

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25
41-902 Bytom

NIP: 626 – 000 – 38 – 20 **KRS 0000223325**
tel. 032 / 282-25-25 **fax 032 / 282-26-81**
www.csrg.bytom.pl e-mail: **zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl**

**Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości nie przekraczającej 207.000 Euro**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907)

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Przedmiot zamówienia:

Dostawa mebli na wyposażenie Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A.
w Bytomiu.

Specyfikacja składa się z:

Część I	Przedmiot zamówienia
Część II	Warunki uczestnictwa w postępowaniu
Część III	Warunki umowy
Załączniki	

CZĘŚĆ I

I. Przedmiot postępowania

Dostawa mebli na wyposażenie Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. w Bytomiu.

W zakres zamówienia wchodzi:

- 1) szafki nocne – 5 szt.
- 2) stół warsztatowy – 1 szt.
- 3) szafa narzędziowa – 1 szt.
- 4) szafa biurowa metalowa ze skarbczykiem – 1 szt.
- 5) szafa biurowa metalowa – 1 szt.
- 6) ławka do szatni – 1 szt.
- 7) regały do pomieszczeń magazynowych – 10 szt.
- 8) zabudowa blatu pod aparaty ratownicze szafkami szer. 400 cm
- 9) zabudowa blatu pod aparaty ratownicze szafkami szer. 450 cm
- 10) krzesła biurowe - 2 szt.
- 11) szafa aktowa niska – 1 szt.
- 12) Szafa ubraniowa - 3 szt.

CPV:

39100000-3 - meble
39151200-7 stoły robocze
39141300-5 szafy
3914110-3 regały
39112000-0 krzesła

A. Podstawowe wymagania techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Szafka nocna z jedną szufladą – 5 szt.

- a) wymiary szafek
 - szerokość nie mniej niż 40 cm i nie więcej niż 45 cm
 - wysokość nie mniej niż 40 cm i nie więcej niż 60 cm,
 - głębokość ok. 40 cm.
- b) szafki wykonane z płyty wiórowej (gr. min 20 mm), spełniająca normę EN 14322:2005 – płyty drewnopochodne, o klasie higieniczności E 1.
- c) kolorystyka szafek – wszystkie w takim samym kolorze -odcienie brązu (np. jabłoń, wiśnia, olcha lub orzech).

Rysunek przedstawia przykładowy wzór szafki



2) Stół warsztatowy – 1 szt.

- a) wymiary stołu:
- szerokość nie mniej niż 1800 mm i nie więcej niż 2100 mm
 - wysokość nie mniej niż 750 mm i nie więcej niż 900 mm,
 - głębokość nie mniej 700 mm i nie więcej niż 800 mm
- b) konstrukcja z kształtowników stalowych nośność stołu 1000 kg
- c) blat wykonany ze sklejki lakierowanej grubości 36 mm
- d) stół powinien być wyposażony w moduły zawierające szuflady i szafki na narzędzia tj. trzy przedziały, z tego:
- jeden z czterema szufladami,
 - drugi z jedną szufladą i szafką
 - trzeci będący szafką
- e) kolor konstrukcji popielaty, fronty zielony

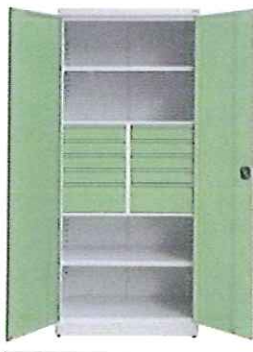
Rysunek przedstawia przykładowy wzór stołu



3) Szafa narzędziowa – 1 szt.

- a) wymiary szafy:
- szerokość nie mniej niż 800 mm i nie więcej niż 900 mm
 - wysokość nie mniej niż 1800 mm i nie więcej niż 2010 mm,
 - głębokość nie mniej 500 mm i nie więcej niż 600 mm
- b) konstrukcja zgrzewana z blachy stalowej, max obciążenie korpusu 600 kg
- c) wyposażenie: półki przestawne co 35 mm o nośności 100 kg, środkowa część z przegrodą wyposażoną w szuflady w każdej przegrodzie po 4 szuflady o wysokości ok. 85 mm oraz jedna szuflada o wysokości ok. 170 mm.
- d) drzwi dwuskrzydłowe z chowanymi zawiasami, zamykane na zamek
- e) kolor konstrukcji popielaty, fronty zielony, malowana proszkowo

Rysunek przedstawia przykładowy wzór szafy



Odcień zieleni dla stołu warsztatowego i szafy narzędziowej będzie taki sam.
Kolory na zdjęciach są przypadkowe.

4) Szafa biurowa metalowa – 1 szt.

- a) wymiary szafy:
 - szerokość nie mniej niż 900 mm i nie więcej niż 950 mm
 - wysokość nie mniej niż 1950 mm i nie więcej niż 2000 mm,
 - głębokość nie mniej 400 mm i nie więcej niż 500 mm
- b) korpus i drzwi z blachy stalowej, malowana proszkowo
- c) wyposażenie:
 - wewnątrz szafy skarbczyk zamykany na dodatkowy klucz (inny niż cała szafa)
 - min 3 półki (4 rzędy segregatorów)
- d) drzwi dwuskrzydłowe, zamykane zamkiem cylindrycznym
- e) kolor szafy – odcienie szarości,

Rysunek przedstawia przykładowy wzór szafy. Kolor jest przypadkowy.



5) Szafa biurowa metalowa – 1 szt.

- a) wymiary szafy:
 - szerokość nie mniej niż 1200 mm i nie więcej niż 1250 mm
 - wysokość nie mniej niż 1950 mm i nie więcej niż 2000 mm,
 - głębokość nie mniej 400 mm i nie więcej niż 450 mm
- b) korpus i drzwi z blachy stalowej, malowana proszkowo
- c) wyposażenie:
 - min 4 przestawne półki co ok. 35 mm (5 rzędów segregatorów)
- d) drzwi dwuskrzydłowe z profilem wzmacniającym, osadzone na ukrytych zawiasach, zamykane zamkiem uchwytnym z dwoma kluczami
- e) kolor szafy – odcienie szarości,

Rysunek przedstawia przykładowy wzór szafy



6) Ławka do szatni – 1 szt

a) wymiary ławki

- długość 100 cm
- wysokość 40 cm,
- głębokość 40 cm.

b) ławka wykonane z :

- stelaż ławki – profile malowane proszkowo o wymiarach nie mniej niż 25 mmx25 mm
- siedzisko ławki – drewno zabezpieczone środkiem konserwującym, lakierowane , lakier bezbarwny ,

Rysunek przedstawia przykładowy wzór ławki



7) Regał magazynowy – 10 szt.

a) wymiary regału

- szerokość 900 mm
- wysokość 1800 mm
- głębokość ok. 400 mm.

b) regały wykonane zgodnie z Polskimi Normami dotyczącymi projektowania i budowy regałów magazynowych.:

- stelaż regału z blachy stalowej malowanej proszkowo,
- stelaż skręcany,
- półki min. 5 szt. - wkład półki z płyty wiórowej,
- nośność jednej półki min 200kg
- półki z możliwością regulacji położenia

Rysunek przedstawia przykładowy wzór regału



8) Zabudowa blatu pod aparaty ratownicze szafkami szer. 400 cm

Zestaw szafek dwustronnych szer. 400cm, wys. 86cm, gł.120cm.

Szafki zamykane (w każdej zamek meblowy)

Blat gr. 38 mm (w całości, wypuszczony zza szafek o podwyższonej klasie ścieralności i wytrzymałości)

- konstrukcja (korpus) i fronty mebli wykonane z płyty wiórowej laminowanej o grubości nie mniejszej niż 18 mm , o podwyższonej klasie ścieralności i trwałości. Rodzaj laminatu łatwy w utrzymaniu czystości.
- kolor – odcienie brązu np. calvados
- poziomowanie szafek ma być dostępne od wnętrza szafek

- regulacja pólek
- drzwiczki szafek wyposażone w zawiasy z systemem samodomykania
- szuflady na prowadnicach rolkowych z częściowym i pełnym wysuwem o delikatnym i cichym zamykaniu
- wszystkie uchwyty w drzwiczkach i szufladach metalowe- pokrycie nikiel satynowy
- w dolnej części szafki cokół wysokości ok. 100 mm

Szczegóły dotyczące rozmieszczenia szafek oraz wzorów i kolorystyki płyt zostaną uzgodnione z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie.

Wzór szafek zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.

9) Zabudowa blatu pod aparaty ratownicze szafkami szer. 450 cm

Zestaw szafek dwustronnych szer. ok. 400cm, wys. 86cm, gł.120cm + miejsce do pisania o szer. 50 cm.

Szafki zamykane (w każdej zamek meblowy)

Blat o długości 450 cm. gr. 38 mm (w całości, o podwyższonej klasie ścieralności i wytrzymałości)

- konstrukcja (korpus) i fronty mebli wykonane z płyty wiórowej laminowanej o grubości nie mniejszej niż 18 mm , o podwyższonej klasie ścieralności i trwałości. Rodzaj laminatu łatwy w utrzymaniu czystości.
- kolor w odcieniach brązu np. calvados
- poziomowanie szafek ma być dostępne od wnętrza szafek
- regulacja pólek
- drzwiczki szafek wyposażone w zawiasy z systemem samodomykania
- szuflady na prowadnicach rolkowych z częściowym i pełnym wysuwem o delikatnym i cichym zamykaniu
- wszystkie uchwyty w drzwiczkach i szufladach metalowe- pokrycie nikiel satynowy
- w dolnej części szafki cokół wysokości 100 mm

Szczegóły dotyczące rozmieszczenia szafek oraz wzorów i kolorystyki płyt zostaną uzgodnione z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie.

Wzór szafek zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.

Kolorystyka zabudowy oraz blatów opisanych w punkcie 8 i 9 będzie taka sama.

10) Krzesło biurowe – 2 szt.

- a. na podstawie jezdnej, metalowej chromowanej,
- b. obicie tapicerowane z tkaniny 100% poliestru o podwyższonej wytrzymałości,
- c. odporność na ścieranie nie mniejsza niż 100.000 cykli Martindale'a, posiadająca atest (dołączony do oferty),
- d. tapicerka trudnopalna,
- e. łatwa w utrzymaniu czystości,
- f. kolor niebieski
- g. oparcie – tył z tworzywa sztucznego, , górna część oparcia (1/3) – tworzywo,
- h. podłokietniki – stałe z tworzywa sztucznego,
- i. oparcie i siedzisko odchylają się synchronicznie w stosunku 2:1 i pozostają w stałym kontakcie z ciałem użytkownika,
- j. możliwość blokowania oparcia w wybranej pozycji
- k. regulacja siły oporu oparcia umiejscowiona w łatwo dostępnym miejscu,
- l. funkcja chroniąca przed uderzeniem oparcia w plecy po zwolnieniu blokady,
- ł. funkcja umożliwiająca dostosowanie wysokości oparcia i podparcia lędźwi
- m. regulacja głębokości siedziska za pomocą dźwigni,

n. kółka samohamowne gumowe lub równoważne w spełnianiu funkcji.

Wymiary fotela:

szerokość – min 460 mm

głębokość – min 645 mm

wysokość fotela zmieniająca się w zakresie min. od 990 -1200 mm

regulowana wys. oparcia w zakresie min. 450 – 500 mm

wysokość podłokietników mierzona od siedziska nie mniejsza niż 210 mm

Krzesła muszą posiadać pozytywną opinię zgodności z wymaganiami norm:

- pozytywną opinię właściwości ergonomiczno-fizjologicznych zgodnie z PN-EN

1335-1:2004 Meble biurowe oraz PN-EN 1335- 2:2009 , PN-EN 1335-3:2009

w zakresie wymagań wytrzymałościowych oraz bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych.

Rysunek przedstawia przykładowy wzór krzesła,



11. Szafa aktowa niska – 1 szt.

- a) płyta wiórowa melaminowana w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości
- b) płyty wiórowe o podwyższonej klasie ścieralności 3A zgodnie z normą DIN EN 14322,
- c) plecy szafy muszą być wykonane z płyty meblowej o grubości $6 \div 8$ mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu, ściana tylna wpuszczona w stosunku do korpusu szafy, w wyfrezowane rowki w bokach i wieńcach szafy,
- d) usłojenie wszystkich elementów płytowych mebla mają być skierowane w jednym kierunku np. wzdłuż dłuższych krawędzi.
- e) wszystkie krawędzie elementów płytowych mebla (również niewidoczne) zabezpieczone doklejki krawędziowej 2 mm z tworzywa sztucznego wykonanej metodą tradycyjną na kleju topliwym lub wtopionej w strukturę płyty za pomocą technologii laserowej
- f) drzwi płytowe powinny być zamontowane do boków korpusu za pomocą zawiasów puszkowych o kącie otwarcia 1000 z funkcją spowalnicza – mechanizm ten ma być integralną częścią zawiasu szafy,
- g) drzwi szafy mają być dzielone, zamykane. W drzwiach płytowych mają być zamontowane uchwyty metalowe galwanizowane.
- h) regulacja wysokości położenia półki min co 30 mm na całej wysokości korpusu,
- i) półki płytowe o grubości min. 18 mm zabezpieczone przed przypadkowym wysunięciem z szafy za pomocą metalowej podpórki
- j) poziomowanie szafy powinno być dostępne od wnętrza szafy,
- k) drzwi skrzydłowe szafy muszą być wyposażone w listwę przemykową wykonaną z tworzywa sztucznego i obitą gumą (eliminacja efektu trzasku). Listwa musi być przymocowana do jednego skrzydła drzwi.

Wymiary szafy

szerokość – ok. 800 mm

głębokość – ok. 300 mm

wysokość - ok. 800 mm

Kolorystyka szafy – odcienie brązu dopasowane do mebli istniejących, będących wyposażeniem pomieszczeń.

Rysunek przedstawia przykładowy wzór szafy,



12. Szafa ubraniowa - 3 szt.

- a) konstrukcja wykonana z płyty wiórowej o grubości nie mniejszej niż 18mm.
- b) płyta wiórowa melaminowana w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości.
- c) płyty wiórowe melaminowane o podwyższonej klasie ścieralności 3A zgodnie z normą DIN EN 14322
- d) plecy szafy wykonane z płyty meblowej o grubości 18mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu, ściana tylna wpuszczona w stosunku do korpusu szafy, w wyfrezowane rowki w bokach i wieńcach szafy
- e) usłojenie wszystkich elementów płytowych mebla mają być skierowane w jednym kierunku np. wzdłuż dłuższych krawędzi.
- f) wszystkie krawędzie elementów płytowych mebla (również niewidoczne) zabezpieczone doklejki krawędziowej 2 mm z tworzywa sztucznego wykonanej metodą tradycyjną na kleju topliwym lub wtopionej w strukturę płyty za pomocą technologii laserowej.
- g) drzwi płytowe powinny być zamontowane do boków korpusu za pomocą zawiasów puszkowych o kącie otwarcia 100° z funkcją spowalniczą – mechanizm ten ma być integralną częścią zawiasu szafy
- h) w drzwiach płytowych zamontowane uchwyty metalowe galwanizowane szafa wyposażona w drążek metalowy na wieszaki.
- i) poziomowanie szafy powinno być dostępne od wnętrza szafy.
- j) Drzwi skrzydłowe szafy muszą być wyposażone w listwę przemykową wykonaną z tworzywa sztucznego i obitą gumą (eliminacja efektu trzasku). Listwa musi być przymocowana do jednego skrzydła drzwi

Wymiary szafy

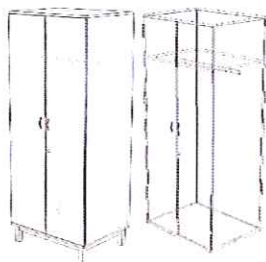
szerokość – ok. 800 mm

głębokość – ok. 600 mm

wysokość - ok. 1900 mm

Kolorystyka szafy – odcienie brązu dopasowane do mebli istniejących, będących wyposażeniem pomieszczeń.

Rysunek przedstawia przykładowy wzór szafy.



Informacje dodatkowe

Zamawiający oczekuje dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby tj. Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A. 41 - 902 Bytom ul. Chorzowska 25

Zamawiający wymaga min. 24 miesięcznej gwarancji na cały przedmiot zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy.

Warunki płatności

1. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 60 dni od dnia otrzymania faktury sporządzonej na podstawie protokołu odbioru pojazdów.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia i wysłania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, NIP 626-000-38-20

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej

CZĘŚĆ II

1. PRZYGOTOWANIE OFERT

- 1.1. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę.
- 1.2. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące razem.
- 1.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą albo z umowy łączącej podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie
 - b. Każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 (załącznik nr 2 do SIWZ) i art. 24 ust. 2 (załącznik nr 4 do SIWZ) oraz dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku, gdy Wykonawcą składającym ofertę jest osoba fizyczna, zamiast dokumentu j/w należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 - c. Wykonawcy występujący wspólnie mogą złożyć wspólny dokument potwierdzający spełnienie warunków określonych w art. 22 ust 1 pkt 2,3,4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wspólne złożenie dokumentu prowadzić ma do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ (wystarczające będzie, jeśli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile potwierdzać to będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ).
 - d. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika),
 - e. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - f. Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.
 - g. Jeżeli Zamawiający wybierze ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ust. 4 zastrzega sobie prawo wglądu do umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 1.4. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do działania w imieniu firmy i zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz zawierać wymagane Ustawą prawo zamówień publicznych załączniki, zaświadczenia i oświadczenia, a także informacje żądane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przedłożone materiały winny być zszyte i stanowić trwały egzemplarz. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną do złożenia oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub upoważnienie w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 1.5. Wykonawca w ofercie wskaże, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom. Podwykonawca wskazany w ofercie zostanie wpisany do umowy

- zawartej z wykonawcą. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia będzie wymagała uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego.
- 1.6 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie załączniki muszą być ponumerowane zgodnie z kolejnością podaną w formularzu oferty, opieczątowane i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 1.7 Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę podpisującą całą ofertę – w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.
- 1.8 Wszystkie dokumenty muszą być wypełnione. Jeżeli jakaś informacja nie dotyczy wykonawcy winien on wpisać w danym miejscu „nie dotyczy”.
- 1.9 Ofertę należy włożyć do nieprzeźroczystej koperty, oznaczonej następująco:
- a) nazwa i adres Zamawiającego:
Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
41 – 902 B Y T O M
ul. Chorzowska 25
 - b) nazwa:
Dostawa mebli na wyposażenie Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. w Bytomiu.
 - c) dopisek:
NIE OTWIERAĆ przed 12.11.2015r. godz. 10⁰⁰
 - d) nazwa, adres i siedziba Wykonawcy
- 1.10. Koperty z ofertami w interesie Wykonawcy winny być zabezpieczone przed nieniszczącym otwarciem. Oferty można składać osobiście lub przesyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru, na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wyda poświadczenie złożenia oferty.
- 1.11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.96 ust.3 PZP oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie uznana za jawną. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone powinny zostać:
- spięte i włożone do oddzielnej i nieprzeźroczystej okładki,
 - specjalnie opisane na okładce,
 - wewnątrz okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.
- W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 11.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.**
- 1.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak, jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA”.
- 1.13. Oferty złożone po terminie składania ofert, zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
- 1.14. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków

zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie, faxem lub drogą elektroniczną. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną przekazane wykonawcom, którzy pobrali specyfikacje bezpośrednio od Zamawiającego, a także zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

- 1.15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.16. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 1.17. Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 1.18. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 38 ust.6 ustawy PZP.
- 1.19. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, a Zamawiający nie będzie ponosił zobowiązań ani odpowiedzialności z tym związanych.
- 1.20. Komplet materiałów przetargowych (specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami) zostanie udostępniony Wykonawcom w siedzibie Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 25 w pokoju nr 307, za pośrednictwem poczty oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.csrg.bytom.pl
- 1.21. Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcami pisemnie za pośrednictwem poczty, faksu lub drogą elektroniczną, jednak informacje przekazywane faksem lub drogą elektroniczną wymagają niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania przez drugą stronę. Adres do korespondencji elektronicznej: zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl

2. . Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób ich oceny:

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 Ustawy prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- A) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, (nie dotyczy),
- B. posiadania wiedzy i doświadczenie,

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dostawę mebli za min 7.000,00 zł brutto.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub

są wykonywane należycie (załącznik nr 4 do SIWZ). Wykaz musi zawierać: jedną dostawę mebli za min 7.000,00 zł brutto

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie usług są:

- a. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa ppkt a).

Uwaga: W przypadku, gdy Zamawiający – CSRG S.A. jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w załączniku nr 4 do SIWZ zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - oświadczenie (załącznik nr 3 do SIWZ)

D. sytuacji ekonomicznej i finansowej – oświadczenie (załącznik nr 3 do SIWZ)

2.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 2.1. oprócz dokumentów wyszczególnionych powyżej, należy złożyć oświadczenie, zgodne z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

2.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby (Załącznik 2A).

2.4. Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dowodów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2.6. Ocena warunków spełnienia udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawców, a wymaganych przez Zamawiającego dokumentów.

2.7. W celu wykazania braku podstaw do **wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:

- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania przetargowego na podstawie art. 24 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ),
- b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

- 2.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.7. ppkt. b. składa dokumenty potwierdzające, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy.

Wymieniony dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy nie wydaje się powyższego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 2.9. Przy ocenie Zamawiający będzie brał pod uwagę spełnienie warunków z art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz warunków zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 2.10. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 2a PZP.

- 2.11. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów (w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia, zdolności finansowych lub ekonomicznych) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia tego podmiotu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania przetargowego na podstawie art. 24 PZP (zał. nr 3 do SIWZ).

- 2.12. Do oferty należy również dołączyć:

- 1) Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 2) Oświadczenie (załącznik nr 1 do SIWZ), że Wykonawca –
 - a. zapoznał się z warunkami zamówienia oraz załączonym projektem umowy i przyjmuje ich treść bez zastrzeżeń,
 - b. jest / nie jest płatnikiem podatku VAT,
 - c. zamierza / nie zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3) Charakterystyka przedmiotu zamówienia w postaci rysunków, zdjęć, opisów itp..
- 4) Dokument określony na podstawie art. 26 ust. 2d PZP tj. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 5) Atest na odporność na ścieranie nie mniejsza niż 100.000 cykli Martindale'a.
- 6) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie może wynikać z odrębnego dokumentu lub z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej.
Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

- 2.13. Wykonawca, który w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zgodnie z art. 26 ust. 3 i 4 nie złożył oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy zostanie wykluczony z postępowania. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego wykonawcę podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi o wykluczeniu danego Wykonawcy również innych

wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt.3.
Zgodnie z art. 24 ust. 4 ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

3. Kryteria oceny

Przy ocenie Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium

Cena 98%

Termin dostawy - 2%

Ad. 1.

Cena ryczałtowa przedmiotu zamówienia

Zamawiający przyjmuje do oceny łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punkty za oferowaną cenę oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się wg wzoru:

Cena najniższa

----- x 100 pkt. = ilość punktów dla danej oferty

Cena danej oferty

Ad. 2

Termin dostawy

Zamawiający przyjmuje do oceny termin dostawy przedmiotu zamówienia przy czym Zamawiający wymaga terminu dostawy do 4 tygodni od daty zawarcia umowy. Punkty za termin dostawy oblicza się przyjmując za podstawę ofertę z najkrótszym terminem dostawy, przyznając jej maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się wg wzoru:

Najkrótszy termin dostawy

----- x 100 pkt. = ilość punktów dla danej oferty

Termin dostawy danej oferty

Sposób bilansowania oceny i wyboru ofert.

W zakresie każdego kryterium oferta może uzyskać max 100 pkt.

Wyliczona ocena będzie przemnożona przez wagę.

Wygrywa oferta, która uzyska największą ilość punktów.

4. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

- 4.1. Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oraz słownie. W przypadku różnicy pomiędzy kwotą zapisaną liczbą, a kwotą zapisaną słownie Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko kwotę zapisaną słownie
- 4.2. Wszystkie podatki, cła i inne obciążenia stosownie do stanu prawnego obowiązującego na dzień złożenia oferty, winny być włączone do całkowitej ceny ofertowej, przedłożonej Zamawiającemu przez Wykonawcę.
- 4.3. W celu oceny oferty zostanie zastosowany przepis art. 91 ust. 3a ustawy PZP.
- 4.4. Za błędy w przedstawionej kalkulacji odpowiada Wykonawca.

5. ZAMAWIAJĄCY NIE ŻĄDA ZŁOŻENIA WADIUM.

6. ZAMAWIAJĄCY NIE ŻĄDA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA TYTUŁEM NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

7. OKRES WAŻNOŚCI OFERT.

Termin związania ofertą (ważności oferty) określa się na 30 dni od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

8. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 8.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **18.11.2015r. do godziny 9⁰⁰** w Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. ul. Chorzowska 25, w registraturze.
- 8.2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.11.2015r. o godzinie 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 25. Otwarcie ofert jest jawne.
- 8.3. Komisja Przetargowa zostanie przedstawiona obecnym na otwarciu z imienia i nazwiska oraz funkcji pełnionej w Komisji. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda Wykonawcom kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po stwierdzeniu nienaruszenia kopert z ofertami, przewodniczący Komisji otworzy oferty złożone w terminie, w kolejności ich złożenia. Publicznie zostaną odczytane:
- nazwy i siedziby Wykonawców,
 - ceny ofertowe,
 - termin realizacji zamówienia,
 - okres gwarancji,
 - warunki płatności,
- 8.4. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte w pierwszej kolejności.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 9.1. Sekretarzem Komisji Przetargowej jest Katarzyna Grudzień tel. 032/38-80-425.
- 9.2. Zapytania dotyczące zamówienia publicznego będą kierowane
- faksem (32/38-80-422)
 - lub drogą elektroniczną zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl
- 9.3. Wszelkie dokumenty i oświadczenia dotyczące zamówienia publicznego należy kierować na piśmie. Zamawiający dopuszcza wcześniejsze przesłanie ich faksem (32/38-80-422) lub drogą elektroniczną zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl
- 9.4. Zauważone ewentualne nieścisłości i błędy w specyfikacji oraz załączonej dokumentacji, powinny być niezwłocznie zgłoszone przez Wykonawców, celem umożliwienia innym Wykonawcom wprowadzenia wynikających z nich poprawek

CZĘŚĆ III

WARUNKI UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum).

Załączniki : od Nr 1 do Nr 7

RADCA PRAWNY

mgr Roman Wolny
KT 1599

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
Prokurent

- 16 -
mgr inż. Andrzej Maniura

CENTRALNA STACJA RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.
CZŁONEK ZARZĄDU
WICEPREZES DZ. TECHNICZNYCH

mgr inż. Mirosław Bagiński

**Centralne Stacja Ratownictwa
Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25
41 – 902 Bytom**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres.....

Tel. / Fax.....

e-mail:

Nazwa Banku /.....

Nr konta.....

NIP.....

REGON.....

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na

.....

.....

.....

2. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem:

a) **_za cenę ostateczną ryczałtową (wartość ostateczna jak w załączniku nr 1 do oferty) zł netto**

(słownie:

.....)

plus podatek VAT

cenę ryczałtową zł brutto

(słownie:.....)

b) **terminie realizacji zamówienia :**

.....

c) **okres gwarancji:**

d) **warunki płatności:** Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie dni od dnia otrzymania faktury.

2. Oświadczamy, że

- a) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia oraz załączonym projektem umowy i przyjmujemy ich treść bez zastrzeżeń,
- b) jesteśmy / nie jesteśmy (*) płatnikami podatku VAT. NIP
- c) zamierzamy / nie zamierzamy (*) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Do oświadczenia nie dołączamy / dołączamy* wykaz podwykonawców oraz opis części zamówienia powierzonych im do wykonania.

(*) niepotrzebne skreślić

- 3. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4. Elementy oferty, które zdaniem Wykonawcy stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....

5.Oferta zawiera się na stronach od do

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

Podpis:
 (osoba uprawniona)

.....

.....

Miejscowość i data

Załącznik nr 1 do ofert

Elementy dostawy

Lp	Przedmiot	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa netto	VAT %	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Szafka nocna	szt.	5				
2.	Stół warsztatowy	szt.	1				
3.	Szafa narzędziowa	szt.	1				
4.	Szafa biurowa metalowa ze skarbczykiem	szt.	1				
5.	Szafa biurowa metalowa	szt.	1				
6.	Ławka do szatni	szt.	1				
7.	Regał do pomieszczeń magazynowych	szt.	10				
8.	Zabudowa blatu pod aparaty ratownicze szafkami szer. 400 cm	kpl.	1				
9.	Zabudowa blatu pod aparaty ratownicze szafkami szer. 450 cm	kpl.	1				
10.	Krzesła biurowe	szt.	2				
11.	Szafa niska	szt.	1				
12.	Szafa ubraniowa	szt.	3				
13.	RAZEM						

.....
Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1 USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„.....
.....
.....”

na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – nie dotyczy *(z uwagi na przedmiot zamówienia brak jest przepisów prawa nakładających obowiązków posiadania)*;
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- opisane w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia

Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25
41 – 902 Bytom

**Pisemne zobowiązanie Podmiotu do oddania
do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia ***

Jako upoważniony do reprezentowania (***nazwa podmiotu***) zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy: (***nazwa Wykonawcy składającego ofertę***) niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
pt. **Zadanie** (***nr i nazwa zadania***)” tj. (***wskazać rodzaj zasobów***), o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b tejże ustawy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

** Wykonawca będzie dysponował zasobem wiedzy i doświadczenia udzielającego w szczególności na podstawie wzajemnej umowy współpracy obejmującej bieżące doradztwo oraz konsultacje.

Jednocześnie oświadczam, że odpowiadam solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów.

.....

(pieczęć i podpis/y osoby/osób upoważnionych)

* niniejszy załącznik Wykonawca dołącza jedynie w przypadku, gdy będzie polegać na zasobach innych podmiotów

** dotyczy tylko zasobu wiedzy i doświadczenia

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„.....
.....
.....”
.....

- mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 ustawy tj.:

- „1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie

zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie [przepisów](#) o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w [art. 9](#) lub [art. 10](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
11. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w [art. 9](#) lub [art. 10](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

oświadczam/y, że:

- niepodlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia (brak podstaw do wykluczenia z postępowania w myśl przytoczonego art. 24 ust. 1 ustawy).

....., dnia

Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW
W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA
WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

.....
.....
.....

przedkładam/y następujący wykaz wykonanych dostaw, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

Lp.	Zleceniodawca	Opis wykonanych dostaw rodzaj i wartość dostaw i (miejsce wykonania dostawy, zakres rzeczowy wartość brutto)	Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)

Do niniejszego wykazu, dołączamy szt. dokumentów potwierdzających, że wskazane i opisane wyżej dostaw zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

zgodne z art. 26, ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 nr 113 poz.759 z późn. zm.).

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„.....
.....
.....”

Informuję, że **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Informuję, że **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

*** niepotrzebne skreślić**

.....
(*miejsowość, data*)

.....
(*podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy**)

- **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.**

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu w Bytomiu pomiędzy:

Centralną Stacją Ratownictwa Górniczego S.A. 41-902 Bytom ul. Chorzowska 25, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS pod nr 0000223325, kapitał zakładowy 16 mln zł w całości wpłacony, NIP 626-000-38-20, którą reprezentują:

1.
2.

upoważnieni do łącznej reprezentacji Spółki zgodnie z aktualnym odpisem z rejestru KRS,

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

....., którą reprezentują:

- 1.....
2.

upoważnieni/upoważniony do łącznej/samodzielnej reprezentacji Spółki zgodnie z aktualnym odpisem z rejestru przedsiębiorców KRS/Pelnomocnik na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Spółki (które nie zostało odwołane), dołączonego do niniejszej Umowy*

* *niepotrzebne skreślić*

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 907) została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa:

.....

2. Na dostawę składają się:.....

§ 2.

1. Termin dostawy przedmiotu umowy ustala się na od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce dostawy : CSG S.A. w Bytomiu

§ 3.

1. Ze strony **Zamawiającego** nadzór nad realizacją umowy pełnić będzie:

2. Ze strony **Wykonawcy** nadzór nad realizacją umowy pełnić będzie:

3. Osoba, o której mowa w § 3 ust. 1 jest uprawniona do składania oświadczeń woli i reprezentowania **Zamawiającego** w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Upoważnienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy uprawnienia do zmiany niniejszej umowy, ani zaciągania w imieniu **Zamawiającego** jakichkolwiek zobowiązań.

§ 4.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ceną za dostawę jest cena ryczałtowa.
2. Cena, o której mowa w ust. 1 wynosi: netto : zł

słownie:+ podatek VAT w kwociezł

Razem brutto zł

słownie: zł

3. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem obrotu (cesji, sprzedaży itp.) bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 60 dni od dnia otrzymania faktury.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia i wysłania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, NIP 626-000-38-20

§ 5.

1. Realizacja dostawy przedmiotu zamówienia potwierdzona będzie protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym bez zastrzeżeń przez Zamawiającego oraz Wykonawcę. Protokół stanowić będzie podstawę do rozliczeń finansowych w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszystkie szkody i zniszczenia, spowodowane przez jego pracowników lub inne osoby działające w jego imieniu podczas wykonywania umowy i w związku z jej wykonywaniem, do wysokości wyrządzonej szkody, niezależnie od kar umownych przewidzianych w § 7
3. W razie powstania szkody strony sporządzą na tę okoliczność protokół ustalający przyczynę jej powstania oraz jej rozmiar i zakres odpowiedzialności Wykonawcy.

§ 6

1. Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie przez podwykonawcę, tj.:..... - z siedzibą wnastępującego zakresu prac:
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania i zaniechania podwykonawcy, z którego pomocą przedmiot umowy wykonuje.

§ 7.

1. Strony ustanawiają kary umowne.
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Wykonawca poniesie karę umowną w wysokości 3% wartości brutto umowy.
 - b) w przypadku niedotrzymania terminów określonych w umowie za każdy dzień opóźnienia Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto umowy.
2. W sytuacji, gdy kara umowna przewidziana w ust. 1, nie pokrywa szkody, przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych

§ 8.

1. Gwarancja
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień gwarancyjnych.

§ 9.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:

- a) Zmiana oznaczenia danych dotyczących zamawiającego lub wykonawcy bez zmian samego wykonawcy, przy czym to na wykonawcy ciąży obowiązek pisemnego powiadomienia o zmianie adresu siedziby Wykonawcy. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego o zmianie adresu siedziby Wykonawcy, pisma doręczone pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone prawidłowo.
 - b) Ustawowa zmiana stawek podatku VAT spowoduje zmianę ceny brutto określonej w umowie.
 - c) Obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
 - d) zmiana podwykonawcy o którym mowa w § 6.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 podlega unieważnieniu.

§ 11.

Wszelkie sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygną sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12.

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.04.2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzanych danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia informatyczne służące do przetwarzania danych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
2. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych Stron umowy przestrzegać będą przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
3. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że dane osobowe Stron umowy zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.
4. Strony zobowiązują się do nie przekazywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innym podmiotom bez pisemnej zgody drugiej strony

§13.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY: