

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25
41-902 Bytom

NIP: 626 – 000 – 38 – 20
tel. 032 / 282-25-25

KRS 0000223325
fax 032 / 282-26-81

www.csrg.bytom.pl

e-mail: zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl

**Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości nie przekraczającej 209.000 Euro**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004r.
(t.j. Dz. U. z 2015r poz. 2164 zwanej dalej ustawą PZP)

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Przedmiot zamówienia:

Sukcesywna dostawa tonerów i materiałów biurowych.

- Zadanie 1 – Sukcesywna dostawa przez okres 12 miesięcy, partiami tonerów i tuszy do drukarek komputerowych oraz dostawa tonerów do kserokopiarek do siedziby Zamawiającego.**
- Zadanie 2 - Sukcesywna dostawa do końca 2016 roku materiałów biurowych**
- Zadanie 3 – Sukcesywna dostawa do końca 2016 roku materiałów biurowych wraz z wykonaniem nadruku według wzorów Zamawiającego**

CPV
30125110-5
2210000-1
3010000-0
7980000-0

Specyfikacja składa się z:

- Część I Przedmiot zamówienia**
Część II Warunki uczestnictwa w postępowaniu
Część III Warunki umowy
Załączniki

Część I

I. Przedmiot postępowania:

Sukcesywna dostawa tonerów i materiałów biurowych.

- Zadanie 1 – Sukcesywna dostawa przez okres 12 miesięcy, partiami tonerów i tuszy do drukarek komputerowych oraz dostawa tonerów do kserokopiarek do siedziby Zamawiającego.**
- Zadanie 2 - Sukcesywna dostawa do końca 2016 roku materiałów biurowych.**
- Zadanie 3 – Sukcesywna dostawa do końca 2016 roku materiałów biurowych wraz z wykonaniem nadruku według wzorów Zamawiającego**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, jednak w takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest podać informacje dotyczące ceny, gwarancji, terminu realizacji przedmiotu zamówienia oraz terminu płatności oddzielnie dla każdego Zadania

II. Wymagania dla Zadania 1 :

1. Zamawiający rozgraniczył tonery i tusze na oryginalne oraz zamienniki. Zamawiający w swoim ustaleniu kierował się warunkami gwarancji producentów drukarek, zaleceniami producentów drukarek oraz doświadczeniem.
2. Zamawiający wymaga aby wskazane w wykazie oraz załączniku nr 2 oryginalne tonery i tusze:
 - dostarczone zostały nowe w fabrycznych opakowaniach,
 - odpowiadały narzuconym przez producenta drukarek oraz kserokopiarek wymogom i parametrom,
 - były fabrycznie oryginalne do zalecanych przez producentów urządzeń
 - posiadały co najmniej 12 miesięczną ważność i gwarancję od daty dostarczenia do Zamawiającego,
 - były nieregenerowane, tzn. zostały wykonane z nowych elementów,
 - posiadały fabryczne, nie uszkodzone opakowania jednostkowe z naniesionymi danymi technicznymi, jednoznacznie identyfikującymi produkt, jego parametry techniczne oraz datę ważności.
3. Zamawiający dopuszcza dostawę zamienników oryginalnych tonerów i tuszy w drukarkach, w których działają one w sposób prawidłowy, wyłącznie według wskazanego wykazu zamienników tonerów i tuszy oraz załącznika nr 2.
4. Jednocześnie Zamawiający wymaga aby zamienniki:
 - dostarczone zostały nowe w fabrycznych opakowaniach,
 - odpowiadały narzuconym przez producenta drukarek parametrom,
 - posiadały co najmniej 12 miesięczną ważność i gwarancję od daty dostarczenia do Zamawiającego,
 - były nieregenerowane, tzn. zostały wykonane z nowych elementów,
 - posiadały fabryczne, nie uszkodzone opakowania jednostkowe z naniesionymi danymi technicznymi, jednoznacznie identyfikującymi produkt, jego parametry techniczne oraz datę ważności.
5. Dostarczone oryginalne tonery i tusze oraz zamienniki do urządzeń drukujących winny

spełniać parametry podane powyżej oraz:

- nie mogą ujemnie wpływać na jakość wydruków, brudzić wydruków (tj. poza tekstem, tabelami, wykresami itp. na wydruku nie mogą znajdować się niepożądane kropki, plamki, kreski, smugi itp.),
 - proszek znajdujący się w tonerach nie może się wysypywać,
 - nie mogą ujemnie wpływać na jakość pracy podzespołów urządzeń drukujących.
6. Dostawy realizowane będą sukcesywnie **przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy** na podstawie pisemnego (faks lub e-mail) zamówienia określającego asortyment oraz ilość.
 7. Dostawy będą się odbywać w terminie do 7 dni, po uprzednim zgłoszeniu pisemnym (faksem lub e-mailem) przez Zamawiającego takiej potrzeby. Koszt dostawy towaru pokrywa Wykonawca. Dostawy muszą się odbywać w dniach i godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku, od 7:00 do 15:00
 8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia wielkości zamówienia w okresie obowiązywania umowy w danym asortymencie w zależności od faktycznych potrzeb.
 9. W przypadku zmiany urządzenia drukującego na inne lub jego zniszczenia Zamawiający zastrzega rezygnację z dostaw określonych tonerów lub tuszy do danego urządzenia.
 10. Zamawiający wymaga min. 12 miesięcy gwarancji na dostarczoną partię towaru.

Wykaz drukarek - tonerów i tuszy – wymagane wyłącznie oryginalne wg oznaczeń

Drukarka	Typ tonera/tuszu/bębna	Kolor	Ilość
HP LJ 2600/2605	Q6000A	czarny	2
	Q6001A	cyan	1
	Q6003A	magenta	1
	Q6002A	yellow	1
HP LJ 1215/1515	CB540A	czarny	7
	CB541A	cyan	3
	CB543A	magenta	3
	CB542A	yellow	3
OKI C5950DTN	43865724 (8000str)	czarny	3
	43865723 (6000str)	cyan	2
	43865722 (6000str)	magenta	2
	43865721 (6000str)	yellow	2
	43870024 (20000str)	bęben czarny	1
	43870023 (20000str)	bęben cyan	1
	43870022 (20000str)	bęben magenta	1
	43870021 (20000str)	bęben yellow	1
Samsung CLX-3160FN	CLP-K300A	czarny	1
	CLP-C300A	cyan	1
	CLP-M300A	magenta	1
	CLP-Y300A	yellow	1
Samsung CLX-3175	CLT K4092S	czarny	2
	CLT C4092S	cyan	2
	CLT M4092S	magenta	2
	CLT Y4092S	yellow	2
	CLT-R409	bęben	1

Samsung CLX-3185	CLT K4072S	czarny	2
	CLT C4072S	cyan	2
	CLT M4072S	magenta	2
	CLT Y4072S	yellow	2
	CLT-R407	bęben	1
Samsung CLP-620ND	K5082	czarny	1
	C5082	cyan	1
	M5082	magenta	1
	Y5082	yellow	1
HP LJ Pro CM1415fn	HP 128A	czarny	1
	HP 128A	cyan	1
	HP 128A	magenta	1
	HP 128A	yellow	1
HP Laser Jet 1536dnfMFP	78A	czarny	6
Lexmark E 360 dn	E260	czarny	1
Brother HL-2150N	TN-2120	czarny	1
HP LJ P2055dn	CE 505A	czarny	8
Epson AcuLaser M2000DN	C13S050436 (3500str)	czarny	1
OKI C530DN	44469803 (3500str)	czarny	10
	44469706 (2000str)	cyan	7
	44469705 (2000str)	magenta	7
	44469704 (2000str)	yellow	7
	44472202	pas trans.	2
	44494202	bęben	3
Canon Pixma iP100	PGI-36	czarny	1
	CLI-36	kolor	1
Samsung ml-1660		czarny	1
HP OJ 100 Mobile Printer	338	czarny	2
	343	kolor	2
Samsung CLX-3305	CLT-K406S	czarny	5
	CLT-C406S	cyan	3
	CLT-M406S	magenta	3
	CLT-Y406S	yellow	3
	CLT-R406	bęben	1

Wykaz drukarek - tonerów i tuszy możliwością dostarczenia zamienniki

Drukarka	Typ tonera/tuszu/bębna	Kolor	Ilość
HP LJ 1010/15/18/20/22	Toner alternatywny	czarny	15
HP LJ P1005	Toner alternatywny	czarny	10
HP LJ P1102	Toner alternatywny	czarny	10
Xerox Phaser 3010	Toner alternatywny	czarny	10
Epson Stylus S22	Tusz alternatywny	czarny	1
	Tusz alternatywny	cyan	1
	Tusz alternatywny	magenta	1
	Tusz alternatywny	yellow	1
HP OfficeJet 6000	Tusz alternatywny	czarny	1
	Tusz alternatywny	cyan	1

HP Deskjet 3745	Tusz alternatywny	magenta	1
	Tusz alternatywny	yellow	1
	Tusz alternatywny	czarny	1
	Tusz alternatywny	kolor	1

Wykaz kserokopiarek - tonerów wyłącznie oryginalnych

Ksero	Typ tonera	Kolor	Ilość
Ricoh Aficio MP C2050 /C2051		czarny	25
		cyan	10
		magenta	10
		yellow	10
Panasonic Workio DP-8016		czarny	1
Canon iR2520		czarny	3
Canon iR5870Ci	Canon C-EXV10 BK	czarny	2
	Canon C-EXV10 CY	cyan	2
	Canon C-EXV10 MA	magenta	2
	Canon C-EXV10 YE	yellow	2

III. Wymagania dla Zadania 2 :

Lp.	Opis asortymentu	Ilość	Jedn. miary
1.	Segregator A4/7,5cm z mechanizmem i okuciami , z dwustronną etykietą wymienną, otwór na palec , powlekany na zewnątrz okleiną w kolorze niebieskim, zielonym, czerwonym i czarnym po 80 sztuk z każdego koloru	320	szt.
2.	Segregator A4/5cm z mechanizmem i okuciami ,z dwustronną etykietą wymienną, otwór na palec, powlekany na zewnątrz okleiną w kolorze niebieskim, zielonym, czerwonym, czarnym po 50 sztuk z każdego koloru	200	szt.
3.	Segregator A5/7,5cm z mechanizmem i okuciami ,z dwustronną etykietą wymienną, otwór na palec, powlekany na zewnątrz okleiną w kolorze niebieskim i czarnym po 10 sztuk z każdego koloru	20	szt.
4.	Koszulki poszerzane na katalogi z mocnej folii PCV z poszerzaną krawędzią A4 op. 10 szt.	30	op.
5.	Koszulki groszkowe A4 op. 100 szt. min. 45 mikronów	200	op.
6.	Koszulki groszkowe poszerzane A4 op. 50 szt.	100	op.
7.	Koszulki groszkowe A5 op. 100 szt. min. 40 mikronów	10	op.
8.	Skoroszyt A4 zawieszkowy, plastikowy, bezbarwna frontowa okładka i kolorowa tylna w kolorze zielonym, niebieskim, czerwonym, czarnym, żółtym, szarym i granatowym po 200 sztuk z każdego koloru	1400	szt.
9.	Teczka z gumkami narożnymi i szerokim grzbietem wykonana z przezroczystego polipropylenu, pojemność do 200 kartek , przezroczysta	40	szt.
10.	Teczka A4 na rzep skrzydłowa wykonana z twardej, min. 2 mm tektury powleczonej folią kolorze zielonym, niebieskim, granatowym i czarnym po 15 sztuk z każdego koloru	60	szt.
11.	Teczka kopertowa A4 wykonana z folii PP (polipropylen) zamykana, na zatrzask w kolorze zielonym, niebieskim, granatowym i czarnym po 20 sztuk z każdego koloru	80	szt.
12.	Teczka do podpisu z 20 przegródkami wykonana z twardej tektury oklejonej okleiną w kolorze zielonym, granatowym , czarnym po 15 sztuk z każdego koloru	45	szt.
13.	Teczka tekturowa wiązana (biała) A4	100	szt.
14.	Teczka z gumką wykonana z kartonu o grub. min. 350 g/m2 lakierowana A4 kolorze niebieskim , zielonym , żółtym ,czerwonym ,granatowym i czarnym 60 sztuk z każdego koloru	360	szt.
15.	Tusz do stempli bezolejowy, buteleczka max 25ml z końcówką ułatwiającą nasączenie kolor czerwony	4	szt.
16.	Tusz do stempli bezolejowy, buteleczka max 25ml z końcówką ułatwiającą nasączenie kolor czarny	5	szt.

17.	Przybornik wielofunkcyjny na biurko (4 przegrody na akcesoria piszące, 1 przegroda na karteczki 76 x76, wymiary 155x105x101 mm	20	szt.
18.	Półka na dokumenty z polistyrenu o wysokiej wytrzymałości kolor przezroczysty	30	szt.
19.	Zszywacz do 60 kartek zszywki #24/8	10	szt.
20.	Zszywacz do 12 kartek, głębokość zszywania min.60 mm	20	szt.
21.	Zszywki # 24/6	60	op.
22.	Zszywki # 24/8	20	op.
23.	Zszywki # 24/10	30	op.
24.	Zszywki # 24/13	30	op.
25.	Dziurkacz do 40 kartek	8	szt.
26.	Dziurkacz do 15 kartek	6	szt.
27.	Rozszywacz	20	szt.
28.	Taśma klejąca 24/20	30	szt.
29.	Taśma pakowa akrylowa 48/50 brąz	30	szt.
30.	Taśma pakowa akrylowa 48/50 przezroczysta	40	szt.
31.	Taśma klejąca dwustronna 38/10	20	szt.
32.	Taśma klejąca 18/20	40	szt.
33.	Spinacze biurowe okrągłe R - 28	200	op.
34.	Klipy biurowe 15 mm	30	op.
35.	Klipy biurowe 19 mm	30	op.
36.	Klipy biurowe 25 mm	30	op.
37.	Gumka do mazania nie pozostawiająca resztek	30	szt.
38.	Linijka plastikowa 30 cm	30	szt.
39.	Linijka plastikowa 50 cm	20	szt.
40.	Klej w sztyfcie 22g	30	szt.
41.	Kostka biała nie klejona 8,5 x 8,5	60	szt.
42.	Pojemnik plastikowy z wkładem 8,5 x 8,5	10	szt.
43.	Karteczki samoprzylepne żółte 75 x 75	200	szt.
44.	Karteczki samoprzylepne żółte 38x51	210	szt.
45.	Zakładki samoprzylepne indeksujące 4 x 20 x 50	40	szt.
46.	Zakładki samoprzylepne indeksujące foliowane 5szt. kolor 45x 12 mm	30	szt.
47.	Brulion A4 kratka twarda oprawa ,papier min. 60g/m ² , 96kartek	40	szt.
48.	Brulion A5 kratka twarda oprawa ,papier min. 60g/m ² , 96kartek	60	szt.
49.	Blok makulaturowy A4 kratka 100 kartek	40	szt.
50.	Blok makulaturowy A5 kratka 100 kartek	40	szt.
51.	Kolonoatnik A4 twarda okładka	10	szt.
52.	Kolonoatnik A5 twarda okładka	10	szt.
53.	Kolonoatnik A4 miękka okładka	5	szt.
54.	Kolonoatnik A5 miękka okładka	5	szt.
55.	Papier kserograficzny A-4 po 500 ark w ryzie typu „POLJET” – gram.80 g/m ² – białosc wg CIE 153 lub równoważne w gram. 80 g/m ² i białosci CIE 153 do wydruków kolorowych, czarno-białych i kopiowania	1000	ryza
56.	Papier kserograficzny A-4 po 500 ark w ryzie typu „POLJET” – gram.90 g/m ² – białosc wg CIE 153 lub równoważne w gram. 80 g/m ² i białosci CIE 153 do wydruków kolorowych, czarno-białych i kopiowania	10	ryza
57.	Papier kserograficzny A-3 po 500 ark w ryzie typu „POLJET” – gram.80 g/m ² – białosc wg CIE 166 lub równoważne w gram. 80 g/m ² i białosci CIE 166 do wydruków kolorowych, czarno-białych i kopiowania.	10	ryza
58.	Papier kserograficzny A-4 po 250 ark w ryzie typu „POL Color Laser” – gram. 200 g/m ² profesjonalny kolorowy wydruk o fotograficznej jakości, przeznaczony do kolorowych drukarek laserowych , satynowa, gładka powierzchnia zapewnia żywe intensywne barwy lub równoważne w gram. 200 g/m	10	ryza

7.	Okladka na dyplomy z nadrukiem, twarda 220 x 310 okleina powlekana PVC z narożnikiem i ozdobnym sznurkiem kolor ciemno-zielony - dół okładki; pośrodku logo w kolorze złotym o wymiarach 3,5cm x 3,5cm pod spodem nazwa firmy w kolorze złotym CENTRALNA STACJA RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.	360	szt.
8.	Dyplomy „Medal Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A.” na uroczystość z okazji „Dnia Górnika”, papier ozdobny o gramaturze min. 200g/m ² w formacie A4 w kolorze zielonym, marmurek– wzór dyplomu stanowi załącznik do Zadania 3 będący załącznikiem nr 7 do SIWZ	300	szt.
9.	Dyplomy „Zasłużony Ratownik Górniczy.” na uroczystość z okazji „Dnia Górnika”, papier ozdobny o gramaturze min. 200g/m ² w formacie A4 według wzoru– wzór dyplomu stanowi załącznik do Zadania 3 będący załącznikiem nr 7 do SIWZ	200	szt.
10.	Teczka na dyplomy z wytłoczeniem logo CSRG S.A. wg opisu i wzoru przedstawionego poniżej (pkt 6)	200	szt.

Opis przedmiotu zamówienia;

1. . Pozycja nr 1

Metalowy długopis z logo grawerowanym laserem – sztuk 400

Metalowe długopisy z logo "Krzyż Maltański oraz napisem „Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.” grawerowanym laserem.

— kolor: bordo, ciemno-zielony, granatowy, czarny – po 100szt. w każdym kolorze.

— wkład długopisów w kolorze granatowym.

— zdjęcie poniżej przedstawia przykładowy wygląd długopisu:



1. Pozycja nr 2

Akt mianowania sztuk 500

— wymiar A4

— papier: offset 250g,

— zdjęcie poniżej przedstawia przykładowy wygląd aktu mianowania:



3. Pozycja 3

Ofertówka A4 sztywna L z nadrukiem 4cm x 4cm logo CSRG S.A – 600 sztuk

W lewym dolnym rogu „Krzyż Maltański” a obok napis grubszą czcionką
CENTRALNA STACJA RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A. pod napisem dane

adresowe
410-0902 Bytom , ul. Chorzowska 25, tel. 32 282 25 25, fax 32 282 26 81,

www.csrg.bytom.pl,

logo i napis w kolorze złotym

2. Pozycja 4

Torba firmowa z uchwytem - sztuk 300

— wykonana z papieru typ G-PRINT (papier lepszej jakości niż kreda, sztywniejszy i bardziej wytrzymały).

— wymiary torby (szer. x wys. x bok) 190x230x105 mm

— mat

— na białym tle od górnej krawędzi w dół 3,5 cm, pośrodku kolorowe logo Krzyż Maltański o wym. 6cm x 6cm po obu stronach torby, od ramion bocznych (lewej i prawej) w odległości 1 cm pasek o szer. 2,5 cm w kolorze ciemnej zieleni przechodzącej w czerń po obu stronach.

— uchwyt ze sznurka bawełnianego pleciony w kolorze ciemnej zieleni,

— dół torby pasek zielony po obu stronach szer. 1 cm z napisem;
CENTRALNA STACJA RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.

pod nim pasek czarny po obu stronach o szer. 2 cm z napisem

e-mail: info@csrg.bytom.pl

www.csrg.bytom.pl

41-902 Bytom, ul. Chorzowska 25 tel.: +48 32 282 25 25 fax: +48 32 282 26 81

— spód torby w kolorze czarnym usztywniony kartonem,

— zdjęcie poniżej przedstawia przykładowy wygląd



3. Pozycja 5

Torba firmowa z uchwytem - sztuk 300

— wykonana z papieru typ G-PRINT(papier lepszej jakości niż kreda, sztywniejszy i bardziej wytrzymały).

— wymiary torby (szer. x wys. x bok) 230x320x110 mm

— mat

— na białym tle od górnej krawędzi w dół 8 cm, pośrodku kolorowe logo Krzyż Maltański o wym. 7cm x 7cm po obu stronach torby , od ramion bocznych (lewej i prawej) w odległości 1 cm pasek o szer. 2,8 cm w kolorze ciemnej zieleni przechodzącej w czerń po obu stronach.

— uchwyt ze sznurka bawełnianego pleciony w kolorze ciemnej zieleni

— dół torby pasek zielony po obu stronach szer. 1 cm z napisem;
CENTRALNA STACJA RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.

pod nim pasek czarny po obu stronach o szer. 2 cm z napisem

e-mail: info@csrg.bytom.pl www.csrg.bytom.pl

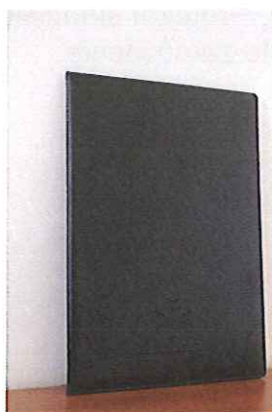
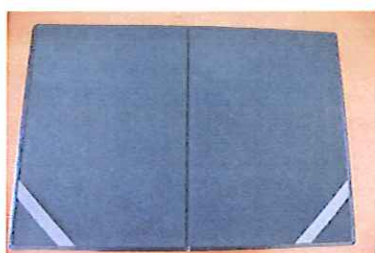
- 41-902 Bytom, ul. Chorzowska 25 tel.: +48 32 282 25 25 fax: +48 32 282 26 81
— spód torby w kolorze czarnym usztywniony kartonem,
— zdjęcie powyżej przedstawia przykładowy wygląd.

6. Pozycja 11

Teczka na dyplomy z wytłoczeniem

- wymiar 230 cm x 320 cm,
- kolor: czarny
- strona zewnętrzna: twarda ze skóry ekologicznej podklejona gąbką, okładka krawędziowo obszywana z delikatnie zaokrąglonymi narożnikami,
- wewnętrzna strona teczeki wyściełana welurem w kolorze ciemno zielonym,
- wewnątrz narożniki – paseczki w prawym dolnym rogu oraz lewym dolnym rogu utrzymujące dyplom (jak na przykładowym zdjęciu),
- na froncie teczeki pośrodku, na dole wytłaczane logo Krzyż Maltański o wymiarach 4,5 cm x 4,5 cm, pod spodem wytłaczany napis: CENTRALNA STACJA RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.(jak na przykładowym zdjęciu),

Zdjęcia poniżej przedstawiają przykładowy wygląd teczeki



Wielkość zamówienia uzależniona będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego

V. Informacja dotycząca Zadania 3

Logo Zamawiającego niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia :



VI. Informacje dotyczące wszystkich Zadań:

4. Warunki odbioru

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar własnym transportem i na własny koszt i ryzyko do siedziby CSRG S.A. w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 25.
2. Realizacja usługi potwierdzona będzie protokołem zdawczo odbiorczym potwierdzającym kompletność przedmiotu zamówienia, zatwierdzonym przez Zamawiającego oraz Wykonawcę. Protokół stanowić będzie podstawę do rozliczeń finansowych w zakresie przedmiotu zamówienia.

59.	Papier kserograficzny A-4 po 250 ark w ryzie typu „POL Color Laser” – gram.120 g/m ² profesjonalny kolorowy wydruk o fotograficznej jakości, przeznaczony do kolorowych drukarek laserowych , satynowa, gładka powierzchnia zapewnia żywe intensywne barwy lub równoważne w gram. 120 g/m ²	35	ryza
60.	Magnesy okrągłe, mix w kolorach: czarny, zielony, niebieski, żółty, czerwony, pakowany po 5 sztuk, średnica 30mm	30	kpl.
61.	Korektor w płynie na bazie wody, szybkoschnący, aplikator w gąbce pojemność 20 ml.	40	szt.
62.	Korektor w długopisie szybkoschnący, metalowa końcówka z węglika wolframu, grubość pisma 1,0mm , pojemność 8 ml	40	szt.
63.	Korektor w taśmie szer. 5 mm	20	szt.
64.	Rolki do telefaksu 210mm x 30m (6 sztuk w opakowaniu)	60	op.
65.	Okladki do bindowania A4 Folia bezbarwna 0,15 mm opak.100 szt.	20	op.
66.	Karton do bindowania A4 czarny opak. 100szt.	20	op.
67.	Etykiety samoprzylepne A4 100 arkuszy (1etykieta – 1 arkusz)	2	op.
68.	Etykiety samoprzylepne A4 100 arkuszy (18etykiet – 1 arkusz)	2	op.
69.	Etykiety samoprzylepne A4 100 arkuszy (14etykiet – 1 arkusz)	4	op.
70.	Etykiety samoprzylepne A4 100 arkuszy (10 etykiet – 1 arkusz)	4	op.
71.	Ołówek HB wysokiej jakości grafit odporny na łamanie -	80	szt.
72.	Ołówek automat 0,7 mm z chowaną głowicą	40	szt.
73.	Wkłady do ołówków automatycznych 0,7 mm HB	50	op.
74.	Zakreślacz ze ściętą końcówką, szer. linii 2 - 5 mm w kolorze żółtym, zielonym, pomarańczowym, różowym po 40 sztuk z każdego koloru	160	szt.
75.	Marker do tablic suchościeralnych , okrągła końcówką, grubość linii 1,5–3 mm kolor czerwony, zielony, niebieski, czarny wraz z gąbką w komplecie	60	kpl
76.	Marker dwustronny CD/DVD czarny, dł. linii min. 0,7 mm, 0,4 mm	50	szt.
77.	Marker permanentny- końcówka okrągła grubość linii 1,5 mm kolor czarny	50	szt.
78.	Marker permanentny- końcówka okrągła grubość linii 2,5mm kolor biały	50	szt.
79.	Piéro kulkowe, grubość linii 0,2 – 0,3 mm, nieprzerwane pisanie, kulka z węglika wolframu, wodoodporny tusz- odporny na blednięcie, dł. linii pisania 1600m w kolorze zielonym, czerwonym, niebieskim, czarnym, równoważne z Uni w zakresie pisania do ostatniej kropki bez przerywania, wodoodporności, nieblaknącego tuszu . Po 20 sztuk z każdego koloru	80	szt.
80.	Wkłady do długopisów typu Zenit (kolor czarny)	100	szt.
81.	Wkłady do długopisów typu Zenit (kolor granatowy)	100	szt.
82.	Długopis żelowy z wymiennym wkładem i gumowym wygodnym uchwytem, wyposażony w mechanizm chowania wkładu typu Handy lub równoważny pod względem pozostawienia na papierze równej, intensywnej linii, nieblaknący tusz i niepozostawiający śladów w kolorze niebieskim, zielonym, czerwonym, czarnym, po 80 sztuk z każdego koloru	320	szt.
83.	Wkłady do w/w długopisów żelowych o tych samych parametrach w kolorze niebieskim, zielonym, czerwonym i czarnym, po 50 sztuki z każdego koloru	200	szt.
84.	Cienkopis – odporny na wysychanie, końcówka w obudowie metalowej, zatyczka w kolorze tuszu, tusz na bazie wody, dł. linii pisania do 2000m o grubości 0,4mm kolor (niebieski, zielony, czerwony, czarny) w zestawie	40	kpl
85.	Kartony (pudełka) archiwizacyjne składane wykonane z tektury bezkwasowej mieszczące dokumenty formatu A4. Gramatura kartonu: 350-400 g/m ² , kolor niebieski, grzbiet 95-120 mm. Karton powinien posiadać otwory ułatwiające wyjmowanie zapelnionego pudełka z regału oraz ułatwiające wyjmowanie zawartości bez konieczności zdejmowania kartonu z regału.	100	szt.
86.	Pudła archiwizacyjne składane, zamykane, wykonane z tektury bezkwasowej. Gramatura 400-600g/m ² . Pudła muszą mieścić 4-5 kartonów(pudel) archiwizacyjnych na dokumenty formatu A4. Pudła powinny posiadać otwory ułatwiające przenoszenie dociążonego pudła.	30	szt.
87.	Koperta samoklejąca z okienkiem po prawej stronie biała DL 110x220	3000	szt.

88.	Koperta samoklejąca bez okienka biała C5 162x229	1000	szt.
89.	Koperta samoklejąca z okienkiem po prawej stronie biała C5 162x229	500	szt.
90.	Koperta samoklejąca B5 176x250 biała	1000	szt.
91.	Płyn czyszczący do tablic suchościeralnych	6	szt.
92.	Nożyczki 21 cm z hartowanej nierdzewnej stali z gumowym uchwytem	40	szt.
93.	Druki RW (pobranie materiałów wewnątrz) 1/3 A4	30	blocz
94.	Kartoteka magazynowa A5, karton offsetowy, 1kpl =50k	4	kpl
95.	Wąsy do skoroszytów w kolorze zielonym, niebieskim ,czerwonym ,czarnym i granatowym po 20 sztuk z każdego koloru	100	szt.
96.	Przekładki polipropylenowe A4 MAXI do segregatora kolorowe (12 szt.) w opakowaniu	60	op.
97.	Przekładki polipropylenowe do segregatora numeryczne (12 szt.) w opakowaniu	40	op.
98.	Seperatory kartonowe 1/3 A4 opak. 100 szt. ,190 gsm (miks kolorów	10	op.
99.	Folia do laminowania A4,80 mc, opak. 100 szt.	16	op.
100.	Folia do laminowania A5, 80 mc, opak. 100 szt.	6	op.
101.	Papier ozdobny, satynowy typu Asterlux – white 120g A4 op. 50 szt. , lub równoważny pod względem metalizowanej powłoki, koloru, wykonania	15	op.
102.	Papier ozdobny typu Opal kolor ecru 100g A4 gładki, błyszczący lub równoważny pod względem koloru, wykonania i faktury op. 100 szt.	2	op.
103.	Papier ozdobny , płótno kremowy 200g A4	100	ark.
104.	Blok papierowy gładki do tablic suchościeralnych z perforacją. Wymiary 65 x 100 (20 arkuszy w bloku)	25	szt.
105.	Wpinki do segregatora op. 100 szt.(zawieszki do materiałów biurowych)	3	op.
106.	Temperówka metalowa pojedyncza	30	szt.
107.	Sznurek do pakowania – biały, na szpulce, lniany, grubość min 2mm, dł. min 30m	5	szt.
108.	Sznurek do wiązania akt 30mb	10	szt.
109.	Ofertówka A4 sztywna L otwarta na górze i wzdłuż brzegu wykonana z ekologicznej folii polipropylenowej	200	szt.
110.	Pojemnik na dokumenty składany oklejony na zewnątrz i wewnątrz folią PCV, dwustronna wymienna etykieta opisowa w kolorze pojemnika. W grzbiecie pojemnika otwór ułatwiający zdejmowanie. Szerokość pojemnika 70mm. Kolor niebieski	20	szt.

Wielkość zamówienia uzależniona będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego

IV. Wymagania dla Zadania 3 :

Lp.	Opis asortymentu	Ilość	Jedn. miary
1.	Długopis metalowy z logo (opis poniżej)	400	szt.
2.	Akty mianowania (opis poniżej)	500	szt.
3.	Ofertówka A4 sztywna L otwarta na górze i wzdłuż brzegu wykonana z ekologicznej folii polipropylenowej z nadrukiem (logo z CSRG S.A. wg załącznika)	600	szt.
4.	Torba firmowa z uchwytem wykonana z papieru o wymiarach(szer. x wys. x bok) 190x230x105 mm (opis poniżej)	300	szt.
5.	Torba firmowa z uchwytem wykonana z papieru o wymiarach(szer. x wys. x bok) 230x320x110 mm (opis poniżej)	300	szt.
6.	Druk PCA wzorcowanie, format A4, papier o gramaturze 80g/m2 –szczegółowy opis, zgodny z zasadami symboli akredytacji PCA tj. kolor, rozmiar, rozstaw ramek oraz wzór logo Zamawiający udostępni Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie wzór druku stanowi załącznik do Zadania 3 będący załącznikiem nr 7 do SIWZ	5000	szt.

2. Termin realizacji zamówienia

Zadanie 1:

1. Dostawy realizowane będą sukcesywnie **przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy** na podstawie pisemnego (faks lub e-mail) zamówienia określającego asortyment oraz ilość.
2. Dostawy będą się odbywać w terminie do 7 dni, po uprzednim zgłoszeniu pisemnym (faksem lub e-mailem) przez Zamawiającego takiej potrzeby. Koszt dostawy towaru pokrywa Wykonawca. Dostawy muszą się odbywać w dniach i godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku, od 7:00 do 15:00

Zadanie 2 i 3:

1. Dostawy realizowane będą sukcesywnie do 31.12.2016r. w zależności od potrzeb Zamawiającego, na podstawie zleceń pisemnych (fax, e-mail) określających rodzaj oraz wielkość zamówienia.
2. Termin realizacji każdorazowego zamówienia: do 14 dni od dnia otrzymania zlecenia.

3. Gwarancja dla wszystkich Zadań

Zamawiający wymaga dla przedmiotu zamówienia gwarancji na min. 12 m-cy.

Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru partii przedmiotu zamówienia bez uwag i zastrzeżeń

4. Warunki płatności dla wszystkich Zadań

1. Płatność następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 60 dni od dnia otrzymania faktury sporządzonej na podstawie protokołu odbioru danej partii materiałów
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia i wysłania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, NIP 626-000-38-20

5. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej

CZĘŚĆ II

1. PRZYGOTOWANIE OFERT

- 1.1. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę.
- 1.2 Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące razem.
- 1.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą albo z umowy łączącej podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie
 - b. Każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i art. 24 ust. 2 (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku, gdy Wykonawcą składającym ofertę jest osoba fizyczna, zamiast dokumentu j/w należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 - c. Wykonawcy występujący wspólnie mogą złożyć wspólny dokument potwierdzający spełnienie warunków określonych w art. 22 ust 1 pkt 2,3,4 ustawy Prawo zamówień publicznych(załącznik nr 2 do SIWZ). Wspólne złożenie dokumentu prowadzić ma do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ (wystarczające będzie, jeśli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile potwierdzać to będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ).
 - d. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika),
 - e. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - f. Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.
 - g. Jeżeli Zamawiający wybierze ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ust. 4 zastrzega sobie prawo wglądu do umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 1.4 Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do działania w imieniu firmy i zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz zawierać wymagane Ustawą prawo zamówień publicznych załączniki, zaświadczenia i oświadczenia, a także informacje żądane w specyfikacji istotnych

warunków zamówienia. Przedłożone materiały winny być zszyte i stanowić trwały egzemplarz. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną do złożenia oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub upoważnienie w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

- 1.5 Wykonawca w ofercie wskaże, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom. Podwykonawca wskazany w ofercie zostanie wpisany do umowy zawartej z wykonawcą. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia będzie wymagała uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego.
- 1.6 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie załączniki muszą być ponumerowane zgodnie z kolejnością podaną w formularzu oferty, opieczątowane i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 1.7 Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę podpisującą całą ofertę – w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.
- 1.8 Wszystkie dokumenty muszą być wypełnione. Jeżeli jakaś informacja nie dotyczy wykonawcy winien on wpisać w danym miejscu „nie dotyczy”.
- 1.9 Ofertę należy włożyć do nieprzeźroczystej koperty, oznaczonej następująco:
 - a) nazwa i adres Zamawiającego:
Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
41 – 902 B Y T O M
ul. Chorzowska 25
 - b) nazwa:
Sukcesywna dostawa tonerów i materiałów biurowych
Zadanie
 - c) dopisek:
NIE OTWIERAĆ przed 31.05.2016r. godz. 10⁰⁰
 - d) nazwa, adres i siedziba Wykonawcy w celu umożliwienia Zamawiającemu zwrotu oferty w przypadku dostarczenia jej po wyznaczonym terminie składania ofert.
- 1.10. Koperty z ofertami w interesie Wykonawcy winny być zabezpieczone przed nieniszczącym otwarciem. Oferty można składać osobiście lub przysyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru, na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wyda poświadczenie złożenia oferty.
- 1.11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.96 ust.3 PZP oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie uznana za jawną. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone powinny zostać:
 - spięte i włożone do oddzielnej i nieprzeźroczystej okładki,
 - specjalnie opisane na okładce,

- wewnątrz okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.
- 1.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak, jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „**ZMIANA**”.
- 1.13. Oferty złożone po terminie składania ofert, zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
- 1.14. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie, faxem lub drogą elektroniczną. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną przekazane wykonawcom, którzy pobrali specyfikacje bezpośrednio od Zamawiającego, a także zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 1.15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.16. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 1.17. Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 1.18. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 38 ust.6 ustawy PZP.
- 1.19. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, a Zamawiający nie będzie ponosił zobowiązań ani odpowiedzialności z tym związanych.
- 1.20. Komplet materiałów przetargowych (specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami) zostanie udostępniony Wykonawcom w siedzibie Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 25 w pokoju nr 307, za pośrednictwem poczty oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.csrg.bytom.pl
- 1.21. Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcami pisemnie za pośrednictwem poczty, faksu lub drogą elektroniczną, jednak informacje przekazywane faksem lub drogą elektroniczną wymagają niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania przez drugą stronę. Adres do korespondencji elektronicznej: zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób ich oceny:

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 Ustawy prawo zamówień publicznych, dotyczące:

A) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, ze względu na obowiązujące przepisy – nie dotyczy.

B) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

dla Zadania 1 – co najmniej dwie dostawy (tj. zlecenie, kontrakt, umowa), tuszy i/lub tonerów o wartości nie mniej niż 50.000,00 złotych brutto łącznie,

dla Zadania 2 – co najmniej dwie dostawy (tj. zlecenie, kontrakt, umowa), materiałów biurowych o wartości nie mniej niż 20.000,00 złotych brutto łącznie,

dla Zadania 3 - co najmniej dwie dostawy (tj. zlecenie, kontrakt, umowa), materiałów biurowych o wartości nie mniej niż 4.000,00 złotych brutto łącznie

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 4 do SIWZ);
2. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie dostaw są:
 - a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a).

Uwaga: W przypadku, gdy Zamawiający – CSRG S.A. jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w załączniku nr 4 do SIWZ zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów (tj. referencji, poświadczeń, oświadczeń), o których mowa powyżej.

C) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – oświadczenie (załącznik nr 2 do SIWZ)

D) sytuacji ekonomicznej i finansowej – oświadczenie (załącznik nr 2 do SIWZ)

2.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 2.1. oprócz dokumentów wyszczególnionych powyżej, należy złożyć oświadczenie, zgodne z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

- 2.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby (Załącznik 2A).
- 2.4. Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dowodów dotyczących w szczególności:
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 2.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 2.6. Ocena warunków spełnienia udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawców, a wymaganych przez Zamawiającego dokumentów.
- 2.7. W celu wykazania braku podstaw do **wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:
- a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania przetargowego na podstawie art. 24 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ),**
 - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,**
- 2.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.7. ppkt. b. składa dokumenty potwierdzające, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy.
- Wymieniony dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty.
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania Wykonawcy nie wydaje się powyższego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2.9. Przy ocenie Zamawiający będzie brał pod uwagę spełnienie warunków z art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz warunków zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2.10. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 2a PZP.

2.11. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów (w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia, zdolności finansowych lub ekonomicznych) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia tego podmiotu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania przetargowego na podstawie art. 24 PZP (zał. nr 3 do SIWZ).

2.12. Do oferty należy również dołączyć:

- 1) Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 2) Oświadczenie (załącznik nr 1 do SIWZ), że Wykonawca –
 - a. zapoznał się z warunkami zamówienia oraz załączonym projektem umowy i przyjmuje ich treść bez zastrzeżeń,
 - b. jest / nie jest płatnikiem podatku VAT,
 - c. zamierza / nie zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3) Charakterystyka przedmiotu zamówienia w postaci opisu (tabela), rysunków, która potwierdzi przyjęcie przedmiotu zamówienia w całości.
- 4) Dokument określony na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy PZP tj. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP alba informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie może wynikać z odrębnego dokumentu lub z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej.

Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

2.13. Wykonawca, który w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zgodnie z art. 26 ust. 3 i 4 nie złożył oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy zostanie wykluczony z postępowania. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego wykonawcę podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi o wykluczeniu danego Wykonawcy również innych wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt.3. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

3. KRYTERIA OCENY dotyczące wszystkich Zadań

Przy ocenie zadania 1, 2 i 3 Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Oferowana cena - 100 punktów

Ad. 1

Zamawiający przyjmuje do oceny łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w danym Zadaniu.

Punkty za oferowaną cenę oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się wg wzoru:

Cena najniższa

----- x 100 pkt. = ilość punktów dla danej oferty

Cena danej oferty

Sposób bilansowania oceny i wyboru ofert dla Zadań od 1 do 3.

W zakresie kryterium oferta może uzyskać max 100 pkt.

Wyliczona ocena będzie przemnożona przez wagę kryterium.

Wygrywa oferta, która uzyska największą ilość punktów.

5. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

5.1. Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oraz słownie. W przypadku różnicy pomiędzy kwotą zapisaną liczbą, a kwotą zapisaną słownie Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko kwotę zapisaną słownie

5.2. Wszystkie podatki, cła i inne obciążenia stosownie do stanu prawnego obowiązującego na dzień złożenia oferty, winny być włączone do całkowitej ceny ofertowej, przedłożonej Zamawiającemu przez Wykonawcę.

Za błędy w przedstawionej kalkulacji odpowiada Wykonawca.

6. ZAMAWIAJĄCY NIE ŻĄDA ZŁOŻENIA WADIUM.**7. ZAMAWIAJĄCY NIE ŻĄDA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA TYTUŁEM NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.****8. OKRES WAŻNOŚCI OFERT.**

Termin związania ofertą (ważności oferty) określa się na 30 dni od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

9. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

8.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **31.05.2016r. do godziny 9⁰⁰** w Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. ul. Chorzowska 25, w registraturze.

8.2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.05.2016r. o godzinie 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 25. Otwarcie ofert jest jawne.

8.3. Komisja Przetargowa zostanie przedstawiona obecnym na otwarciu z imienia i nazwiska oraz funkcji pełnionej w Komisji. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda Wykonawcom kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po stwierdzeniu nienaruszenia kopert z ofertami, przewodniczący Komisji otworzy oferty złożone w terminie, w kolejności ich złożenia. Publicznie zostaną odczytane:

- nazwy i siedziby Wykonawców,
- ceny ofertowe,
- termin realizacji zamówienia,
- okres gwarancji,
- warunki płatności,

8.4. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte w pierwszej kolejności.

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

10.1. Sekretarzem Komisji Przetargowej jest Katarzyna Grudzień tel. 032/38-80-425

10.2. Zapytania dotyczące zamówienia publicznego będą kierowane drogą elektroniczną zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl

10.3. Wszelkie dokumenty i oświadczenia dotyczące zamówienia publicznego należy kierować na piśmie. Zamawiający dopuszcza wcześniejsze przesłanie ich drogą elektroniczną zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl

10.4. Zauważone ewentualne nieścisłości i błędy w specyfikacji oraz załączonej dokumentacji, powinny być niezwłocznie zgłoszone przez Wykonawców, celem umożliwienia innym Wykonawcom wprowadzenia wynikających z nich poprawek

CZĘŚĆ III

WARUNKI UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
 2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - a) zmiana oznaczenia danych dotyczących zamawiającego lub wykonawcy bez zmian samego wykonawcy, przy czym to na wykonawcy ciąży obowiązek pisemnego powiadomienia o zmianie adresu siedziby Wykonawcy. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego o zmianie adresu siedziby Wykonawcy, pisma doręczone pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone prawidłowo.
 - b) ustawowa zmiana stawek podatku VAT spowoduje zmianę ceny brutto określonej w umowie.
 - c) obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
 - d) zmiana podwykonawcy;
 4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 3 podlega unieważnieniu.
 5. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - b) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum).

Załączniki : od Nr 1 do Nr 6

Bytom, dnia 19.05.2016

.....
Zatwierdził

CENTRALNA STACJA RATOWNICZA GÓRNICZEGO S.A.
CZŁONEK ZARZĄDU
WICEPREZES DS. TECHNICZNYCH
CENTRALNA STACJA RATOWNICZA GÓRNICZEGO S.A.
CZŁONEK ZARZĄDU
WICEPREZES DS. EKONOMIKI I FINANSÓW
mgr inż. Mirosław Bagiński Aleksandra Obońska

A. Pilak
mgr Roman Wolny
del 2-1
RADCA PRAWNY

mgr Roman Wolny
KT 1599

Centralne Stacja Ratownictwa
Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25
41 – 902 Bytom

Nazwa Wykonawcy.....
Adres.....
Siedziba
Tel. / Fax.....
e-mail:
Nazwa Banku /.....
Nr konta.....
NIP.....
REGON.....

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **sukcesywną dostawę tonerów i materiałów biurowych – Zadanie**

Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem:

- a) za cenę ostateczną ryczałtową zł netto
(słownie:)
plus podatek VAT
cenę ryczałtową zł brutto
(słownie:.....)
- b) terminie realizacji zamówienia :
- c) okres gwarancji:
- d) warunki płatności: Płatność następować będzie przelewem na konto
Wykonawcy po każdym częściowym zamówieniu w **terminie do 60 dni od dnia otrzymania faktury..**

2. Oświadczamy, że

- a) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia oraz załączonym projektem umowy i przyjmujemy ich treść bez zastrzeżeń,
- b) jesteśmy / nie jesteśmy (*) płatnikami podatku VAT. NIP
- c) zamierzamy / nie zamierzamy (*) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Do oświadczenia nie dołączamy / dołączamy* wykaz podwykonawców oraz opis części zamówienia powierzonych im do wykonania.

(*) niepotrzebne skreślić

- 3. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4. Elementy oferty, które zdaniem Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....

5.Oferta zawiera się na stronach od do

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

Podpis:
 (osoba uprawniona)

.....

.....

Miejscowość i data

Załącznik nr 1a do oferty

Wykaz tonerów i tuszy – wymagane wyłącznie oryginalne wg oznaczeń – Zadanie 1

Nazwa drukarki/kserokopiarki	Typ drukarki	RODZAJ NOŚNIKA (TONER, CARTRIDGE, TAŚMA BARWIĄCA)	Ilość	Cena jednostkowa netto	VAT %	Wartość netto	Wartość brutto
HP LJ 2600/2605		Q6000A	2				
		Q6001A	1				
		Q6003A	1				
		Q6002A	1				
HP LJ 1215/1515		CB540A	7				
		CB541A	3				
		CB543A	3				
		CB542A	3				
OKI C5950DTN		43865724 (8000str)	3				
		43865723 (6000str)	2				
		43865722 (6000str)	2				
		43865721 (6000str)	2				
		43870024 (20000str)	1				
		43870023 (20000str)	1				
		43870022 (20000str)	1				
		43870021 (20000str)	1				
Samsung CLX-3160FN		CLP-K300A	1				
		CLP-C300A	1				
		CLP-M300A	1				
		CLP-Y300A	1				
Samsung CLX-3175		CLT K4092S	2				
		CLT C4092S	2				

	CLT M4092S	magenta	2					
	CLT Y4092S	yellow	2					
	CLT-R409	bęben	1					
	CLT K4072S	czarny	2					
	CLT C4072S	cyan	2					
	CLT M4072S	magenta	2					
	CLT Y4072S	yellow	2					
	CLT-R407	bęben	1					
	K5082	czarny	1					
	C5082	cyan	1					
	M5082	magenta	1					
	Y5082	yellow	1					
	HP 128A	czarny	1					
	HP 128A	cyan	1					
	HP 128A	magenta	1					
	HP 128A	yellow	1					
	78A	czarny	6					
	E260	czarny	1					
	Brother HL-2150N	czarny	1					
	HP LJ P2055dn	czarny	8					
	Epson AcuLaser M2000DN	czarny	1					
	44469803 (3500str)	czarny	10					
	44469706 (2000str)	cyan	7					
	44469705 (2000str)	magenta	7					
	44469704 (2000str)	yellow	7					
	44472202	pas trans.	2					
	44494202	bęben	3					
	PGI-36	czarny	1					
	CLI-36	kolor	1					
		czarny	1					
	Samsung ml-1660	czarny	1					

HP OJ 100 Mobile Printer	338		czarny	2			
	343		kolor	2			
	CLT-K406S		czarny	5			
	CLT-C406S		cyan	3			
	CLT-M406S		magenta	3			
	CLT-Y406S		yellow	3			
	CLT-R406		bęben	1			
Samsung CLX-3305							

Wykaz drukarek - tonerów i tuszy z możliwością dostarczenia zamienniki – Zadanie 1

Nazwa drukarki	Typ tonera/tuszu	Kolor	Ilość	Cena jednostkowa netto	VAT %	Wartość netto	Wartość brutto
HP LJ 1010/15/18/20/22	Toner alternatywny	czarny	15				
HP LJ P1005	Toner alternatywny	czarny	10				
HP LJ P1102	Toner alternatywny	czarny	10				
Xerox Phaser 3010	Toner alternatywny	czarny	10				
Epson Stylus S22	Tusz alternatywny	czarny	1				
	Tusz alternatywny	cyan	1				
	Tusz alternatywny	magenta	1				
	Tusz alternatywny	yellow	1				
	Tusz alternatywny	czarny	1				
HP OfficeJet 6000	Tusz alternatywny	cyan	1				
	Tusz alternatywny	magenta	1				
	Tusz alternatywny	yellow	1				
	Tusz alternatywny	czarny	1				
HP Deskjet 3745	Tusz alternatywny	czarny	1				
	Tusz alternatywny	kolor	1				

Wykaz kserokopiarek - tonerów wyłącznie oryginalnych – Zadanie 1

Nazwa drukarki	Typ tonera/tuszu	Kolor	Ilość	Cena jednostkowa netto	VAT %	Wartość netto	Wartość brutto
Ricoh Aficio MP C2050 /C2051		czarny	25				
		cyan	10				
		magenta	10				
		yellow	10				
Panasonic Workio DP-8016		czarny	1				
Canon iR2520		czarny	3				
Canon iR5870Ci	Canon C-EXV10 BK	czarny	2				
	Canon C-EXV10 CY	cyan	2				
	Canon C-EXV10 MA	magenta	2				
	Canon C-EXV10 YE	yellow	2				
Razem (suma całego przedmiotu zamówienia)							

.....

(pieczęć i podpis/y osoby/osób upoważnionych

Załącznik nr 1b do oferty

Wykaz materiałów biurowych – Zadanie 2

Lp.	Opis asortymentu	Ilość	Jedn.	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1.	Segregator A4/7,5cm z mechanizmem i okuciami , z dwustronną etykietą wymienną, otwór na palec , powlekany na zewnątrz okleiną w kolorze niebieskim, zielonym, czerwonym i czarnym po 80 sztuk z każdego koloru	320	szt.				
2.	Segregator A4/5cm z mechanizmem i okuciami , z dwustronną etykietą wymienną, otwór na palec, powlekany na zewnątrz okleiną w kolorze niebieskim, zielonym, czerwonym, czarnym po 50 sztuk z każdego koloru	200	szt.				
3.	Segregator A5/7,5cm z mechanizmem i okuciami , z dwustronną etykietą wymienną, otwór na palec, powlekany na zewnątrz okleiną w kolorze niebieskim i czarnym po 10 sztuk z każdego koloru	20	szt.				
4.	Koszulki poszerzane na katalogi z mocnej folii PCV z poszerzoną krawędzią A4 op. 10 szt.	30	op.				
5.	Koszulki groszkowe A4 op. 100 szt. min. 45 mikronów	200	op.				
6.	Koszulki groszkowe poszerzane A4 op. 50 szt.	100	op.				
7.	Koszulki groszkowe A5 op. 100 szt. min. 40 mikronów	10	op.				
8.	Skoroszyt A4 zawieszkowy, plastikowy, bezbarwna frontowa okładka i kolorowa tylna w kolorze zielonym, niebieskim, czerwonym, czarnym, żółtym, szarym i granatowym po 200 sztuk z każdego koloru	1400	szt.				
9.	Teczka z gumkami narożnymi i szerokim grzbietem wykonana z przezroczystego polipropylenu, pojemność do 200 kartek , przezroczysta	40	szt.				
10.	Teczka A4 na rzep skrzydlowa wykonana z twardej, min. 2 mm tektury powleczonej folią kolorze zielonym, niebieskim, granatowym i czarnym po 15 sztuk z każdego koloru	60	szt.				
11.	Teczka kopertowa A4 wykonana z folii PP (polipropylen) zamykana, na zatrzask w kolorze zielonym, niebieskim, granatowym i czarnym po 20 sztuk z każdego koloru	80	szt.				
12.	Teczka do podpisu z 20 przegródkami wykonana z twardej tektury oklejonej okleiną w kolorze zielonym, granatowym , czarnym po 15 sztuk z każdego koloru	45	szt.				
13.	Teczka tekturowa wiązana (biała) A4	100	szt.				
14.	Teczka z gumką wykonana z kartonu o grub. min. 350 g/m2 lakierowana A4 kolorze niebieskim , zielonym , żółtym ,czerwonym ,granatowym i czarnym 60	360	szt.				

	sztuk z każdego koloru						
15.	Tusz do stempli bezolejowy, buteleczka max 25ml z końcówką ułatwiającą nasączenie kolor czerwony	4	szt.				
16.	Tusz do stempli bezolejowy, buteleczka max 25ml z końcówką ułatwiającą nasączenie kolor czarny	5	szt.				
17.	Przybornik wielofunkcyjny na biurko (4 przegrody na akcesoria piszące, 1 przegroda na karteczki 76 x76, wymiary 155x105x101 mm	20	szt.				
18.	Półka na dokumenty z polistyrenu o wysokiej wytrzymałości kolor przezroczysty	30	szt.				
19.	Zszywacz do 60 kartek zszywki #24/8	10	szt.				
20.	Zszywacz do 12 kartek, głębokość zszywania min.60 mm	20	szt.				
21.	Zszywki # 24/6	60	op.				
22.	Zszywki # 24/8	20	op.				
23.	Zszywki # 24/10	30	op.				
24.	Zszywki # 24/13	30	op.				
25.	Dziurkacz do 40 kartek	8	szt.				
26.	Dziurkacz do 15 kartek	6	szt.				
27.	Rozszywacz	20	szt.				
28.	Taśma klejąca 24/20	30	szt.				
29.	Taśma pakowa akrylowa 48/50 brąz	30	szt.				
30.	Taśma pakowa akrylowa 48/50 przezroczysta	40	szt.				
31.	Taśma klejąca dwustronna 38/10	20	szt.				
32.	Taśma klejąca 18/20	40	szt.				
33.	Spinacze biurowe okrągłe R - 28	200	op.				
34.	Klipy biurowe 15 mm	30	op.				
35.	Klipy biurowe 19 mm	30	op.				
36.	Klipy biurowe 25 mm	30	op.				
37.	Gumka do mazania nie pozostawiająca resztek	30	szt.				
38.	Linijka plastikowa 30 cm	30	szt.				
39.	Linijka plastikowa 50 cm	20	szt.				
40.	Klej w sztyfcie 22g	30	szt.				
41.	Kostka biała nie klejona 8,5 x 8,5	60	szt.				
42.	Pojemnik plastikowy z wkładem 8,5 x 8,5	10	szt.				
43.	Karteczki samoprzylepne żółte 75 x 75	200	szt.				
44.	Karteczki samoprzylepne żółte 38x51	210	szt.				
45.	Zakładki samoprzylepne indeksujące 4 x 20 x 50	40	szt.				
46.	Zakładki samoprzylepne indeksujące foliowane 5szt. kolor 45x 12 mm	30	szt.				
47.	Brulion A4 kratka twarda oprawa ,papier min. 60g/m2, 96kartek	40	szt.				
48.	Brulion A5 kratka twarda oprawa ,papier min. 60g/m2, 96kartek	60	szt.				
49.	Blok makulaturowy A4 kratka 100 kartek	40	szt.				
50.	Blok makulaturowy A5 kratka 100 kartek	40	szt.				
51.	Kołonotatnik A4 twarda okładka	10	szt.				
52.	Kołonotatnik A5 twarda okładka	10	szt.				
53.	Kołonotatnik A4 miękka okładka	5	szt.				

54.	Kolonoatnik A5 miękka okładka	5	szt.				
55.	Papier kserograficzny A-4 po 500 ark w ryzie typu „POLJET” – gram.80 g/m ² – białosc wg CIE 153 lub rownowazne w gram. 80 g/m2 i bialosci CIE 153 do wydrukow kolorowych, czarno-bialych i kopiowania	1000	ryza				
56.	Papier kserograficzny A-4 po 500 ark w ryzie typu „POLJET” – gram.90 g/m ² – bialosc wg CIE 153 lub rownowazne w gram. 80 g/m2 i bialosci CIE 153 do wydrukow kolorowych, czarno-bialych i kopiowania	10	ryza				
57.	Papier kserograficzny A-3 po 500 ark w ryzie typu „POLJET” – gram.80 g/m ² – bialosc wg CIE 166 lub rownowazne w gram. 80 g/m2 i bialosci CIE 166 do wydrukow kolorowych, czarno-bialych i kopiowania.	10	ryza				
58.	Papier kserograficzny A-4 po 250 ark w ryzie typu „POL Color Laser” – gram. 200 g/m ² profesjonalny kolorowy wydruk o fotograficznej jakosci, przeznaczony do kolorowych drukarek laserowych , satynowa, gladka powierzchnia zapewnia zywe intensywne barwy lub rownowazne w gram. 200 g/m	10	ryza				
59.	Papier kserograficzny A-4 po 250 ark w ryzie typu „POL Color Laser” – gram.120 g/m ² profesjonalny kolorowy wydruk o fotograficznej jakosci, przeznaczony do kolorowych drukarek laserowych , satynowa, gladka powierzchnia zapewnia zywe intensywne barwy lub rownowazne w gram. 120 g/m2	35	ryza				
60.	Magnesy okragle, mix w kolorach: czarny, zielony, niebieski, zolty, czerwony, pakowany po 5 sztuk, srednica 30mm	30	kpl.				
61.	Korektor w plynie na bazie wody, szybko schnacy, aplikator w gabce pojemnosc 20 ml.	40	szt.				
62.	Korektor w dlugopisie szybko schnacy, metalowa koncowka z węgla wolframu, grubosc pisma 1,0mm , pojemnosc 8 ml	40	szt.				
63.	Korektor w taśmie szer. 5 mm	20	szt.				
64.	Rolki do telefaksu 210mm x 30m (6 sztuk w opakowaniu)	60	op.				
65.	Okładki do bindowania A4 Folia bezbarwna 0,15 mm opak.100 szt.	20	op.				
66.	Karton do bindowania A4 czarny opak. 100szt.	20	op.				
67.	Etykiety samoprzylepne A4 100 arkuszy (1etykieta – 1 arkusz)	2	op.				
68.	Etykiety samoprzylepne A4 100 arkuszy (18etykiet – 1 arkusz)	2	op.				
69.	Etykiety samoprzylepne A4 100 arkuszy (14etykiet – 1 arkusz)	4	op.				
70.	Etykiety samoprzylepne A4 100 arkuszy (10 etykiet – 1 arkusz)	4	op.				
71.	Ołówek HB wysokiej jakosci grafit odporny na lamanie	80	szt.				

72.	Ołówek automat 0,7 mm z chowaną głowicą	40	szt.				
73.	Wkłady do ołówków automatycznych 0,7 mm HB	50	op.				
74.	Zakreślacz ze ściętą końcówką, szer. linii 2 - 5 mm w kolorze żółtym, zielonym, pomarańczowym, różowym po 40 sztuk z każdego koloru	160	szt.				
75.	Marker do tablic suchościeralnych, okrągła końcówka, grubość linii 1,5–3 mm kolor czerwony, zielony, niebieski, czarny wraz z gąbką w komplecie	60	kpl				
76.	Marker dwustronny CD/DVD czarny, dł. linii min. 0,7 mm, 0,4 mm	50	szt.				
77.	Marker permanentny- końcówka okrągła grubość linii 1,5 mm kolor czarny	50	szt.				
78.	Marker permanentny- końcówka okrągła grubość linii 2,5mm kolor biały	50	szt.				
79.	Piéro kulkowe, grubość linii 0,2 – 0,3 mm, nieprzerwane pisanie, kulka z węgla wolframu, wodoodporny tusz- odporny na blednięcie, dł. linii pisania 1600m w kolorze zielonym, czerwonym, niebieskim, czarnym, równoważne z Uni w zakresie pisania do ostatniej kropli bez przerywania, wodoodporności, nieblaknącego tuszu. Po 20 sztuk z każdego koloru	80	szt.				
80.	Wkłady do długopisów typu Zenit (kolor czarny)	100	szt.				
81.	Wkłady do długopisów typu Zenit (kolor granatowy)	100	szt.				
82.	Długopis żelowy z wymiennym wkładem i gumowym wygodnym uchwytem, wyposażony w mechanizm chowania wkładu typu Handy lub równoważny pod względem pozostawienia na papierze równej, intensywnej linii, nieblaknący tusz i niepozostawiający śladów w kolorze niebieskim, zielonym, czerwonym, czarnym, po 80 sztuk z każdego koloru	320	szt.				
83.	Wkłady do w/w długopisów żelowych o tych samych parametrach w kolorze niebieskim, zielonym, czerwonym i czarnym, po 50 sztuki z każdego koloru	200	szt.				
84.	Cienkopis – odporny na wysychanie, końcówka w obudowie metalowej, zatyczka w kolorze tuszu, tusz na bazie wody, dł. linii pisania do 2000m o grubości 0,4mm kolor (niebieski, zielony, czerwony, czarny) w zestawie	40	kpl				
85.	Kartony (pudelka) archiwizacyjne składane wykonane z tektury bezkwasowej mieszczące dokumenty formatu A4. Gramatura kartonu: 350-400 g/m ² , kolor niebieski, grzbiet 95-120 mm. Karton powinien posiadać otwory ułatwiające wyjmowanie zapełnionego pudełka z regału oraz ułatwiające wyjmowanie zawartości bez konieczności zdejmowania kartonu z regału.	100	szt.				
86.	Pudła archiwizacyjne składane, zamykane, wykonane z tektury bezkwasowej. Gramatura 400-600g/m ² . Pudła muszą	30	szt.				

	mieścić 4-5 kartonów(pudeł) archiwizacyjnych na dokumenty formatu A4. Pudła powinny posiadać otwory ulatwiające przenoszenie dociążonego pudła.						
87.	Koperta samoklejąca z okienkiem po prawej stronie biała DL 110x220	3000	szt.				
88.	Koperta samoklejąca bez okienka biała C5 162x229	1000	szt.				
89.	Koperta samoklejąca z okienkiem po prawej stronie biała C5 162x229	500	szt.				
90.	Koperta samoklejąca B5 176x250 biała	1000	szt.				
91.	Płyn czyszczący do tablic suchościernych	6	szt.				
92.	Nożyczki 21 cm z hartowanej nierdzewnej stali z gumowym uchwytem	40	szt.				
93.	Druki RW (pobranie materiałów wewnątrz) 1/3 A4	30	blocz				
94.	Kartoteka magazynowa A5, karton offsetowy, 1kpl =50k	4	kpl				
95.	Wąsy do skoroszytów w kolorze zielonym, niebieskim ,czerwonym ,czarnym i granatowym po 20 sztuk z każdego koloru	100	szt.				
96.	Przekładki polipropylenowe A4 MAXI do segregatora kolorowe (12 szt.) w opakowaniu	60	op.				
97.	Przekładki polipropylenowe do segregatora numeryczne (12 szt.) w opakowaniu	40	op.				
98.	Seperatory kartonowe 1/3 A4 opak. 100 szt. ,190 gsm (miks kolorów	10	op.				
99.	Folia do laminowania A4,80 mc, opak. 100 szt.	16	op.				
100.	Folia do laminowania A5, 80 mc, opak. 100 szt.	6	op.				
101.	Papier ozdobny, satynowy typu Asterlux – white 120g A4 op. 50 szt. , lub równoważny pod względem metalizowanej powłoki, koloru, wykonania	15	op.				
102.	Papier ozdobny typu Opal kolor ecru 100g A4 gładki, błyszczący lub równoważny pod względem koloru, wykonania i faktury op. 100 szt.	2	op.				
103.	Papier ozdobny , płótno kremowy 200g A4	100	ark.				
104.	Blok papierowy gładki do tablic suchościernych z perforacją. Wymiary 65 x 100 (20 arkuszy w bloku)	25	szt.				
105.	Wpinki do segregatora op. 100 szt.(zawieszki do materiałów biurowych)	3	op.				
106.	Temperówka metalowa pojedyncza	30	szt.				
107.	Sznurek do pakowania – biały, na szpulce, liniany, grubość min 2mm, dł. min 30m	5	szt.				
108.	Sznurek do wiązania akt 30mb	10	szt.				
109.	Ofertówka A4 sztywna L otwarta na górze i wzdłuż brzegu wykonana z ekologicznej folii polipropylenowej	200	szt.				
110.	Pojemnik na dokumenty składany oklejony na zewnątrz i wewnątrz folią PCV, dwustronna wymienna etykieta opisowa w kolorze pojemnika. grzbiecie pojemnika otwór ułatwiający	20	szt.				

	zdejmowanie szerokość pojemnika 70mm. Kolor niebieski						
RAZEM							

.....

(pieczęć i podpis/y osoby/osób upoważnionych)

Załącznik nr 1c do oferty

Wykaz materiałów biurowych wraz z wykonaniem nadruku według wzorów Zamawiającego – Zadanie 3

Lp.	Opis asortymentu	Ilość	Jedn.	Cena jedn. netto	Wartość netto	% VAT	Wartość brutto
1.	Długopis metalowy z logo (opis poniżej)	400	szt.				
2.	Akty mianowania (opis poniżej)	500	szt.				
3.	Ofertówka A4 sztywna L otwarta na górze i wzdłuż brzegu wykonana z ekologicznej folii polipropylenowej z nadrukiem (logo z CSRG S.A. wg załącznika)	600	szt.				
4.	Torba firmowa z uchwytem wykonana z papieru o wymiarach(szer.x wys. x bok) 190x230x105 mm (opis poniżej)	300	szt.				
5.	Torba firmowa z uchwytem wykonana z papieru o wymiarach(szer.x wys. x x bok) 230x320x110 mm (opis poniżej)	300	szt.				
6.	Druk PCA wzorcowanie, format A4, papier o gramaturze 80g/m ² –szczegółowy opis, zgodny z zasadami symboli akredytacji PCA tj. kolor, rozmiar, rozstaw ramek oraz wzór logo Zamawiający udostępni Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie wzór druku poniżej	5.000	szt.				
7.	Okladka na dyplomy z nadrukiem, twarda 220x310 okleina powlekana PVC z narożnikiem i ozdobnym sznurkiem kolor ciemno-zielony - dół okładki; pośrodku logo w kolorze złotym o wymiarach 3,5cm x 3,5cm pod spodem nazwa firmy w kolorze złotym CENTRALNA STACJA RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.	260	szt.				
8.	Dyplomy „Medal Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A.” na uroczystość z okazji „Dnia Górnika”, papier ozdobny o gramaturze min. 200g/m ² w formacie A4 w kolorze zielonym, marmurek– wzór dyplomu stanowi załącznik do Zadania 3 będący załącznikiem nr 7 do SIWZ	300	szt.				
9.	Dyplomy „Zasłużony Ratownik Górniczy.” na uroczystość z okazji „Dnia Górnika”, papier ozdobny o gramaturze min. 200g/m ² w formacie A4 według wzoru– wzór dyplomu stanowi załącznik do Zadania 3 będący załącznikiem nr 7 do SIWZ	200	szt.				
10.	Okladki na dyplomy twarde z tłoczeniem	200	szt.				
RAZEM							

.....
(pieczęć i podpis/y osoby/osób upoważnionych

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1 USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„.....
.....
.....”

na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że
spełniam/y warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – nie dotyczy *(z uwagi na przedmiot zamówienia brak jest przepisów prawa nakładających obowiązek ich posiadania)*;
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

....., dnia
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25
41 – 902 Bytom

**Pisemne zobowiązanie Podmiotu do oddania
do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia ***

Jako upoważniony do reprezentowania (***nazwa podmiotu***) zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy: (***nazwa Wykonawcy składającego ofertę***) niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

pt. **Zadanie** (**nr i nazwa zadania**)”

tj. (*wskazać rodzaj zasobów*), o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b tejże ustawy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

** Wykonawca będzie dysponował zasobem wiedzy i doświadczenia udzielającego w szczególności na podstawie wzajemnej umowy współpracy obejmującej bieżące doradztwo oraz konsultacje.

Jednocześnie oświadczam, że odpowiadam solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów.

.....

(pieczęć i podpis/y osoby/osób upoważnionych)

* niniejszy załącznik Wykonawca dołącza jedynie w przypadku, gdy będzie polegać na zasobach innych podmiotów

** dotyczy tylko zasobu wiedzy i doświadczenia

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„.....
.....
.....”

- mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 ustawy tj.:

- „1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w

zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie [przepisów](#) o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w [art. 9](#) lub [art. 10](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
11. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w [art. 9](#) lub [art. 10](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

oświadczam/y, że:

- niepodlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia (brak podstaw do wykluczenia z postępowania w myśl przytoczonego art. 24 ust. 1 ustawy).

....., dnia

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW/USŁUG
W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA
WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

.....
.....
.....

przedkładam/y następujący wykaz wykonanych dostaw, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

L p.	Zleceniodawca	Opis wykonanych dostaw – rodzaj i wartość dostawy (zakres rzeczowy, wartość brutto)	Data wykonania

Do niniejszego wykazu, dołączamy szt. dokumentów potwierdzających, że wskazane i opisane wyżej dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

zgodne z art. 26, ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz.2164).

Informuję, że **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Informuję, że **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

*** niepotrzebne skreślić**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy*)

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu w Bytomiu pomiędzy:

Centralną Stacją Ratownictwa Górniczego S.A. 41-902 Bytom ul. Chorzowska 25, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS pod nr 0000223325, kapitał zakładowy 16 mln zł w całości wpłacony, NIP 626-000-38-20, którą reprezentują:

1.

2.

upoważnieni do łącznej reprezentacji Spółki zgodnie z aktualnym odpisem z rejestru KRS

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....

....., którą reprezentują:

1.

2.

upoważnionych/upoważnionego do łącznej/samodzielnej reprezentacji Spółki zgodnie z aktualnym odpisem z rejestru przedsiębiorców KRS/Pelnomocnika na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Spółki (które nie zostało odwołane), dołączonego do niniejszej Umowy*

* *niepotrzebne skreślić*

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

W rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.2015, poz. 2164) została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa tonerów i tuszy do drukarek komputerowych i tonerów do kserokopiarek, których nazwa, ilość oraz cena jednostkowa zostały wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia wielkości zamówienia w okresie obowiązywania umowy w poszczególnych asortymentach w zależności od faktycznych potrzeb, co nie będzie stanowiło podstawy jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy.
3. Łączna wartość umowy stanowi kwotę zł brutto (słownie:) i nie może być w ciągu roku przekroczona.

§ 2.

1. Dostawy realizowane będą na podstawie pisemnego (faks lub e-mail) zamówienia określającego rodzaj oraz ilość tonerów.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar zalecany przez producenta urządzeń wymienionych w załączniku nr 1 do umowy
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zamówienia własnym transportem i na własny koszt i ryzyko do siedziby zamawiającego przy ul. Chorzowskiej 25. Dostawy realizowane będą w dniach i godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku, od 7:00 do 15:00.

§ 3.

Strony ustalają, że obowiązującą ceną za dostawę jest jednostkowa cena ryczałtowa zgodna z ofertą Wykonawcy. Ryczałtowe ceny jednostkowe zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4.

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją umowy pełnić będzie:

Andrzej Lach tel. 32/38-80-456, Adam Pilot tel. 32/38-80-465

2. Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją umowy pełnić będzie:

.....
3. Osoby, o których mowa w § 4 ust. 1 uprawnione są do składania oświadczeń woli i reprezentowania Zamawiającego w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Upoważnienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy uprawnienia do zmiany niniejszej umowy, ani zaciągania w imieniu Zamawiającego jakichkolwiek zobowiązań.

§ 5.

1. Realizacja usługi potwierdzona będzie protokołem zdawczo odbiorczym potwierdzającym kompletność przedmiotu zamówienia, zatwierdzonym przez Zamawiającego oraz Wykonawcę. Protokół stanowić będzie podstawę do rozliczeń finansowych w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku dostarczenia wadliwego towaru, Wykonawca zobowiązany jest wymienić w terminie do pięciu dni od daty zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego, towar wadliwy na wolny od wad. W razie niedotrzymania terminu wymiany zastosowane zostaną przepisy §8 przedmiotowej umowy.
3. Płatność następować będzie przelewem na konto Wykonawcy po każdym częściowym zamówieniu w **terminie do 60 dni od dnia otrzymania faktury**
Bank Wykonawcy :
nr konta:
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia i wysłania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, NIP 626-000-38-20

§ 6.

Umowę zawiera się na czas określony tj. od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy tj do

§ 7.

Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez :

- ze strony **Zamawiającego** osobę wymienioną w §4,
- ze strony **Wykonawcy** osobę wymienioną w §4

§ 8.

1. Kary umowne:

- a) za opóźnienie dostarczenia przedmiotu umowy poza terminy określone w umowie 0,2 % wartości niewykonanej części dostawy za każdy dzień zwłoki,
- b) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Wykonawca poniesie karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w §1 ust. 3

- c) za odstąpienie od wykonania umowy bez zgody Zamawiającego 10 % wartości brutto umowy określonej w § 1 ust. 3 umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w zakresie w jakim umowa nie została jeszcze zrealizowana, w przypadku kiedy dwie kolejne dostawy zostaną opóźnione w stosunku do terminu opisanego w §2 ust. 3 niniejszej umowy. Zamawiającemu przysługują wówczas uprawnienia, o których mowa w §8 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 9.

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem obrotu (cesji, sprzedaży) bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§10.

Warunki gwarancji strony określają następująco:.....

§11.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
- a) zmiana oznaczenia danych dotyczących zamawiającego lub wykonawcy bez zmian samego wykonawcy, przy czym to na wykonawcy ciąży obowiązek pisemnego powiadomienia o zmianie adresu siedziby Wykonawcy. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego o zmianie adresu siedziby Wykonawcy, pisma doręczone pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone prawidłowo.
 - b) ustawowa zmiana stawek podatku VAT spowoduje zmianę ceny brutto określonej w umowie.
 - c) obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
 - d) zmiana podwykonawcy;
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 podlega unieważnieniu.

§ 13.

Wszelkie sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy strony załatwiają polubownie, a w przypadku nie osiągnięcia rozwiązania ugodowego spory rozstrzygną sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.

§14.

- 1 Strony nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązują się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji poufnych oraz zobowiązują się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 roku, Nr 153, poz.

1503 z późn. zm.). Zobowiązanie Stron obowiązuje zarówno w czasie trwania umowy, jak i w przypadku jej wygaśnięcia lub rozwiązania.

- 2 Przez informacje poufne Strony rozumieją wszelkie informacje lub materiały (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej), które mają lub mogą mieć wartość handlową lub być użyteczne w branży strony ujawniającej, a które są ujawnione lub okazane stronie otrzymującej, w związku lub jako rezultat przeprowadzanej transakcji pomiędzy stronami – w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące strony ujawniającej, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi strona ujawniająca pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz, z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie.
- 3 Strony zobowiązane są w szczególności do:
 - 3.1. Nieujawniania i nierozpowszechniania informacji poufnych;
 - 3.2. Niewykorzystywania informacji poufnych do celów innych niż realizacja przedmiotu umowy;
 - 3.3. Przechowywania informacji poufnych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym oraz zabezpieczenia informacji poufnych drugiej Strony w taki sposób, w jaki Strona zabezpiecza własne informacje tego rodzaju.
 - 3.4. Informacje poufne nie będą przez żadną ze Stron ujawniane, rozpowszechniane i udostępniane w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez wyraźnej, uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4 Strony zachowują prawo przekazywania informacji poufnych dotyczących umowy podmiotom kapitałowo powiązanim z każdą ze Stron, z zastrzeżeniem zapewnienia poufności takich informacji przez te podmioty.
Niezależnie od powyższego Strony zachowują prawo przekazywania Informacji Poufnych innym podmiotom zaangażowanym przez Strony w czynności związane z realizacją Umowy, z zastrzeżeniem zapewnienia poufności takich informacji przez te podmioty, a także wyłącznie na potrzeby należytej realizacji Umowy
- 5 Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:
 - 5.1. Których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące prawa.
 - 5.2. Których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji.
 - 5.3. Które są powszechnie znane.
 - 5.4. Które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli obowiązujące przepisy prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności.
 - 5.5. W których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie Umowy.
6. Jakiegokolwiek postanowienia Umowy nie wyłączają dalej idących zobowiązań dotyczących ochrony Informacji Poufnych przewidzianych w przepisach prawa.
7. Strona niezwłocznie zawiadomi Stronę drugą o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia Informacji Poufnych, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie tych informacji dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym, w szczególności poinformuje odbiorcę informacji lub materiałów o ich poufnym charakterze.
8. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji poufnych wyłącznie w celu realizacji Umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do niewykorzystywania danych uzyskanych w czasie wykonywania Umowy w sposób inny niż w celu wykonania przedmiotu umowy.

§ 15.

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.04.2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzanych danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia informatyczne służące do przetwarzania danych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
2. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych Stron umowy przestrzegać będą przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że dane osobowe Stron umowy zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.
4. Strony zobowiązują się do nie przekazywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innym podmiotom bez pisemnej zgody drugiej strony
Wszelkie sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygną sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.

§ 16.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

Wykaz tonerów i tuszy – wymagane wyłącznie oryginalne wg oznaczeń

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu w Bytomiu pomiędzy:

Centralną Stacją Ratownictwa Górniczego S.A. 41-902 Bytom ul. Chorzowska 25, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS pod nr 0000223325, kapitał zakładowy 16 mln zł w całości wpłacony, NIP 626-000-38-20, którą reprezentują:

1.
2.

upoważnieni do łącznej reprezentacji Spółki zgodnie z aktualnym odpisem z rejestru KRS,

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
którą reprezentują:

1.
2.

upoważnionych/upoważnionego do łącznej/samodzielnej reprezentacji Spółki zgodnie z aktualnym odpisem z rejestru przedsiębiorców KRS/Pelnomocnika na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Spółki (które nie zostało odwołane), dołączonego do niniejszej Umowy*

** niepotrzebne skreślić*

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 2164) została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa do 31.12.2016r., których nazwy, ilość oraz ceny jednostkowe zostały wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia wielkości zamówienia w poszczególnych asortymentach w zależności od faktycznych potrzeb, co nie będzie stanowiło podstawy jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy.
3. Łączna wartość umowy stanowi kwotę zł brutto (słownie:) i nie może być przekroczona w czasie realizacji umowy.

§ 2.

1. Dostawy realizowane będą na podstawie pisemnego (faks lub e-mail) zamówienia określającego rodzaj oraz ilość.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar w terminie do 14 dni od daty otrzymania zamówienia własnym transportem i na własny koszt i ryzyko do siedziby zamawiającego przy ul. Chorzowskiej 25.

§ 3.

1. Ze strony **Zamawiającego** nadzór nad realizacją umowy pełnić będzie:
Pani Danuta Jankowska tel. 32/38-80-606.
2. Ze strony **Wykonawcy** nadzór nad przedmiotem umowy pełnić będzie:

-
3. Osoba, o której mowa w § 3 ust. 1 jest uprawniona do składania oświadczeń woli i reprezentowania Zamawiającego w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Upoważnienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy uprawnienia do zmiany niniejszej umowy, ani zaciągania w imieniu Zamawiającego jakichkolwiek zobowiązań.

§ 4.

Strony ustalają, że obowiązującą ceną za dostawę są jednostkowe ceny ryczałtowe zgodną z ofertą Wykonawcy. Ryczałtowe ceny jednostkowe zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5.

1. Realizacja usługi potwierdzona będzie protokołem zdawczo odbiorczym potwierdzającym kompletność przedmiotu zamówienia, zatwierdzonym przez Zamawiającego oraz Wykonawcę. Protokół stanowić będzie podstawę do rozliczeń finansowych w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku dostarczenia wadliwego towaru, Wykonawca zobowiązany jest wymienić w terminie do pięciu dni od daty zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego, towar wadliwy na wolny od wad. W razie niedotrzymania terminu wymiany zastosowane zostaną przepisy §7 przedmiotowej umowy.
3. Płatność następować będzie przelewem na konto Wykonawcy po każdym częściowym zamówieniu w **terminie do 60 dni od dnia otrzymania faktury**
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia i wysłania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, NIP 626-000- 38-20

§ 6.

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem obrotu (cesji, sprzedaży itp.) bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7.

1. Strony ustanawiają kary umowne.
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Wykonawca poniesie karę umowną w wysokości 3% wartości brutto umowy.
 - b) w przypadku niedotrzymania terminów określonych w umowie za każdy dzień opóźnienia Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto niezrealizowanej części dostawy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przy czym za:
 - niewykonywanie zamówienia rozumie się dwukrotne opóźnienie dostawy w stosunku do terminu określonego §2 ust. 2 oraz uchylenie się przez Wykonawcę od realizacji umowy w całości lub w części,
 - nienależyte wykonywanie zamówienia rozumie się wykonywanie zamówienia w sposób niezgodny ze sposobem określonym w umowie.Zamawiającemu przysługują wówczas uprawnienia, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy.
3. W sytuacji, gdy kara umowna przewidziana w ust. 1, nie pokrywa szkody, przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych

§ 8.

1. Warunki gwarancji strony określają następująco:.....
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień gwarancyjnych.

§9.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - a) zmiana oznaczenia danych dotyczących zamawiającego lub wykonawcy bez zmian samego wykonawcy, przy czym to na wykonawcy ciąży obowiązek pisemnego powiadomienia o zmianie adresu siedziby Wykonawcy. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego o zmianie adresu siedziby Wykonawcy, pisma doręczone pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone prawidłowo.
 - b) ustawowa zmiana stawek podatku VAT spowoduje zmianę ceny brutto określonej w umowie.
 - c) obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
 - d) zmiana podwykonawcy.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 podlega unieważnieniu.

§ 11.

Wszelkie sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygną sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.

§12.

- 6 Strony nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązują się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji poufnych oraz zobowiązują się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 roku, Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Zobowiązanie Stron obowiązuje zarówno w czasie trwania umowy, jak i w przypadku jej wygaśnięcia lub rozwiązania.
- 7 Przez informacje poufne Strony rozumieją wszelkie informacje lub materiały (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej), które mają lub mogą mieć wartość handlową lub być użyteczne w branży strony ujawniającej, a które są ujawnione lub okazane stronie otrzymującej, w związku lub jako rezultat przeprowadzanej transakcji pomiędzy stronami – w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące strony ujawniającej, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi strona ujawniająca pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz, z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie.

- 8 Strony zobowiązane są w szczególności do:
- 3.5. Nieujawniania i nierozpowszechniania informacji poufnych;
 - 3.6. Niewykorzystywania informacji poufnych do celów innych niż realizacja przedmiotu umowy;
 - 3.7. Przechowywania informacji poufnych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym oraz zabezpieczenia informacji poufnych drugiej Strony w taki sposób, w jaki Strona zabezpiecza własne informacje tego rodzaju.
 - 3.8. Informacje poufne nie będą przez żadną ze Stron ujawniane, rozpowszechniane i udostępniane w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez wyraźnej, uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9 Strony zachowują prawo przekazywania informacji poufnych dotyczących umowy podmiotom kapitałowo powiązanim z każdą ze Stron, z zastrzeżeniem zapewnienia poufności takich informacji przez te podmioty. Niezależnie od powyższego Strony zachowują prawo przekazywania Informacji Poufnych innym podmiotom zaangażowanym przez Strony w czynności związane z realizacją Umowy, z zastrzeżeniem zapewnienia poufności takich informacji przez te podmioty, a także wyłącznie na potrzeby należytej realizacji Umowy
- 10 Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:
- 5.6. Których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące prawa.
 - 5.7. Których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji.
 - 5.8. Które są powszechnie znane.
 - 5.9. Które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli obowiązujące przepisy prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności.
 - 5.10. W których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie Umowy.
10. Jakiegokolwiek postanowienia Umowy nie wyłączają dalej idących zobowiązań dotyczących ochrony Informacji Poufnych przewidzianych w przepisach prawa.
11. Strona niezwłocznie zawiadomi Stronę drugą o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia Informacji Poufnych, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie tych informacji dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym, w szczególności poinformuje odbiorcę informacji lub materiałów o ich poufnym charakterze.
12. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji poufnych wyłącznie w celu realizacji Umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do niewykorzystywania danych uzyskanych w czasie wykonywania Umowy w sposób inny niż w celu wykonania przedmiotu umowy.

§ 13.

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.04.2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzanych

danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia informatyczne służące do przetwarzania danych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

2. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych Stron umowy przestrzegać będą przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że dane osobowe Stron umowy zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.
4. Strony zobowiązują się do nie przekazywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innym podmiotom bez pisemnej zgody drugiej strony.

§ 14.

Wszelkie sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygną sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.

§ 15.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 1 do umowy

Wykaz materiałów biurowych

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu w Bytomiu pomiędzy:

Centralną Stacją Ratownictwa Górniczego S.A. 41-902 Bytom ul. Chorzowska 25, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS pod nr 0000223325, kapitał zakładowy 16 mln zł w całości wpłacony, NIP 626-000-38-20, którą reprezentują:

2.
2.

upoważnieni do łącznej reprezentacji Spółki zgodnie z aktualnym odpisem z rejestru KRS,

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
którą reprezentują:

1.
2.

upoważnionych/upoważnionego do łącznej/samodzielnej reprezentacji Spółki zgodnie z aktualnym odpisem z rejestru przedsiębiorców KRS/Pelnomocnika na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Spółki (które nie zostało odwołane), dołączonego do niniejszej Umowy*

* *niepotrzebne skreślić*

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 2164) została zawarta umowa o następującej treści

§ 1.

Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych wraz z wykonaniem nadruku których nazwy, ilość oraz ceny jednostkowe zostały wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Dostawy realizowane będą sukcesywnie do 31.12.2016r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia wielkości zamówienia w poszczególnych asortymentach w zależności od faktycznych potrzeb, co nie będzie stanowiło podstawy jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy.

Łączna wartość umowy stanowi kwotę zł brutto (słownie: złote 00100) i nie może być przekroczona w czasie realizacji umowy.

§ 2.

5. Dostawy realizowane będą na podstawie pisemnego (faks lub e-mail) zamówienia określającego rodzaj oraz ilość produktów.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar w terminie do 14 dni od daty otrzymania zamówienia własnym transportem i na własny koszt i ryzyko do siedziby CSRG S.A. w Bytom przy ul. Chorzowskiej 258.

§ 3.

1. Ze strony **Zamawiającego** nadzór nad realizacją umowy pełnić będzie:

Jerzy Gisman – tel. 32/38-80-430

2. Ze strony **Wykonawcy** nadzór nad przedmiotem umowy pełnić będzie:

3. Osoba, o której mowa w § 3 ust. 1 jest uprawniona do składania oświadczeń woli i reprezentowania Zamawiającego w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Upoważnienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy uprawnienia do zmiany niniejszej umowy, ani zaciągania w imieniu Zamawiającego jakichkolwiek zobowiązań.

§ 4.

Strony ustalają, że obowiązującą ceną za dostawę są jednostkowe ceny ryczałtowe zgodną z ofertą Wykonawcy. Ryczałtowe ceny jednostkowe zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5.

Realizacja dostaw potwierdzona będzie protokołem zdawczo odbiorczym potwierdzającym kompletność przedmiotu zamówienia, zatwierdzonym przez Zamawiającego oraz Wykonawcę. Protokół stanowić będzie podstawę do rozliczeń finansowych w zakresie przedmiotu zamówienia.

W przypadku dostarczenia wadliwego towaru, Wykonawca zobowiązany jest wymienić w terminie do pięciu dni od daty zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego, towar wadliwy na wolny od wad. W razie niedotrzymania terminu wymiany zastosowane zostaną przepisy §7 przedmiotowej umowy.

Płatność następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 60 dni od dnia otrzymania faktury sporządzonej na podstawie protokołu odbioru danej partii materiałów.

Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia i wysłania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, NIP 626-000- 38-20

§ 6.

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem obrotu (cesji, sprzedaży itp.) bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7.

1. Strony ustanawiają kary umowne.

a) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Wykonawca poniesie karę umowną w wysokości 3% wartości brutto umowy.

b) w przypadku niedotrzymania terminów określonych w umowie za każdy dzień opóźnienia Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto niezrealizowanej części dostawy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przy czym za:

-niewykonywanie zamówienia rozumie się dwukrotne opóźnienie dostawy w stosunku do terminu określonego §2 ust. 2 oraz uchylanie się przez Wykonawcę od realizacji umowy w całości lub w części,

- nienależyte wykonywanie zamówienia rozumie się wykonywanie zamówienia w sposób niezgodny ze sposobem określonym w umowie.

Zamawiającemu przysługują wówczas uprawnienia, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy.

3. W sytuacji, gdy kara umowna przewidziana w ust. 1, nie pokrywa szkody, przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych

§ 8.

1. Wykonawca udziela gwarancji na cały przedmiot umowy.....
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień gwarancyjnych.

§9.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - a) zmiana oznaczenia danych dotyczących zamawiającego lub wykonawcy bez zmian samego wykonawcy, przy czym to na wykonawcy ciąży obowiązek pisemnego powiadomienia o zmianie adresu siedziby Wykonawcy. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego o zmianie adresu siedziby Wykonawcy, pisma doręczone pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone prawidłowo.
 - b) ustawowa zmiana stawek podatku VAT spowoduje zmianę ceny brutto określonej w umowie.
 - c) obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
 - d) zmiana podwykonawcy.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 podlega unieważnieniu.

§ 11.

Wszelkie sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygną sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.

§12.

Strony nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązują się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji poufnych oraz zobowiązują się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 roku, Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Zobowiązanie Stron obowiązuje zarówno w czasie trwania umowy, jak i w przypadku jej wygaśnięcia lub rozwiązania.

Przez informacje poufne Strony rozumieją wszelkie informacje lub materiały (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej), które mają lub mogą mieć wartość handlową lub być użyteczne w branży strony ujawniającej, a które są ujawnione lub okazane stronie otrzymującej, w

związku lub jako rezultat przeprowadzanej transakcji pomiędzy stronami – w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące strony ujawniającej, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi strona ujawniająca pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz, z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie.

Strony zobowiązane są w szczególności do:

- 3.1. Nieujawniania i nierozpowszechniania informacji poufnych;
- 3.2. Niewykorzystywania informacji poufnych do celów innych niż realizacja przedmiotu umowy;
- 3.3. Przechowywania informacji poufnych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym oraz zabezpieczenia informacji poufnych drugiej Strony w taki sposób, w jaki Strona zabezpiecza własne informacje tego rodzaju.
- 3.4. Informacje poufne nie będą przez żadną ze Stron ujawniane, rozpowszechniane i udostępniane w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez wyraźnej, uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Strony zachowują prawo przekazywania informacji poufnych dotyczących umowy podmiotom kapitałowo powiązanym z każdą ze Stron, z zastrzeżeniem zapewnienia poufności takich informacji przez te podmioty.

Niezależnie od powyższego Strony zachowują prawo przekazywania Informacji Poufnych innym podmiotom zaangażowanym przez Strony w czynności związane z realizacją Umowy, z zastrzeżeniem zapewnienia poufności takich informacji przez te podmioty, a także wyłącznie na potrzeby należytej realizacji Umowy

Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:

Których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące prawa.

Których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji.

Które są powszechnie znane.

Które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli obowiązujące przepisy prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności.

W których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie Umowy.

6. Jakiegokolwiek postanowienia Umowy nie wyłączają dalej idących zobowiązań dotyczących ochrony Informacji Poufnych przewidzianych w przepisach prawa.
7. Strona niezwłocznie zawiadomi Stronę drugą o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia Informacji Poufnych, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie tych informacji dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym, w szczególności poinformuje odbiorcę informacji lub materiałów o ich poufnym charakterze.
8. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji poufnych wyłącznie w celu realizacji Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do niewykorzystywania danych uzyskanych w czasie wykonywania Umowy w sposób inny niż w celu wykonania przedmiotu umowy.

§ 13.

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.04.2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzanych danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia informatyczne służące do przetwarzania danych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
2. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych Stron umowy przestrzegać będą przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że dane osobowe Stron umowy zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.
4. Strony zobowiązują się do nie przekazywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innym podmiotom bez pisemnej zgody drugiej strony.

§ 14.

Wszelkie sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygną sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.

§ 15.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

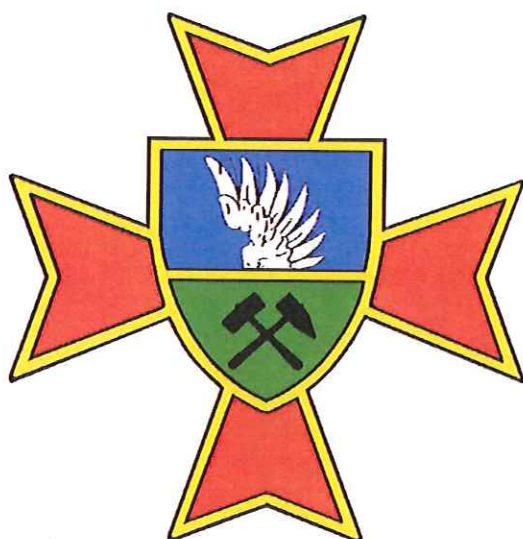
§ 16.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

Logo Zamawiającego:



**Centralna Stacja
Ratownictwa Górniczego S.A.
w Bytomiu**

DYPŁOM

**NADANIA MEDALU
CENTRALNEJ STACJI RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.**

W uznaniu zasług wniesionych w udoskonalenie i rozwój
ratownictwa górniczego oraz długoletniej, ofiarnej pracy
w imię szczytnych zasad ochrony i ratowania bezcennej
wartości życia ludzkiego
nadaje

Panu
urodzonemu

**MEDAL
CENTRALNEJ STACJI RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.**

Centralna Stacja
Ratownictwa Górniczego S.A.
Prezes Zarządu

Nr dyplomu

Bytom, dnia

**Centralna Stacja
Ratownictwa Górniczego S.A.
w Bytomiu**

DYPŁOM

**NADANIA
ODZNAKI HONOROWEJ**

Na podstawie pisma DK/1018/85 Ministra Górnictwa
i Energetyki z dnia 29 czerwca 1985 r. w sprawie ustanowienia
odznaki honorowej ZASŁUŻONY RATOWNIK GÓRNICZY

nadaję

Panu
urodzonemu

**ODZNAKĘ HONOROWĄ
ZASŁUŻONY RATOWNIK GÓRNICZY**

Centralna Stacja
Ratownictwa Górniczego S.A.
Prezes Zarządu

Nr dyplomu

Bytom, dnia



AP 028



Ramka : 190 x 275 mm.

