

**Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.  
ul. Chorzowska 25 41-902 Bytom**

**Kapitał zakładowy 16 mln zł w całości wpłacony  
NIP: 626-000-38-20 Regon: 000023432 KRS: 0000223325**

**Tel. 032/ 282 25 25 Fax. 032/282 26 81  
[www.csrg.bytom.pl](http://www.csrg.bytom.pl) e-mail: [zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl](mailto:zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl)**

**Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości nie przekraczającej kwoty 209.000 Euro**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych  
z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(W SKRÓCIE: SIWZ)**

**Przedmiot zamówienia**

**Dostawa gadżetów reklamowych z nadrukiem logo CSRG S.A.:**

**Zadanie 1 – Dostawa szklanego trofeum**

**Zadanie 2 – Dostawa teczek konferencyjnych formatu A4**

**Zadanie 3 – Dostawa długopisów z logo CSRG S.A.**

**CPV**

**18530000-3**

**22462000-6**

**39292400-9**

## SPIS TREŚCI

|                                                                                                                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| CZĘŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE.....                                                                                                                                                                           | 3  |
| CZĘŚĆ B. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE ORAZ INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW.....                                                                                                                                    | 4  |
| 1. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej.....                                                                                                                                          | 4  |
| 2. Informacja na temat podwykonawców .....                                                                                                                                                                | 4  |
| 3. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu.....                                                                                                                                          | 5  |
| 4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SIWZ, Część B, pkt. 3.1. oraz Część C. .... | 5  |
| 5. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....                                                                                            | 7  |
| 6. Procedura sanacyjna – „samooczyszczenie” .....                                                                                                                                                         | 7  |
| 7. Kompletność oferty.....                                                                                                                                                                                | 8  |
| 8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów .....                                                                                               | 8  |
| 9. Termin związania ofertą.....                                                                                                                                                                           | 9  |
| 10. Przygotowanie ofert .....                                                                                                                                                                             | 9  |
| 11. Opis sposobu obliczenia ceny oraz informacja o walucie .....                                                                                                                                          | 11 |
| 12. Kryteria oceny .....                                                                                                                                                                                  | 11 |
| 13 Składanie i otwarcie ofert .....                                                                                                                                                                       | 12 |
| 14 Pouczenie o środkach ochrony prawnej .....                                                                                                                                                             | 12 |
| 15 Warunki umowy .....                                                                                                                                                                                    | 12 |
| 16. Informacja na temat wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....                                                                                                                          | 13 |
| 17. Informacje dodatkowe.....                                                                                                                                                                             | 13 |
| CZĘŚĆ C. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO .....                                                                                                                                       | 14 |
| CZĘŚĆ D. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.....                                                                                                                                                                          | 17 |

## **CZĘŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE**

### **1. Zamawiający**

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.  
ul. Chorzowska 25, 41-902 Bytom

wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS pod numerem: 0000223325, o numerze NIP: 626-000-38-20 i kapitale zakładowym w wysokości 16.000.000,00 zł, w całości wpłaconym.

### **2. Przedmiot zamówienia**

**Dostawa gadżetów reklamowych z nadrukiem logo CSRG S.A.:**

**Zadanie 1 – Dostawa szklanego trofeum**

**Zadanie 2 – Dostawa teczek konferencyjnych formatu A4**

**Zadanie 3 – Dostawa długopisów z logo CSRG S.A.**

**CPV**

**18530000-3**

**22462000-6**

**39292400-9**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Część C** SIWZ.

### **3. Pozostałe informacje podstawowe**

- 3.1. Ilekcć w niniejszym dokumencie pojawi się skrć SIWZ, odnosi się on do specyfikacji istotnych warunkć zamówienia.
- 3.2. Ilekcć w specyfikacji istotnych warunkć zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2015 poz. 2164 z późniejszymi zmianami).
- 3.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych jednak w takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest podać informacje dotyczące **ceny, gwarancji, terminu realizacji przedmiotu zamówienia oraz terminu płatności** oddzielnie dla każdego Zadania. Zamawiający określił części zamówienia jako Zadanie 1, Zadanie 2 i Zadanie 3.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupć ani zastosowania aukcji elektronicznej.
- 3.6. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztć udziału w postępowaniu (za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w ustawie).



## CZĘŚĆ B. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE ORAZ INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

### 1. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej

- 1.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 1.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą albo z umowy łączącej podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie.
- 1.3 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- 1.4 Każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 25a ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 1.5 Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
  - (- każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
  - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
- 1.6 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 1.7 Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.
- 1.8 Jeżeli Zamawiający wybierze ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ust. 4 zastrzega sobie prawo wglądu do umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### 2. Informacja na temat podwykonawców

- 2.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2.2 Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy tj. bez udziału podwykonawców.
- 2.3 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, zgodnie z zapisami Część B pkt 17 SIWZ, Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 2.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.



2.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### 3. **Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu**

3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 Pzp (pkt. 3.2. Część B SIWZ);
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ (pkt. 3.3. Część B SIWZ ).

#### 3.2. **Podstawy wykluczenia:**

3.2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23** ustawy (przesłanki wykluczenia **obligatoryjne**).

3.2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia **fakultatywne**, przewidziane w **art. 24 ust. 5** ustawy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, z późn.zm.);

3.3. **Warunki udziału w postępowaniu** - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej

3.3.1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego **kompetencji lub uprawnień**.

3.3.2. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego **zdolność technicznej lub zawodowej**

3.3.3. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

### 4. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SIWZ, Część B, pkt. 3.1.**

4.1 W celu wykazania **braku podstaw wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w **SIWZ, Część B, pkt. 3.1.:**

4.1.1. **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.1.2. **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca



może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia. Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy składane jest **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy,**

- 4.1.3. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

**Uwaga (dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**

**W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt. 4.1.1. zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.**

**4.2. Informacja (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów:**

- 4.2.1. wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352),
- 4.2.2. w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- 4.2.3. w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu w języku obcym, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- 4.2.4. w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**4.3. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

- 4.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 4.1.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 4.3.2. Dokument, o którym mowa w pkt. 4.3.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio



oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 4.3.2 stosuje się.

- 4.3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **5. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

- 5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 3.1. Części B, SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.

Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 1) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 2) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia, wskazane w pkt. 3.3. Część B SIWZ).
- 5.4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 3.1. Część B SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (pkt. 4.1.).
- 5.5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w pkt. 4.1.1. – 4.1.3. SIWZ.). Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 4.3. SIWZ).

## **6. Procedura sanacyjna – „samooczyszczenie”**

- 6.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w pkt. 3.2. w SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego



rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia na tę okoliczność dowodów.

6.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt. 1.

## **7. Kompletność oferty**

7.1. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z oświadczeniami, że Wykonawca:

- zapoznał się z warunkami zamówienia i przyjmuje ich treść bez zastrzeżeń,
- jest / nie jest płatnikiem podatku VAT,
- zamierza / nie zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy
- oferowane produkty spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w CZĘŚCI C SIWZ.

7.2. Oświadczenia Wykonawcy stanowiące załącznik nr 2 i 3 do SIWZ,

7.3. Oświadczenie dotyczące przedmiotu zamówienia (odrębnie dla każdego zadania) stanowiące załącznik nr 7a, 7b lub 7c do SIWZ

7.3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

7.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie może wynikać z odrębnego dokumentu lub z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej.

**Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

## **8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów**

8.1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt. 8.3., Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. 2016 poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem pośtańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U 2016 poz.1030) – adres e-mail: [zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl](mailto:zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl)

8.2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/ uzupełnić/ poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

- 8.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.4. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej ([www.csrg.bytom.pl](http://www.csrg.bytom.pl)) informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.5. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: [www.csrg.bytom.pl](http://www.csrg.bytom.pl)
- 8.6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
- Sekretarz Komisji Przetargowej – Monika Kanclerz  
e-mail: [zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl](mailto:zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl)

## **9. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

## **10. Przygotowanie ofert**

- 10.1 Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę.
- 10.2 Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące razem.
- 10.3 Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do działania w imieniu firmy i zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz zawierać wymagane Ustawą prawo zamówień publicznych załączniki, zaświadczenia i oświadczenia, a także informacje żądane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przedłożone materiały winny być zszyte i stanowić trwały egzemplarz. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną do złożenia oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 10.4 Wykonawca w ofercie wskaże, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom. Podwykonawca wskazany w ofercie zostanie wpisany do umowy zawartej z wykonawcą. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia będzie wymagała uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego.
- 10.5 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie załączniki muszą być ponumerowane zgodnie z kolejnością podaną w formularzu oferty, opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.6 Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę podpisującą całą ofertę – w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.
- 10.7 Wszystkie dokumenty muszą być wypełnione. Jeżeli jakaś informacja nie dotyczy wykonawcy winien on wpisać w danym miejscu „nie dotyczy”.
- 10.8 Ofertę należy włożyć do nieprzeźroczystej koperty, oznaczonej następująco:



a) nazwa i adres Zamawiającego:

**Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.**  
**41 – 902 B Y T O M**  
**ul. Chorzowska 25**

**b) Dostawa gadżetów reklamowych z nadrukiem logo CSRG S.A.**

**Zadanie nr .....**

c) dopisek:

**NIE OTWIERAĆ przed .....r. . godz. ....**

d) nazwa i adres Wykonawcy

10.9. Koperty z ofertami w interesie Wykonawcy winny być zabezpieczone przed nieniszczącym otwarciem. Oferty można składać osobiście lub przysyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru, na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wyda poświadczenie złożenia oferty.

10.10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust.3 PZP oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie uznana za jawną. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone powinny zostać:

- spięte i włożone do oddzielnej i nieprzeźroczystej okładki,
- specjalnie opisane na okładce,
- wewnątrz okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.

**W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 11.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.**

10.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak, jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „**ZMIANA**”.

10.12. Oferty złożone po terminie składania ofert, zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

10.13. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie lub drogą elektroniczną. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną przekazane wykonawcom, którzy pobrali specyfikacje bezpośrednio od Zamawiającego, a także zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 10.14. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 10.15. Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 10.16. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 38 ust.6 ustawy PZP.
- 10.17. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, a Zamawiający nie będzie ponosił zobowiązań ani odpowiedzialności z tym związanych.
- 10.18. Komplet materiałów przetargowych (specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami) zostanie udostępniony Wykonawcom w siedzibie Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 25 w pokoju nr 307, za pośrednictwem poczty oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.csrg.bytom.pl](http://www.csrg.bytom.pl)
- 10.19. Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcami pisemnie za pośrednictwem poczty, faksu lub drogą elektroniczną, jednak informacje przekazywane drogą elektroniczną wymagają niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania przez drugą stronę. Adres do korespondencji elektronicznej: [zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl](mailto:zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl)

## **11. Opis sposobu obliczenia ceny oraz informacja o walucie**

- 11.1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1**.
- 11.2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.
- 11.3. Cenę oferty należy podać **łącznie z należnym podatkiem VAT (który odprowadza Wykonawca) – cena brutto**, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
- 11.4. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 11.5. Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oraz słownie. W przypadku różnicy pomiędzy kwotą zapisaną liczbą, a kwotą zapisaną słownie Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko kwotę zapisaną słownie.
- 11.6. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
- 11.7. W ocenie ofert zostanie zastosowany przepis art. 91 ust. 3a ustawy PZP.
- 11.8. Za błędy w przedstawionej kalkulacji odpowiada Wykonawca.

## **12. Kryteria oceny**

### **12.1. Kryteria oceny dla **każdego Zadania****

#### **12.1.1. Przy ocenie Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami**

- |    |                  |            |
|----|------------------|------------|
| 1) | Cena             | 98 punktów |
| 2) | Termin gwarancji | 2 punktów  |

### **Ad. 1. Zamawiający przyjmuje do oceny wartość brutto za realizację przedmiotu zamówienia**

Punkty za oferowaną wartość brutto oblicza się przyjmując za podstawę najniższą ze wszystkich zaoferowanych, przyznając jej maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt. Punkty dla pozostałych ofert oblicza się wg wzoru:



$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena danej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

## **Ad.2 Termin gwarancji**

Zamawiający przyjmuje do oceny termin gwarancji na cały przedmiot zamówienia. Punkty za termin gwarancji oblicza się przyjmując za podstawę najdłuższy termin gwarancji, przyznając danej ofercie maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt. Punkty dla pozostałych ofert oblicza się wg wzoru:  
Termin w danej ofercie  
$$\frac{\text{Termin najdłuższy}}{\text{Termin danej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.3 W zakresie każdego kryterium oferta może uzyskać max. 100 pkt.

Wyliczona ocena przemnożona będzie przez wagę kryterium.  
Wygrywa oferta, która uzyska największą ilość punktów przeliczonych przez wagę

## **13 Składanie i otwarcie ofert**

- 13.1 Oferty należy składać w terminie do dnia **18.08.2017r. do godziny 09<sup>00</sup>** w Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. ul. Chorzowska 25, w registraturze, parter budynku.
- 13.2 Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.08.2017r. o godzinie 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 25. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.3 Komisja Przetargowa zostanie przedstawiona obecnym na otwarciu z imienia i nazwiska oraz funkcji pełnionej w Komisji. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda Wykonawcom kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po stwierdzeniu nienaruszenia kopert z ofertami, przewodniczący Komisji otworzy oferty złożone w terminie, w kolejności ich złożenia. Publicznie zostaną odczytane:
  - nazwy i siedziby Wykonawców,
  - ceny ofertowe,
  - termin realizacji zamówienia,
  - okres gwarancji,
  - warunki płatności,
- 13.4 Koperty oznaczone „**ZMIANA**” zostaną otwarte w pierwszej kolejności.

## **14 Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

W postępowaniu niniejszym mają zastosowania przepisy działu VI środki ochrony prawnej ustawy prawo zamówień publicznych

## **15 Warunki umowy**

- 15.1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
- 15.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

- 15.3. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 8).

**16. Informacja na temat wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 16.1. Zamawiający nie żąda złożenia wadium.  
16.2. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia tytułem należytego wykonania umowy

**17. Informacje dodatkowe**

- 17.1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W celu zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum).



## CZĘŚĆ C. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

### 1. Przedmiot zamówienia

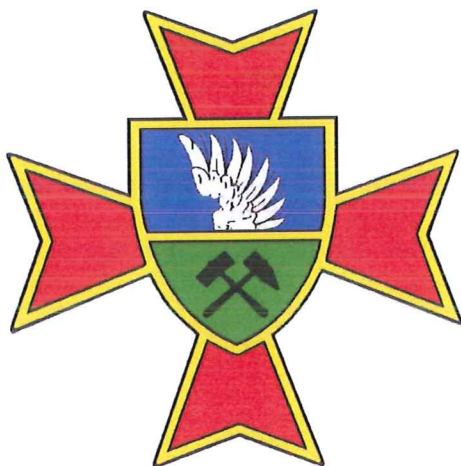
Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa gadżetów reklamowych z nadrukiem logo CSRG S.A.:

**Zadanie 1 – Dostawa szklanego trofeum**

**Zadanie 2 – Dostawa teczek konferencyjnych formatu A4.**

**Zadanie 3 – Dostawa długopisów z logo CSRG S.A**

**Logo Zamawiającego niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia**



### Zadanie 1.

Dostawa szklanego trofeum

Ilość: 100 sztuk.

Wymiary (cm): 5x5x8

Tworzywo: szkło.

Etui: tak.

Grawer: wewnątrz szkła – 3D lub 2D w zależności od możliwości technologicznych związanych z wykonaniem projektu; według zaproponowanego, wstępnego projektu z możliwością modyfikacji i po akceptacji zamawiającego.



Zdjęcie poglądowe.



## **Zadanie 2. Teczka konferencyjna formatu A4.**

Teczka konferencyjna w kolorze ciemnogrnatowym wykonana z imitacji skóry - 100 sztuk, oprawa granatowa U-03, grubość grzbietu ok 2 cm, kieszeń na dokumenty A4, kieszeń zamykana na zamek, trzy uchwyty na długopisy, trzy kieszonki na wizytówki, kieszonka na wizytówkę osobistą, klip na blok notesu A4, welurowa podszewka.

Zdjęcie poglądowe.





### **Zadanie 3. Długopis z logo CSRG S.A.**

Długopis, touch pen w obudowie z ABS.

Ilość: 100 sztuk.

Wymiary: 14,0cm x śr. 1,2 cm.

Wymiar znakowania: 50 x 6 mm.

Technika znakowania: tempodruk.

Zdjęcie poglądowe.



### **2. Gwarancja dla każdego Zadania**

Zamawiający wymaga dla przedmiotu zamówienia gwarancji na min. 12 m-cy.

### **3. Termin dostawy dla każdego Zadania :**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia do **13 września 2017r..**

### **4. Warunki odbioru dla każdego Zadania**

- 4.1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar własnym transportem i na własny koszt i ryzyko do siedziby CSRG S.A. w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 25.
- 4.2. Podstawą dokonania płatności będzie faktura wystawiona na podstawie protokołu odbioru, w który Zamawiający potwierdzi kompletność przedmiotu zamówienia i zgodność z wymaganiami opisanymi w SIWZ Część C.

## CZĘŚĆ D. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

|                 |                                                                                                                           |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik nr 1  | Formularz oferty                                                                                                          |
| Załącznik nr 2  | Oświadczenie w trybie art. 25a ust. 1 dot. przesłanek wykluczenia                                                         |
| Załącznik nr 3  | Oświadczenie w trybie art. 25a ust. 1 dot. spełnienia warunków                                                            |
| Załącznik nr 4  | Zobowiązanie Podmiotu do oddania zasobów                                                                                  |
| Załącznik nr 5  | Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 11                                                                                     |
| Załącznik nr 6  | Projekt umowy                                                                                                             |
| Załącznik nr 7. | Oświadczenie dotyczące przedmiotu zamówienia (odrębnie dla każdego zadania) stanowiące załącznik nr 7a, 7b lub 7c do SIWZ |

Bytom, dnia: 10.08.2017

CENTRALNA STACJA RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.  
CZŁONEK ZARZĄDU  
WICEPREZES ds. EKONOMIKI I FINANSÓW

*mgr Krzysztof Kubera*

CENTRALNA STACJA  
RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.  
PREZES ZARZĄDU

*dr inż. Piotr Buchwald*

Zatwierdził do realizacji

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNOPRAWNYM

K1-2730

RADCA PRAWNY

*Aleksandra Szumilas*



Centralne Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.  
ul. Chorzowska 25  
41 – 902 Bytom

Nazwa Wykonawcy.....  
Adres.....  
Tel. / Fax.....  
e-mail: .....  
Nazwa Banku /.....  
Nr konta.....  
NIP.....  
REGON.....

### O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenie dotyczącego przetargu nieograniczonego na **Dostawa gadżetów reklamowych z nadrukiem logo CSRG S.A.:**

**Zadanie nr ....** .....

1. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem na następujących warunkach:

*Wykonawca zobowiązany jest wypełnić tabelę tylko w tej części na którą składa ofertę.*

| Lp | Opis asortymentu                           | Ilość    | Cena jednostkowa | Wartość w zł netto | Stawka VAT | Wartość w zł brutto |
|----|--------------------------------------------|----------|------------------|--------------------|------------|---------------------|
| 1. | Dla Zadania 1                              |          |                  |                    |            |                     |
|    | Dostawa szklanego trofeum                  | 100 szt. |                  |                    |            |                     |
| 2. | Dla Zadania 1                              |          |                  |                    |            |                     |
|    | Dostawa teczek konferencyjnych formatu A 4 | 100 szt. |                  |                    |            |                     |
| 3. | Dla Zadania 1                              |          |                  |                    |            |                     |
|    | Dostawa długopisów z logo CSRG S.A.        | 100 szt. |                  |                    |            |                     |

a) terminie realizacji zamówienia : .....

b) okres gwarancji: .....

d) warunki płatności: Płatność następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 60 dni od dnia otrzymania faktury.

2. Oświadczamy, że
- a) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy ich treść bez zastrzeżeń,
  - b) jesteśmy / nie jesteśmy (\*) płatnikami podatku VAT. NIP .....
  - c) zamierzamy / nie zamierzamy (\*) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.  
Do oświadczenia nie dołączamy / dołączamy\* wykaz podwykonawców oraz opis części zamówienia powierzonych im do wykonania.
  - d) oferowane produkty spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w CZĘŚCI C SIWZ

(\*) niepotrzebne skreślić

3. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Elementy oferty, które zdaniem Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. ....
5. Oferta zawiera się na stronach od ..... do .....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis osoby uprawnionej



Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.  
ul. Chorzowska 25  
41 – 902 Bytom

Wykonawca:

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
„..... Zadanie nr .....”, prowadzonego  
przez Centralną Stację Ratownictwa Górniczego S.A, oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

..... dnia .....  
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie) .....

..... dnia .....  
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia .....  
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.  
ul. Chorzowska 25  
41 – 902 Bytom

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych,

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
„..... Zadanie nr .....”, prowadzonego  
przez Centralną Stację Ratownictwa Górniczego S.A., oświadczam, co następuje:

**I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 3.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... dnia .....

.....  
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez  
Zamawiającego w o zamówieniu oraz w pkt. 3.1. rozdziału XIII Specyfikacji Istotnych Warunków  
Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....  
w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia .....

.....  
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy



Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.  
ul. Chorzowska 25  
41 – 902 Bytom

**Pisemne zobowiązanie Podmiotu do oddania  
do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów  
na potrzeby realizacji zamówienia \***

Jako upoważniony do reprezentowania ..... (**nazwa podmiotu**) zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy: ..... (**nazwa Wykonawcy składającego ofertę**) niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pt. „.....” **Zadanie nr** ..... (wskazać rodzaj zasobów), o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b tejże ustawy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

\*\* Wykonawca będzie dysponował zasobem wiedzy i doświadczenia udzielającego w szczególności na podstawie wzajemnej umowy współpracy obejmującej bieżące doradztwo oraz konsultacje.

Jednocześnie oświadczam, że odpowiadam solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów.

..... dnia .....  
.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

\* niniejszy załącznik Wykonawca dołącza jedynie w przypadku, gdy będzie polegać na zasobach innych podmiotów

\*\* dotyczy tylko zasobu wiedzy i doświadczenia

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.  
ul. Chorzowska 25  
41 – 902 Bytom

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

**zgodne z art. 24 ust. 11 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych**

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:**

„.....  
**Zadanie nr .....”**

Informuję, że **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).\*

Informuję, że **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.\*

\* **niepotrzebne skreślić**

..... dnia .....

.....  
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.**



## PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu ..... w Bytomiu pomiędzy:

**Centralną Stacją Ratownictwa Górniczego S.A** 41-902 Bytom ul. Chorzowska 25, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS pod nr 0000223325, kapitał zakładowy 16.000.000,00 złotych w całości wpłacony, NIP 626-000-38-20, którą reprezentują:

1. ....
2. ....

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

W rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa .....
2. Łączna wartość umowy stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... ) i nie może być przekroczona w czasie realizacji umowy.

## § 2.

1. Termin dostawy przedmiotu umowy ustala się do 13 września 2017r. .
2. Miejsce dostawy : siedziba Zamawiającego, Bytom ul. Chorzowska 25.

## § 3.

1. Ze strony **Zamawiającego** nadzór nad realizacją umowy pełnić będzie:  
*Robert Wnorowski – Rzecznik Prasowy Tel. 32 / 38 80 589*
2. Ze strony **Wykonawcy** nadzór nad przedmiotem umowy pełnić będzie:  
.....
3. Osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 są uprawnione do składania oświadczeń woli i reprezentowania Zamawiającego w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Upoważnienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy uprawnienia do zmiany niniejszej umowy, ani zaciągania w imieniu Zamawiającego jakichkolwiek zobowiązań.

## § 4.

Strony ustalają, że obowiązującą ceną za zrealizowanie przedmiotu umowy jest cena ryczałtowa, która wynosi

netto – ..... zł (słownie: ..... złotych)  
plus podatek VAT w kwocie ..... zł  
brutto – ..... zł (słownie: ..... złotych)

## § 5.

1. Realizacja dostawy przedmiotu umowy potwierdzona będzie protokołem odbioru zatwierdzonym przez Zamawiającego oraz Wykonawcę. Podpisany bez zastrzeżeń protokół stanowić będzie podstawę do rozliczeń finansowych w zakresie przedmiotu umowy.

2. W przypadku dostarczenia wadliwego lub nieodpowiadającego umowie towaru, Wykonawca zobowiązany jest wymienić w terminie do dwóch dni od daty zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego, towar wadliwy na wolny od wad lub na odpowiadający wymogom umownym. W razie niedotrzymania terminu wymiany zastosowane zostaną przepisy §7 przedmiotowej umowy.
3. W przypadku dostawy niekompletnej, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić w terminie do dwóch dni od daty zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego. W razie niedotrzymania terminu uzupełnienia brakującego towaru zastosowane zostaną przepisy §7 przedmiotowej umowy.
4. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 60 dni od dnia otrzymania faktury sporządzonej na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu dostawy.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia i wysłania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, NIP 626-000-38-20.
7. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem obrotu (cesji, sprzedaży itp.) bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 6.

1. Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie przez podwykonawcę, tj.:.....- z siedzibą w .....następującego zakresu prac:
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania i zaniechania podwykonawcy, z którego pomocą przedmiot umowy wykonuje.

#### § 7.

1. Strony ustanawiają kary umowne.
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Wykonawca poniesie karę umowną w wysokości 3% wartości brutto umowy.
  - b) w przypadku niedotrzymania terminów określonych w umowie za każdy dzień opóźnienia Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto umowy.
2. W sytuacji, gdy kara umowna przewidziana w ust. 1, nie pokrywa szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
3. Wartość umowy stanowi wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w §1 ust. 2 Umowy.

#### § 8.

1. Termin gwarancji strony określają następująco:.....
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień gwarancyjnych.

#### § 9.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 10.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:
  - a) Zmiana oznaczenia danych dotyczących zamawiającego lub wykonawcy bez zmian samego wykonawcy, przy czym to na wykonawcy ciąży obowiązek pisemnego powiadomienia o zmianie adresu siedziby Wykonawcy. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego o zmianie adresu siedziby Wykonawcy, pisma doręczone pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone prawidłowo.
  - b) Ustawowa zmiana stawek podatku VAT spowoduje zmianę ceny brutto określonej w umowie.

- c) Obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
  - d) Zmiana podwykonawcy o którym mowa w § 6.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 podlega unieważnieniu.

#### **§ 11.**

Wszelkie sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygną sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.

#### **§ 12.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 13.**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

**WYKONAWCA :**

**ZAMAWIAJĄCY:**



**Wykonawca:**

.....  
 .....  
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie dotyczące przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 1.**  
**Dostawa szklanego trofeum**

| Wymagania Zamawiającego                                                                                                                                                                                              | Oświadczenie Wykonawcy<br>(np. TAK / NIE) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Ilość: 100 sztuk.                                                                                                                                                                                                    |                                           |
| Wymiary (cm): 5x5x8                                                                                                                                                                                                  |                                           |
| Tworzywo: szkło                                                                                                                                                                                                      |                                           |
| Etui: tak.                                                                                                                                                                                                           |                                           |
| Grawer: wewnątrz szkła – 3D lub 2D w zależności od możliwości technologicznych związanych z wykonaniem projektu; według zaproponowanego, wstępnego projektu z możliwością modyfikacji i po akceptacji zamawiającego. |                                           |
| Gwarancja min. 12 m-cy                                                                                                                                                                                               |                                           |
| Termin dostawy do 13 września 2017r                                                                                                                                                                                  |                                           |
| Warunki odbioru zgodnie z SIWZ                                                                                                                                                                                       |                                           |



..... dnia .....

.....  
 Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Wykonawca:**

.....  
 .....  
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie dotyczące przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 2.  
 Teczka konferencyjna formatu A4**

| Wymagania Zamawiającego                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Oświadczenie Wykonawcy<br>(np. TAK / NIE) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Ilość: 100 sztuk.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |
| Teczka konferencyjna w kolorze ciemnogrnatowym wykonana z imitacji skóry - 100 sztuk, oprawa granatowa U-03, grubość grzbietu ok 2 cm, kieszonka na dokumenty A4, kieszonka zamykana na zamek, trzy uchwyty na długopisy, trzy kieszonki na wizytówki, kieszonka na wizytówkę osobistą, klip na blok notesu A4, welurowa podszewka. |                                           |
| Gwarancja min. 12 m-cy                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |
| Termin dostawy do 13 września 2017r                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |
| Warunki odbioru zgodnie z SIWZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |

Zdjęcie poglądowe.



..... dnia .....

.....  
 Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Wykonawca:**

.....  
 .....  
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie dotyczące przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 3.  
 Długopis z logo CSRG S.A.**

| <b>Wymagania Zamawiającego</b>        | <b>Oświadczenie Wykonawcy<br/>(np. TAK / NIE)</b> |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Ilość: 100 sztuk.                     |                                                   |
| Długopis, touch pen w obudowie z ABS. |                                                   |
| Wymiary: 14,0cm x śr. 1,2 cm.         |                                                   |
| Wymiar znakowania: 50 x 6 mm.         |                                                   |
| Technika znakowania: tempodruk        |                                                   |
| Gwarancja min. 12 m-cy                |                                                   |
| Termin dostawy do 13 września 2017r   |                                                   |
| Warunki odbioru zgodnie z SIWZ        |                                                   |

Zdjęcie poglądowe.



..... dnia .....

.....  
 Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy



