określają następująco:.....
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień gwarancyjnych.

§ 9.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:
 - a) Zmiana oznaczenia danych dotyczących zamawiającego lub wykonawcy bez zmian samego wykonawcy, przy czym to na wykonawcy ciąży obowiązek pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianie adresu siedziby Wykonawcy. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego o zmianie adresu siedziby Wykonawcy, pisma doręczone pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone prawidłowo.
 - b) Ustawowa zmiana stawek podatku VAT spowoduje zmianę ceny brutto określonej w umowie.
 - c) Obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
 - d) Zmiana podwykonawcy o którym mowa w § 6.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 podlega unieważnieniu.

§ 11.

Wszelkie sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygną sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

Zadanie 1

Charakterystyka, ilość oraz ceny jednostkowe przedmiotu umowy.

Lp.	Rodzaj kalendarzy	Ilość szt.	Cena jednostkowa zł netto	Wartość netto w zł	VAT w zł	Wartość brutto w zł
1	Kalendarz leżący na biurko na podstawce tekturowej, twardej	65				
2	Kalendarz książkowy format A-4 - układ dzienny	70				
3	Kalendarz książkowy format A-4 - układ tygodniowy	10				
4	Kalendarz książkowy format A-5, - układ dzienny	130				
5	Kalendarz książkowy format A5 - układ tygodniowy	30				
6	Kalendarz trójdzielny - układ pionowy	200				
	RAZEM					

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

Zadanie 2

Charakterystyka, ilość oraz ceny jednostkowe przedmiotu umowy

Lp.	Rodzaj oraz zawartość kalendarzy	Ilość szt.	Cena jednostkowa zł netto	Wartość netto w zł	VAT zł	Wartość brutto w zł
1	Pamięć przenośna	50				
2	Płyty DVD	5.000				
3	Power Bank	30				
4	Brelok wyposażony w latarkę,	100				
5	Kubek termiczny	50				
6	Kubek ceramiczny	100				
7	Roll – up	1				
8	Notesy A-5	100				
	RAZEM					

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

Logo CSRG S.A. – Krzyż Maltański niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia



**Centralna Stacja
Ratownictwa Górniczego S.A.**

