

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25
41-902 Bytom

Kapitał zakładowy 16 mln zł w całości wpłacony
NIP: 626-000-38-20 Regon: 000023432 KRS: 0000223325

tel. 032 / 282-25-25 fax 032 / 282-26-81
www.csrg.bytom.pl e-mail: zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości nie przekraczającej kwoty 209.000 Euro
Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia

Kompleksowa usługa przygotowania do druku
i druk broszur szkoleniowych

CPV 22100000-1
CPV 79823000-9

Specyfikacja składa się z:

Część I	Przedmiot zamówienia
Część II	Warunki uczestnictwa w postępowaniu
Część III	Warunki umowy
Załączniki	

CZĘŚĆ I – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot postępowania

Kompleksowa usługa przygotowania do druku i druk broszur szkoleniowych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Opis broszur

1. Druk broszury szkoleniowej pt. "Pierwsza pomoc"

- a) broszura zszywana, format po złożeniu i obcięciu – 14,8 cm x 21 cm,
- b) pełny kolor (wkładka i okładka),
- c) objętość – 28 stron łącznie z okładką,
- d) tekst broszury zaczyna się od wewnętrznej strony okładki,
- e) wkładka – papier offsetowy 80g,
- f) okładka – papier kredowy 250g, pełny kolor. Foliowana matową folią z nadrukiem zewnętrznym w pełnym kolorze,
- g) druk pełny kolor,
- h) ilość egzemplarzy – 2000szt.

2. Druk broszury szkoleniowej pt. „Ratownictwo górnicze”

- a) broszura zszywana, format po złożeniu i obcięciu – 14,8 cm x 21 cm,
- b) pełny kolor (wkładka i okładka),
- c) objętość – 32 strony bez okładki,
- d) tekst broszury zaczyna się od pierwszej strony wkładki,
- e) wkładka – papier offsetowy 80g, pełny kolor,
- f) okładka – papier kredowy 250g, pełny kolor. Foliowana matową folią z nadrukiem zewnętrznym w pełnym kolorze,
- g) druk pełny kolor,
- h) wewnętrzne strony okładki białe,
- i) ilość egzemplarzy - 1000 szt.

3. Druk broszury szkoleniowej pt. „Przewodnik akcyjny osoby dozoru ruchu zakładu górniczego”

- a) broszura zszywana, format po złożeniu i obcięciu – 10,5 cm x 21 cm,
- b) pełny kolor (wkładka i okładka),
- c) objętość – 24 stron łącznie z okładką,
- d) tekst broszury zaczyna się od wewnętrznej strony okładki,
- e) wkładka – papier offsetowy 80g,
- f) okładka – papier kredowy 250g, pełny kolor. Foliowana matową folią z nadrukiem zewnętrznym w pełnym kolorze,
- g) druk pełny kolor,
- h) Ilość egzemplarzy – 2500 szt.

2.2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- a. dokonania składu,
- b. druku broszur,
- c. dostawy wszystkich egzemplarzy broszury (w paczkach po 200 szt.) do siedziby Zamawiającego.

2.3. W celu sprawnej realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy materiałów tekstowych zdjęciowych i rysunków niezbędnych do opracowania broszury w formacie PDF w składzie gotowym do druku w terminie nie później niż 7 dni od dnia zawarcia umowy.

3. Termin realizacji 30 dni od daty zawarcia umowy.

Dostawa powinna nastąpić w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰

4. Warunki odbioru i płatności

Wszystkie warunki odbioru przedmiotu zamówienia oraz warunki płatności za realizację zamówienia opisane zostały szczegółowo w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

5. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej

CZĘŚĆ II – WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Przygotowanie ofert

- 1.1. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski potwierdzonymi przez Wykonawcę.
- 1.2. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące razem.
- 1.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą albo z umowy łączącej podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie.
 - b. Każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy Wykonawcą składającym ofertę jest osoba fizyczna, zamiast dokumentu j/w należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej PZP).
 - c. Wykonawcy występujący wspólnie mogą złożyć wspólny dokument potwierdzający spełnienie warunków określonych w art. 22 ust 1 pkt 2,3,4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wspólne złożenie dokumentu prowadzić ma do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ (wystarczające będzie, jeśli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile potwierdzać to będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ).
 - d. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
 - e. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - f. Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.
 - g. Jeżeli Zamawiający wybierze ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ust. 4 PZP zastrzega sobie prawo wglądu do umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 1.4. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do działania w imieniu firmy i zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz zawierać wymagane Ustawą prawo zamówień publicznych załączniki, zaświadczenia i oświadczenia, a także informacje żądane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przedłożone materiały winny być zszyte i stanowić trwały egzemplarz. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę

upoważnioną do złożenia oferty należy dołączyć skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie pod rygorem odrzucenia oferty.

- 1.5. Wykonawca w ofercie wskaże, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom. Podwykonawca wskazany w ofercie zostanie wpisany do umowy zawartej z Wykonawcą. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia będzie wymagała pisemnej zgody Zamawiającego.
- 1.6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie załączniki muszą być ponumerowane zgodnie z kolejnością podaną w formularzu oferty, opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 1.7. Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz paraflowane przez osobę podpisującą całą ofertę – w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.
- 1.8. Wszystkie dokumenty muszą być wypełnione. Jeżeli jakaś informacja nie dotyczy wykonawcy winien wpisać w danym miejscu „nie dotyczy”.
- 1.9. Ofertę należy włożyć do nieprzeźroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) nazwa i adres Zamawiającego:

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
41 – 902 B Y T O M
ul. Chorzowska 25

b) nazwa:

Kompleksowa usługa przygotowania do druku i druk broszur szkoleniowych.

c) dopisek:

NIE OTWIERAĆ przed 04.08.2016r, godz. 10³⁰

d) nazwa, adres i siedziba Wykonawcy w celu umożliwienia Zamawiającemu zwrotu oferty w przypadku dostarczenia jej po wyznaczonym terminie składania ofert.

- 1.10. Koperty z ofertami w interesie Wykonawcy winny być zabezpieczone przed nieniszczącym otwarciem. Oferty można składać osobiście lub przysyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru, na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wyda poświadczenie złożenia oferty.
- 1.11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.96 ust.3 PZP oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie uznana za jawną. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone powinny zostać:
 - spięte i włożone do oddzielnej i nieprzeźroczystej okładki,
 - specjalnie opisane na okładce,
 - wewnątrz okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.

- 1.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak, jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA”.
- 1.13. Oferty złożone po terminie składania ofert, zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
- 1.14. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie, faxem lub drogą elektroniczną. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną przekazane wykonawcom, którzy pobrali specyfikacje bezpośrednio od Zamawiającego, a także zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 1.15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.16. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 1.17. Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 1.18. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 38 ust.6 ustawy PZP.
- 1.19. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, a Zamawiający nie będzie ponosił zobowiązań ani odpowiedzialności z tym związanych.
- 1.20. Komplet materiałów przetargowych (specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami) zostanie udostępniony Wykonawcom w siedzibie Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 25 w pokoju nr 307, za pośrednictwem poczty oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.csrg.bytom.pl
- 1.21. Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcami pisemnie za pośrednictwem poczty, faksu lub drogą elektroniczną, jednak informacje przekazywane faksem lub drogą elektroniczną wymagają niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania przez drugą stronę. Adres do korespondencji elektronicznej: zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób ich oceny

- 2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 Ustawy prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - 2.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (nie dotyczy),
 - 2.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenie,

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę poligraficzną za min. 5.000,00 zł.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 5 do SIWZ). Wykaz musi zawierać: jedną usługę poligraficzną za min. 5.000,00 zł.

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie usług są:

- a. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa ppkt a).

Uwaga: W przypadku, gdy Zamawiający – CSRG S. A. jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w załączniku nr 5 do SIWZ zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów (tj. referencji, poświadczeń, oświadczeń), o których mowa powyżej.

- 2.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - oświadczenie (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 2.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – oświadczenie (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 2.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 2.1. oprócz dokumentów wyszczególnionych powyżej, należy złożyć oświadczenie, zgodne z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
- 2.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 2.4. Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dowodów dotyczących w szczególności:
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

- 2.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 2.6. Ocena warunków spełnienia udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawców, a wymaganych przez Zamawiającego dokumentów.
- 2.7. W celu wykazania braku podstaw do **wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:
 - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania przetargowego na podstawie art. 24 ustawy (załącznik nr 4 do SIWZ),
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 2.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.7. ppkt. b. składa dokumenty potwierdzające, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy.

Wymieniony dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty.
Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy nie wydaje się powyższego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 2.9. **Przy ocenie Zamawiający będzie brał pod uwagę spełnienie warunków z art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz warunków zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
- 2.10. **Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 2a PZP.**
- 2.11. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów (w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia, zdolności finansowych lub ekonomicznych) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia tego podmiotu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania przetargowego na podstawie art. 24 PZP (załącznik nr 4 do SIWZ)
- 2.12. **Do oferty należy również dołączyć:**
 - 1) Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
 - 2) Oświadczenie (załącznik nr 1 do SIWZ), że Wykonawca:
 - a. zapoznał się z warunkami zamówienia oraz załączonym projektem umowy i przyjmuje ich treść bez zastrzeżeń,
 - b. jest / nie jest płatnikami podatku VAT,

- c. zamierza /nie zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3) Dokument określony na podstawie art. 26 ust. 2d PZP tj. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie może wynikać z odrębnego dokumentu lub z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej.
- Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

2.13. Wykonawca, który w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zgodnie z art. 26 ust. 3 i 4 nie złożył oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy zostanie wykluczony z postępowania. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi o wykluczeniu danego Wykonawcy również innych Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt.3. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Kryteria oceny

Przy ocenie Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium

1. Cena - 98%
2. Termin dostawy - 2%

Ad. 1.

Cena ryczałtowa przedmiotu zamówienia

Zamawiający przyjmuje do oceny cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Punkty za oferowaną cenę oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena danej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Ad. 2

Termin dostawy

Zamawiający przyjmuje do oceny termin dostawy przedmiotu zamówienia. Punkty za termin dostawy oblicza się przyjmując za podstawę ofertę z najkrótszym terminem dostawy, przyznając jej maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się wg wzoru:

$$\frac{\text{Najkrótszy termin dostawy}}{\text{Termin dostawy danej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Sposób bilansowania oceny i wyboru ofert.

W zakresie każdego kryterium oferta może uzyskać max 100 pkt.

Wyliczona ocena będzie przemnożona przez wagę.

Wygrywa oferta, która uzyska największą ilość punktów.

4. Sposób obliczania ceny ofertowej

- 4.1. Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oraz słownie. W przypadku różnicy pomiędzy kwotą zapisaną liczbą, a kwotą zapisaną słownie Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko kwotę zapisaną słownie.
- 4.2. Wszystkie podatki, cła i inne obciążenia stosownie do stanu prawnego obowiązującego na dzień złożenia oferty, winny być włączone do całkowitej ceny ofertowej, przedłożonej Zamawiającemu przez Wykonawcę.
- 4.3. W celu oceny oferty zostanie zastosowany przepis art. 91 ust. 3a ustawy PZP.
- 4.4. Za błędy w przedstawionej kalkulacji odpowiada Wykonawca.

5. Zamawiający nie żąda złożenia wadium.

6. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia tytułem należytego wykonania umowy.

7. Okres ważności ofert.

Termin związania ofertą (ważności oferty) określa się na 30 dni od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

8. Składanie i otwarcie ofert

- 8.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **04.08.2016r. do godziny 9⁰⁰** w Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S. A. ul. Chorzowska 25, w registraturze.
- 8.2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.08.2016r. o godzinie 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 25. Otwarcie ofert jest jawne.
- 8.3. Komisja Przetargowa zostanie przedstawiona obecnym na otwarciu z imienia i nazwiska oraz funkcji pełnionej w Komisji. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda Wykonawcom kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po stwierdzeniu nienaruszenia kopert z ofertami, przewodniczący Komisji otworzy oferty złożone w terminie, w kolejności ich złożenia. Publicznie zostaną odczytane:
 - nazwy i siedziby Wykonawców,
 - ceny ofertowe,
 - termin realizacji zamówienia,
 - okres gwarancji,
 - warunki płatności,
- 8.4. Koperty oznaczone „**ZMIANA**” zostaną otwarte w pierwszej kolejności.

9. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

- 9.1. Sekretarzem Komisji Przetargowej jest Monika Kanclerz tel. 032/38-80-432.
- 9.2. Zapytania dotyczące zamówienia publicznego będą kierowane:
 - drogą elektroniczną zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl
 - lub faksem (32/38-80-422)
- 9.3. Wszelkie dokumenty i oświadczenia dotyczące zamówienia publicznego należy kierować na piśmie. Zamawiający dopuszcza wcześniejsze przesłanie ich faksem (32/38-80-422) lub drogą elektroniczną zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl
- 9.4. Zauważone ewentualne nieścisłości i błędy w specyfikacji oraz załączonej dokumentacji, powinny być niezwłocznie zgłoszone przez Wykonawców, celem umożliwienia innym Wykonawcom wprowadzenia wynikających z nich poprawek.

CZĘŚĆ III – WARUNKI UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum).

Załączniki : od Nr 1 do Nr 7

Bytom, dnia 27.07.2016.....

CENTRALNA STACJA
RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.
PREZES ZARZĄDU

dr inż. Piotr Buchwald

.....
Zatwierdził

CENTRALNA STACJA RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.
CZŁONEK ZARZĄDU
WICEPREZES ds. EKONOMIKI I FINANSÓW

mgr Krzysztof Kubera

CENTRALNA STACJA RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.
CZŁONEK ZARZĄDU
WICEPREZES ds. TECHNICZNYCH

mgr inż. Andrzej Kleszcz

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNOPRAWNYM

X1-2730

RADCA PRAWNY

Aleksandra Szumilas

Centralne Stacja Ratownictwa
Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25
41 – 902 Bytom

Nazwa Wykonawcy.....
Adres.....
Tel. / Fax.....
e-mail:
Nazwa Banku
Nr konta.....
NIP.....
REGON.....

OFERTA

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn. **Kompleksowa usługa przygotowania do druku i druk broszur szkoleniowych.**
2. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem
 - a) za cenę ostateczną ryczałtową zł netto
(słownie:)
plus podatek VAT
cenę ryczałtową zł brutto
(słownie:)
 - b) terminie realizacji zamówienia do 30 dni od daty zawarcia umowy.
 - c) okres gwarancji:
 - d) warunki płatności: Płatność następować przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 60 dni od dnia otrzymania faktury.
3. Oświadczamy, że
 - a) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia oraz załączonym projektem umowy i przyjmujemy ich treść bez zastrzeżeń,
 - b) jesteśmy / nie jesteśmy (*) płatnikami podatku VAT. NIP
 - c) zamierzamy / nie zamierzamy (*) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Do oświadczenia nie dołączamy / dołączamy* wykaz podwykonawców oraz opis części zamówienia powierzonych im do wykonania.
(*) niepotrzebne skreślić

4. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ CZĘŚĆ I pkt. 2.
5. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Elementy oferty, które zdaniem Wykonawcy stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....
.....
.....
.....

7. Oferta zawiera się na stronach od do

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis osoby uprawnionej

Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1 USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„.....
.....
.....”

na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – nie dotyczy (*z uwagi na przedmiot zamówienia brak jest przepisów prawa nakładających obowiązek ich posiadania*);
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25
41 – 902 Bytom

**Pisemne zobowiązanie Podmiotu do oddania
do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia ***

Jako upoważniony do reprezentowania
(nazwa podmiotu) zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:
..... (nazwa Wykonawcy składającego ofertę) niezbędnych
zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pt.
.....
(nazwa zadania)" tj. (wskazać
rodzaj zasobów), o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b tejże
ustawy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

** Wykonawca będzie dysponował zasobem wiedzy i doświadczenia udzielającego
w szczególności na podstawie wzajemnej umowy współpracy obejmującej bieżące
doradztwo oraz konsultacje.

Jednocześnie oświadczam, że odpowiadam solidarnie z Wykonawcą za szkodę
Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów.

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

* niniejszy załącznik Wykonawca dołącza jedynie w przypadku, gdy będzie polegać na
zasobach innych podmiotów

** dotyczy tylko zasobu wiedzy i doświadczenia

Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„.....
.....
.....”

- mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 ustawy tj.:

- „1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
11. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku."

oświadczam/y, że:

- niepodlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia (brak podstaw do wykluczenia z postępowania w myśl przytoczonego art. 24 ust. 1 ustawy).

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA
WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

.....
.....
.....

przedkładam/y następujący wykaz wykonanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

Lp.	Zleceniodawca	Opis wykonanych usług rodzaj i wartość usługi (miejsce wykonania usługi, zakres rzeczowy wartość brutto)	Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)

Do niniejszego wykazu, dołączamy szt. dokumentów potwierdzających, że wskazane i opisane wyżej usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu w Bytomiu pomiędzy:

Centralną Stacją Ratownictwa Górniczego S.A. 41-902 Bytom ul. Chorzowska 25, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS pod nr 0000223325, kapitał zakładowy 16 mln zł w całości wpłacony, NIP 626-000-38-20, którą reprezentują:

- 1)
- 2)

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

....., którą reprezentują:

- 1)
- 2)

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 6421) została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa usługa przygotowania do druku i druk broszur szkoleniowych.
2. Szczegółowy opis zamówienia załącznik nr 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia.

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć oraz rozładować towar w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko do magazynu Zamawiającego w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 25.

§ 3.

1. Ze strony **Zamawiającego** nadzór nad realizacją umowy pełnić będzie:

Łukasz Burda tel. 32/38-80-452

2. Ze strony **Wykonawcy** nadzór nad przedmiotem umowy pełnić będzie:

.....

3. Osoba, o której mowa w § 3 ust. 1 jest uprawniona do składania oświadczeń woli i reprezentowania Zamawiającego w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Upoważnienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy uprawnienia do zmiany niniejszej umowy, ani zaciągania w imieniu Zamawiającego jakichkolwiek zobowiązań.

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

zgodne z art. 26, ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 nr 113 poz.759 z późn. zm.).

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„.....

”

Informuję, że **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Informuję, że **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

* niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
 Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
 do reprezentowania Wykonawcy

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

§ 4.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ceną za dostawę jest cena ryczałtowa zgodna z ofertą Wykonawcy.
2. Wartość umowy netto : zł
słownie:+ podatek VAT w kwociezł
Razem brutto zł
słownie: zł

§ 5.

1. Realizacja usługi potwierdzona będzie protokołem zdawczo odbiorczym potwierdzającym w szczególności:
 - kompletność,
 - jakość tj. zgodność wykonania przedmiotu umowy z wytycznymi określonymi w załączniku nr 1 do umowy,
 - termin dostawy.Protokół zatwierdzony przez Zamawiającego oraz Wykonawcę stanowić będzie podstawę do rozliczeń finansowych w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku dostarczenia wadliwego towaru, Wykonawca zobowiązany jest wymienić w terminie do pięciu dni od daty zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego, towar wadliwy na wolny od wad. W razie niedotrzymania terminu wymiany zastosowane zostaną przepisy §6 przedmiotowej umowy.
3. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 60 dni od dnia otrzymania faktury sporządzonej na podstawie protokołu odbioru.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia i wysłania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, NIP 626-000- 38-20.
6. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem obrotu (cesji, sprzedaży itp.) bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

1. Strony ustanawiają kary umowne.
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Wykonawca poniesie karę umowną w wysokości 3% wartości brutto umowy.
 - b) w przypadku niedotrzymania terminów określonych w umowie za każdy dzień opóźnienia Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto umowy.
2. W sytuacji, gdy kara umowna przewidziana w ust. 1, nie pokrywa szkody, przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych

§ 7.

Zapis uzależniony od oferty wykonawcy

1. Zamawiający wyraża zgodę by Wykonawca powierzył realizację usług będących przedmiotem umowy podwykonawcom, tj:
2. Wykonawca, niezależnie od warunków umowy z Podwykonawcą odpowiada wobec Zamawiającego za działanie lub zaniechanie Podwykonawców tak jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 8.

1. Wykonawca udziela okresu gwarancji na cały przedmiot umowy.
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień gwarancyjnych.

§9.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - a. oznaczenia danych dotyczących zamawiającego lub wykonawcy bez zmian samego wykonawcy,
 - b. ustawowa zmiana stawek podatku VAT spowoduje zmianę ceny brutto określonej w umowie.

Na wykonawcy ciąży obowiązek pisemnego powiadamiania o zmianie adresu siedziby Wykonawcy. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego o zmianie adresu siedziby Wykonawcy, pisma doręczone pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone prawidłowo.

2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 podlega unieważnieniu.

§11.

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.04.2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzanych danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia informatyczne służące do przetwarzania danych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024)..
2. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych Stron umowy przestrzegać będą przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
3. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że dane osobowe Stron umowy zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.
4. Strony zobowiązują się do nie przekazywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innym podmiotom bez pisemnej zgody drugiej strony

§ 12.

Wszelkie sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygną sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.

§ 13.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§14.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Druk broszury szkoleniowej pt. "Pierwsza pomoc"

- a) broszura zszywana, format po złożeniu i obcięciu – 14,8 cm x 21 cm,
- b) pełny kolor (wkładka i okładka),
- c) objętość – 28 stron łącznie z okładką,
- d) tekst broszury zaczyna się od wewnętrznej strony okładki,
- e) wkładka – papier offsetowy 80g,
- f) okładka – papier kredowy 250g, pełny kolor. Foliowana matową folią z nadrukiem zewnętrznym w pełnym kolorze,
- g) druk pełny kolor,
- h) ilość egzemplarzy – 2000szt.

2. Druk broszury szkoleniowej pt. „Ratownictwo górnicze”

- a) broszura zszywana, format po złożeniu i obcięciu – 14,8 cm x 21 cm,
- b) pełny kolor (wkładka i okładka),
- c) objętość – 32 strony bez okładki,
- d) tekst broszury zaczyna się od pierwszej strony wkładki,
- e) wkładka – papier offsetowy 80g, pełny kolor,
- f) okładka – papier kredowy 250g, pełny kolor. Foliowana matową folią z nadrukiem zewnętrznym w pełnym kolorze,
- g) druk pełny kolor,
- h) wewnętrzne strony okładki białe,
- i) ilość egzemplarzy - 1000 szt.

3. Druk broszury szkoleniowej pt. „Przewodnik akcyjny osoby dozoru ruchu zakładu górniczego”

- a) broszura zszywana, format po złożeniu i obcięciu – 10,5 cm x 21 cm,
- b) pełny kolor (wkładka i okładka),
- c) objętość – 24 stron łącznie z okładką,
- d) tekst broszury zaczyna się od wewnętrznej strony okładki,
- e) wkładka – papier offsetowy 80g,
- f) okładka – papier kredowy 250g, pełny kolor. Foliowana matową folią z nadrukiem zewnętrznym w pełnym kolorze,
- g) druk pełny kolor,
- h) ilość egzemplarzy – 2500 szt.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

