

**Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.**  
**ul. Chorzowska 25 41-902 Bytom**

**Kapitał zakładowy 16 mln zł w całości wpłacony**  
**NIP: 626-000-38-20 Regon: 000023432 KRS: 0000223325**

**Tel. 032/ 282 25 25 Fax. 032/282 26 81**  
**www.csrg.bytom.pl e-mail: zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl**

**Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego**  
**o wartości przekraczającej kwotę 221.000 Euro**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych  
z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(W SKRÓCIE: SIWZ)**

**Przedmiot zamówienia**

**Całodobowa usługa transportowa polegająca na obsłudze autobusów pełniących funkcję wozów bojowych, będących własnością Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. w Bytomiu a wykorzystywanych w Okręgowych Stacjach Ratownictwa Górniczego Bytom – Zabrze, Jaworzno i Wodzisław Śl.**

- Zadanie 1 - Całodobowa obsługa wozu bojowego w Okręgowej Stacji Ratownictwa Górniczego Bytom – Zabrze z siedzibą w Zabrzu przy ul. Jodłowej 33,**
- Zadanie 2 - Całodobowa obsługa wozu bojowego w Okręgowej Stacji Ratownictwa Górniczego w Jaworznie,**
- Zadanie 3 - Całodobowa obsługa wozu bojowego w Okręgowej Stacji Ratownictwa Górniczego w Wodzisławiu Śl.**

**CPV**  
**60130000-8**

## SPIS TREŚCI

|                                                                                                                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| CZĘŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE.....                                                                                                                                                             | 3  |
| CZĘŚĆ B. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE ORAZ INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW .....                                                                                                                     | 4  |
| 1. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej.....                                                                                                                            | 4  |
| 2. Informacja na temat podwykonawców .....                                                                                                                                                  | 4  |
| 3. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu .....                                                                                                                           | 5  |
| 4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SIWZ, Część B, pkt. 3.1. .... | 6  |
| 5. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. ....                                                                             | 8  |
| 6. Procedura sanacyjna – „samooczyszczenie” .....                                                                                                                                           | 9  |
| 7. Kompletność oferty.....                                                                                                                                                                  | 9  |
| 8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów .....                                                                                 | 9  |
| 9. Termin związania ofertą .....                                                                                                                                                            | 10 |
| 10. Przygotowanie ofert .....                                                                                                                                                               | 10 |
| 11. Opis sposobu obliczenia ceny oraz informacja o walucie .....                                                                                                                            | 13 |
| 12. Kryteria oceny .....                                                                                                                                                                    | 13 |
| 13 Składanie i otwarcie ofert.....                                                                                                                                                          | 14 |
| 14 Pouczenie o środkach ochrony prawnej .....                                                                                                                                               | 14 |
| 15 Warunki umowy .....                                                                                                                                                                      | 14 |
| 16. Informacja na temat wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy                                                                                                                  | 14 |
| 17. Informacje dodatkowe .....                                                                                                                                                              | 14 |
| CZĘŚĆ C. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO .....                                                                                                                         | 16 |
| CZĘŚĆ D. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.....                                                                                                                                                            | 20 |

## **CZĘŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE**

### **1. Zamawiający**

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.  
ul. Chorzowska 25, 41-902 Bytom

wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS pod numerem: 0000223325, o numerze NIP: 626-000-38-20 i kapitale zakładowym w wysokości 16.000.000,00 zł, w całości wpłaconym.

### **2. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

**Całodobowa usługa transportowa polegająca na obsłudze autobusów pełniących funkcję wozów bojowych, będących własnością Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. w Bytomiu a wykorzystywanych w Okręgowych Stacjach Ratownictwa Górniczego Bytom – Zabrze, Jaworzno i Wodzisław Śl.**

- Zadanie 1 - Całodobowa obsługa wozu bojowego w Okręgowej Stacji Ratownictwa Górniczego Bytom – Zabrze z siedzibą w Zabrzu,**  
**Zadanie 2 - Całodobowa obsługa wozu bojowego w Okręgowej Stacji Ratownictwa Górniczego w Jaworznie,**  
**Zadanie 3 - Całodobowa obsługa wozu bojowego w Okręgowej Stacji Ratownictwa Górniczego w Wodzisławiu Śl.**

Według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) usługa oznaczona jest symbolem:  
60130000-8

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Część C SIWZ**.

### **3. Pozostałe informacje podstawowe**

- 3.1. Ilekroć w niniejszym dokumencie pojawi się skrót SIWZ, odnosi się on do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.).
- 3.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, **jednak w takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest podać informacje dotyczące ceny, terminu realizacji przedmiotu zamówienia oraz terminu płatności oddzielnie dla każdego Zadania.**
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej.
- 3.6. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w ustawie).
- 3.7. Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> znajduje się instrukcja wypełniania dokumentu JEDZ.
- 3.8. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące razem.

### **4. Tryb postępowania**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z procedurą opisaną w art. 24 aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. 2017 poz. 1579 z późniejszymi zmianami (tzw. procedura odwrócona).



## CZĘŚĆ B. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE ORAZ INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

### 1. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej

- 1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą albo z umowy łączącej podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie.
- 1.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (tj. przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- 1.4. Każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 25a ustawy. W takim przypadku JEDZ zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
- 1.5. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż JEDZ musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 1.6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 1.7. Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.
- 1.8. Jeżeli Zamawiający wybierze ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ust. 4 zastrzega sobie prawo wglądu do umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### 2. Informacja na temat podwykonawców

- 2.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**, o ile jest już znana. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt w JEDZ stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy tj. bez udziału podwykonawców.
- 2.3. Podwykonawca wskazany w ofercie zostanie wpisany do umowy zawartej z wykonawcą. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia będzie wymagała uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 2.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy



z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

### **3. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu**

3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 i 4 Pzp (pkt. 3.2. Część B SIWZ);
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w SIWZ (pkt. 3.3. Część B SIWZ ).

**W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca dołącza do oferty prawidłowo wypełniony JEDZ stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ, którego sposób przekazania opisany został w Części B punk11 SIWZ .**

#### **3.2. Podstawy wykluczenia:**

3.2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23** ustawy (przesłanki wykluczenia **obligatoryjne**).

3.2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia **fakultatywne**, przewidziane w **art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, z późn.zm.);

3.3. **Warunki udziału w postępowaniu** - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej

3.3.1. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący **kompetencji lub uprawnień** jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania transportu drogowego określonego w art. 5 ustawy z dnia 06.09.2001r. o transporcie drogowym (tj. Dz.U. z 2007r. nr 125 poz. 874).

3.3.2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dla Zadania 1, 2 oraz 3 dotyczącego **zdolność technicznej lub zawodowej** jeżeli wykaże, że:

- 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, świadczył jedną usługę całodobowego zabezpieczenia transportu za min. 30.000,00 zł. brutto dla każdego Zadania odrębnie,
- 2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Osoby wyznaczone do realizacji Zadania 1, 2 oraz 3 powinny:

1. Posiadać uprawnienia do prowadzenia pojazdu samochodowego kat. D,
2. Posiadać przynajmniej 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu autobusu i pojazdu uprzywilejowanego,
3. Spełniać warunki określone w art. 106 ustawy o kierujących pojazdami (tj. Dz.U. 2015

poz.155) tj:

- a) ukończyły 21 lat;
- b) posiadają prawo jazdy kat. D;
- c) uzyskały orzeczenie:
  - lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym,
  - psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym;
- d) ukończyły kurs dla kierujących pojazdami uprzywilejowanymi; chyba że nabyły uprawnienia przed wyjściem obowiązujących przepisów
- e) posiadają zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym w kat. D.

**Zgodnie z zapisami art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga aby, osoby realizujące zamówienie były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz realizowały przedmiot zamówienia z zachowaniem czasu pracy zgodnego z przepisami kodeksu pracy.**

3.3.3. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

**4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SIWZ, Część B, pkt. 3.1.**

4.1 W celu wykazania **braku podstaw wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w **SIWZ, Część B, pkt. 3.1.:**

4.1.1. **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia**, złożone w postaci prawidłowo wypełnionego i przesłanego, zgodnie z opisem w punkcie 11 SIWZ, JEDZ stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w JEDZ stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający wymaga uzupełnienia następujących części JEDZ:

- Część II
- Część III lit. A, B i D w całości, a lit. C w zakresie odpowiednim do przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy (SIWZ pkt. 3.2.),
- Część IV lit. C pkt. 1b tj w zakresie odpowiednim do przesłanek określonych w SIWZ pkt. 3.3.
- Część VI

4.1.2. **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia. **Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy składane jest w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**

4.2. W celu wykazania **braku podstaw wykluczenia** oraz **spełniania warunków udziału w postępowaniu** określonych w SIWZ, Część B, pkt. 3.1., Wykonawca przedłoży następujące oświadczenia i dokumenty (aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

**Podstawy wykluczenia - obligatoryjne**

4.2.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.



## Podstawy wykluczenia - fakultatywne

- 4.2.2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP

## Spełnianie warunków udziału w postępowaniu

- 4.2.3 aktualny certyfikat kompetencji zawodowych oraz licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,

- 4.2.4. Dowody, czy wykazane w JEDZ usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie dostaw są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

### Uwaga (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

- 1) *wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352),*
- 2) *w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu w języku obcym, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,*
- 3) *w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.*

- 4.3. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 4.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 4.2.1. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,
- b) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 4.2.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 4.3.2. Dokument, o którym mowa w pkt. 4.3.1. lit. a i lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 4.3.1. lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4.3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio



oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 4.3.2 stosuje się.

4.3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w punkcie 4.2.1. składa dokument, o którym mowa w 4.3.1 lit. a w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy punktu 4.3.2. zdanie pierwsze stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w punkcie 4.4., złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **5. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 3.1. Części B, SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, dołączając do oferty prawidłowo wypełniony przez te podmioty JEDZ.

5.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia, wskazane w pkt. 3.3. Część B SIWZ).

5.3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 3.1. Część B SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach **w JEDZ**.

5.4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w pkt. 4.2.1. – 4.2.4. SIWZ.). Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt. 4.2.5. SIWZ)..



## **6. Procedura sanacyjna – „samooczyszczenie”**

- 6.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w pkt. 3.2. w SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu w **JEDZ**, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia na tę okoliczność dowodów.
- 6.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt. 6.2.

## **7. Kompletność oferty**

- 7.1. Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ .
  - 7.1.1. JEDZ stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 7.1.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie może wynikać z odrębnego dokumentu lub z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie**
- 7.2. Dokumenty wymagane zgodnie z zapisem SIWZ Część B pkt. 4.2. tj. na wezwanie Zamawiającego:
  - 7.2.1. Dokumenty wymagane zgodnie z zapisem SIWZ Część B pkt. od 4.2.1. do 4.2.4.

## **8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów**

- 8.1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt. 8.3., Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. 2016 poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U 2016 poz.1030) – adres e-mail: [zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl](mailto:zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl)
- 8.2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/ uzupełnić/ poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
- 8.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.4. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie



internetowej ([www.csrg.bytom.pl](http://www.csrg.bytom.pl)) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

8.5. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: [www.csrg.bytom.pl](http://www.csrg.bytom.pl)

8.6. Osoba uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- Sekretarz Komisji Przetargowej – Katarzyna Grudzień  
e-mail: [zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl](mailto:zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl)

## **9. Termin związania oferta**

Termin związania ofertą wynosi: **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

## **10. Przygotowanie ofert**

- 10.1 Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę.
- 10.2 Forma pisemna wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się przy pomocy poczty elektronicznej, tj.:
  - złożenie oferty,
  - zmiana oferty,
  - powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.
- 10.3. Zamawiający dopuszcza przesłanie poniżej wymienionych dokumentów pocztą elektroniczną jednak muszą one zostać dostarczone do Zamawiającego w formie pisemnej:
  - 10.3.1. dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia lub potwierdzających, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
- 10.4. Oferta (wszystkie jej zapisane strony oraz załączniki) winna być opatrzona czytelnym podpisem osoby upoważnionej do działania w imieniu firmy i zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz zawierać wymagane Ustawą prawo zamówień publicznych załączniki, zaświadczenia i oświadczenia, a także informacje żądane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przedłożone materiały winny być zszyte i stanowić trwały egzemplarz. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną do złożenia oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 10.5. Wykonawca w ofercie wskaże, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom. Podwykonawca wskazany w ofercie zostanie wpisany do umowy zawartej z Wykonawcą. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia będzie wymagała uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 10.6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie załączniki muszą być ponumerowane zgodnie z kolejnością podaną w formularzu oferty, opieczątowane i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.7. Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz podpisane przez osobę podpisującą całą ofertę – w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.
- 10.8. Wszystkie dokumenty muszą być wypełnione. Jeżeli jakaś informacja nie dotyczy wykonawcy winien on wpisać w danym miejscu „nie dotyczy”.



- 10.9. Ofertę należy włożyć do nieprzeźroczystej koperty, oznaczonej następująco:
- a) nazwa i adres Zamawiającego:  
**Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.**  
**41 – 902 B Y T O M**  
**ul. Chorzowska 25**
  - b) **Całodobowa obsługa wozów bojowych będących własnością CSRG S.A.**  
**Zadanie .....**
  - c) dopisek:  
**NIE OTWIERAĆ przed .....r. . godz. ....**
  - d) nazwa i adres Wykonawcy
- 10.10. Koperty z ofertami w interesie Wykonawcy winny być zabezpieczone przed nieniszczącym otwarciem. Oferty można składać osobiście lub przysyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru, na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wyda poświadczenie złożenia oferty.
- 10.11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust.3 PZP oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie uznana za jawną. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone powinny zostać:
- spięte i włożone do oddzielnej i nieprzeźroczystej okładki,
  - specjalnie opisane na okładce,
  - wewnątrz okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.
- W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 11.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.**
- 10.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak, jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „**ZMIANA**”.
- 10.13. Oferty złożone po terminie składania ofert, zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
- 10.14. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie lub drogą elektroniczną. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną przekazane wykonawcom, którzy pobrali specyfikacje bezpośrednio od Zamawiającego, a także zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.15. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosków



o wyjaśnienie treści SIWZ.

- 10.16. Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 10.17. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 38 ust.6 ustawy PZP.
- 10.18. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, a Zamawiający nie będzie ponosił zobowiązań ani odpowiedzialności z tym związanych.
- 10.19. Komplet materiałów przetargowych (specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami) zostanie udostępniony Wykonawcom w siedzibie Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 25 w pokoju nr 307, za pośrednictwem poczty oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.csrg.bytom.pl](http://www.csrg.bytom.pl)
- 10.20. Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcami pisemnie za pośrednictwem poczty, faksu lub drogą elektroniczną, jednak informacje przekazywane drogą elektroniczną wymagają niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania przez drugą stronę. Adres do korespondencji elektronicznej: [zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl](mailto:zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl)

## **11. Opis sposobu przekazania dokumentu JEDZ:**

- 11.1. Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert, przesłać drogą elektroniczną prawidłowo wypełniony dokument JEDZ.
- 11.2. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.3. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 11.4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna.  
UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 11.5. JEDZ należy przesłać na adres email: [zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl](mailto:zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl)
  - a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
  - b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
  - c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
  - d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany i opatrzony hasłem dostępowym.
  - e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty powinna zawierać, jeśli to niezbędne również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.



podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej Zamawiającego w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy.

- g) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędne zaszyfrowanie pliku przez Wykonawcę.
- h) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- i) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
- j) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny oraz informacja o walucie**

- 12.1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1**.
- 12.2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – **cena ryczałtowa**. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ**.
- 12.3. Cenę oferty należy podać **łącznie z należnym podatkiem VAT (który odprowadza Wykonawca) – cena brutto**, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
- 12.4. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.5. Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oraz słownie. W przypadku różnicy pomiędzy kwotą zapisaną liczbą, a kwotą zapisaną słownie Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko kwotę zapisaną słownie.
- 12.6. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
- 12.7. W ocenie ofert zostanie zastosowany przepis art. 91 ust. 3a ustawy PZP.
- 12.8. Za błędy w przedstawionej kalkulacji odpowiada Wykonawca.

## **13. Kryteria oceny**

- 13.1. Przy ocenie Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|                                  |       |
|----------------------------------|-------|
| 1. Cena za każdą godzinę obsługi | 100 % |
|----------------------------------|-------|

- Ad. 1.** Zamawiający przyjmuje do oceny cenę brutto za każdą godzinę obsługi powierzonych środków transportu. Punkty za oferowaną cenę oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt. Punkty dla pozostałych ofert oblicza się wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena danej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami oceniania.

Oferta może uzyskać max 100 pkt.

Wyliczona ocena przemnożona będzie przez wagę kryterium.

Wygrywa oferta, która uzyska największą ilość punktów przeliczonych przez wagę

#### 14. Składanie i otwarcie ofert

- 14.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **14.06.2018r. do godziny 09<sup>00</sup>** w Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. ul. Chorzowska 25, w registraturze, parter budynku.
- 14.2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.06.2018r. o godzinie 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 25. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.3. Komisja Przetargowa zostanie przedstawiona obecnym na otwarciu z imienia i nazwiska oraz funkcji pełnionej w Komisji. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda Wykonawcom kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po stwierdzeniu nienaruszenia kopert z ofertami, przewodniczący Komisji otworzy oferty złożone w terminie, w kolejności ich złożenia. Publicznie zostaną odczytane:
- nazwy i siedziby Wykonawców,
  - ceny ofertowe,
  - termin realizacji zamówienia,
  - okres gwarancji,
  - warunki płatności,
- 14.4. Koperty oznaczone „**ZMIANA**” zostaną otwarte w pierwszej kolejności.

#### 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W postępowaniu niniejszym mają zastosowania przepisy działu VI środki ochrony prawnej ustawy prawo zamówień publicznych

#### 16. Warunki umowy

- 16.1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
- 16.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami opisanymi w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ.
- 16.3. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 9).

#### 17. Informacja na temat wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 17.1. Zamawiający nie żąda złożenia wadium.
- 17.2. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia tytułem należytego wykonania umowy

#### 18. Informacje dodatkowe

- 18.1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W celu zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) wykaz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy oraz oświadczenie o zatrudnianiu tych osób na podstawie umowy o pracę. Ponadto na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do okazania do wglądu kopii umów dla tych osób. Informacje wrażliwe wynikające z przekazywanych dokumentów podlegające ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. z 2016 r. poz.922) winny być zanonimizowane,



- b) oświadczenie potwierdzające znajomość przez osoby realizujące przedmiot zamówienia, dróg dojazdowych do kopalń i szpitali w ich obrębie i znajomości obsługi codziennej wozu bojowego,
- c) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- d) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum).

## CZĘŚĆ C. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

### I. Przedmiot zamówienia

Całodobowa usługa transportowa polegająca na obsłudze autobusów pełniących funkcję wozów bojowych, będących własnością Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. w Bytomiu a wykorzystywanych w Okręgowych Stacjach Ratownictwa Górniczego Bytom - Zabrze, Jaworzno i Wodzisław Śl.

- Zadanie 1 - Całodobowa obsługa wozu bojowego w Okręgowej Stacji Ratownictwa Górniczego Bytom – Zabrze z siedzibą w Zabrzu przy ul. Jodłowej 33.,  
Zadanie 2 - Całodobowa obsługa wozu bojowego w Okręgowej Stacji Ratownictwa Górniczego w Jaworznie,  
Zadanie 3 - Całodobowa obsługa wozu bojowego w Okręgowej Stacji Ratownictwa Górniczego w Wodzisławiu Śl.

CPV

60130000-8

### II. Podstawowe założenia dla Zadań od 1 do 3.

Podstawowym zadaniem Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. jest udział w akcjach ratowniczych w Zakładach Górniczych. Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A. posiada 3 jednostki terenowe: OSRG Bytom - Zabrze, Jaworzno i Wodzisław Śl.

#### **Zadanie 1**

Okręgowa Stacja Ratownictwa Górniczego **Bytom – Zabrze z siedzibą w Zabrzu** zabezpiecza następujące Zakłady Górnicze:

Węglokoks Kraj Sp. z o.o. KWK Bobrek  
Węglokoks Kraj Sp. z o.o. KWK Piekary  
SRK S.A. KWK Centrum  
SRK S.A. Ruch Boże Dary  
SRK S.A. CZOK rejon Szombierki  
SRK S.A. CZOK rejon Powstańców Śl.-Bytom  
SRK S.A. CZOK – rejon Saturn  
SRK S.A. CZOK – rejon Siemianowice Śl.  
PGG Ruch Wujek  
PGG Ruch Śląsk  
PGG Murcki – Staszic  
Centralna pompownia BOLKO  
Kopalnia Gipsu i Anhydrytu NOWY ŁĄD  
ZG EKO-PLUS Sp. z o.o.  
Kopalnia Zabytkowa Muzeum – Tarnowskie Góry  
KWK Sośnica  
KWK RUDA – ruch Bielszowice  
KWK RUDA – ruch Pokój  
KWK RUDA – ruch Halemba  
SRK S.A. KWK Makoszowy  
SRK S.A. CZOK Ruch II Rejon Dębieńsko  
SRK S.A. CZOK Ruch II Rejon Pstrowski  
SRK S.A. CZOK Pompownia Głębinowa – Gliwice  
KW S.A. KWK Bolesław Śmiały  
Z.G. SILTECH Sp. z o.o.  
Kopalnia Zabytkowa GUIDO  
PROMAG



## Zadanie 2

Okręgowa Stacja Ratownictwa Górniczego w **Jaworznie** zabezpiecza następujące Zakłady Górnicze:

### A. Kopalnie węglowe:

1. TAURON Wydobycie S.A. ZG Sobieski
2. TAURON Wydobycie S.A. ZG Janina
3. TAURON Wydobycie S.A. ZG Brzeszcze
4. PGG oddz. Mysłowice Wesola
5. PGG oddz. KWK PIAST-ZIEMOWIT- ruch Ziemowit
6. PGG oddz. KWK PIAST-ZIEMOWIT- ruch Piast
7. PG Silesia
8. LW Bogdanka

### B. Kopalnie soli:

9. KS Wieliczka
10. KS Bochnia
11. KS Kłodawa

### C. Kopalnie rud cynku i ołowiu:

12. ZGH Bolesław

### D. Pozostałe Zakłady Górnicze:

13. PPUH Dolomit
14. SRK S.A. KWK Brzeszcze Wsch.
15. SRK S.A. CZOK ruch I rejon Jan Kanty
16. ASTALDI

## Zadanie 3

Okręgowa Stacja Ratownictwa Górniczego w **Wodzisławiu Śl.** zabezpiecza następujące Zakłady Górnicze:

1. KWK ROW ruch Rydułtowy
2. KWK ROW ruch Marcel
3. KWK ROW ruch Chwałowice
4. KWK ROW ruch Jankowice
5. JSW S.A. KWK Zofiówka – Borynia – Jastrzębie
  - ruch Zofiówka
  - ruch Borynia
  - ruch Jastrzębie
6. JSW S.A. KWK Pniówek
7. SRK S.A. KWK Krupiński
8. SRK S.A. KWK Anna
9. SRK S.A. KWK Jas-Mos

### 1. Wymagania dla kierowców wyznaczonych do realizacji usługi dla zadań od 1 do 3

- 1.1. Dla zapewnienia prawidłowej działalności Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania dla potrzeb Zamawiającego w ciągłej gotowości, zgodnie z przepisami kodeksu pracy, jednego kierowcy do całodobowej obsługi wozu bojowego w danej OSRG.
- 1.2. Osoby wyznaczone do realizacji usługi zobowiązane są do:
  - 1.2.1. Znajomości dróg dojazdowych do wszystkich wyżej wymienionych kopalń, a także szpitali w ich rejonie i znajomości obsługi codziennej wozu bojowego.
  - 1.2.2. Podpisania zgody na przeprowadzenie kontroli trzeźwości lub obecności innych środków odurzających w organizmie kierowców wg zasad obowiązujących w jednostce ratownictwa górniczego CSRG S.A.
  - 1.2.3. Posiadania uprawnień do prowadzenia pojazdu samochodowego kat. D,
  - 1.2.4. Posiadania przynajmniej 3 letniego doświadczenia w prowadzeniu autobusu i pojazdu uprzywilejowanego,
  - 1.2.5. Spełnienia warunków określonych w art. 106 ustawy o kierujących pojazdami (tj. Dz.U. 2015 poz.155) tj:
    - a) ukończyły 21 lat;
    - b) posiadają prawo jazdy kat. D;

- c) uzyskały orzeczenie:
  - lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym,
  - psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym;
- d) ukończyły kurs dla kierujących pojazdami uprzywilejowanymi;
- e) posiadają zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym w zakresie kat. D.

**Zapis z punktu 1.2.5. d) nie dotyczy osób, które nabyły uprawnienia do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi przed wejściem w życie obowiązujących przepisów.**

- 2. Zgodnie z zapisami art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga aby, osoby realizujące zamówienie były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Na Wykonawcy ciąży także obowiązek zapewnienia aby również podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi względem osób zatrudnionych na umowę o pracę.**

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy listę osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy oraz oświadczenie o zatrudnianiu tych osób na podstawie umowy o pracę. Ponadto na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do okazania do wglądu kopii umów dla tych osób. Informacje wrażliwe wynikające z przekazywanych dokumentów podlegające ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. z 2016 r. poz.922) winny być zanonimizowane

### **3. Zakres i warunki świadczenia usługi dla Zadań od 1 do 3:**

#### **3.1. Wykonawca zobowiązany jest do:**

- 3.1.1. Przewozu ratowników należących do górniczego pogotowia ratowniczego dla grup zakładów górniczych.
- 3.1.2. Utrzymywania obsługiwanych pojazdów w ciągłej sprawności technicznej, a w przypadku awarii pojazdu, zabezpieczenia, w czasie nie dłuższym niż 2 godziny, sprawnego technicznie oraz gotowego do realizacji usługi zastępczego środka transportu (koszty paliwa dla zastępczego środka transportu ponosi Wykonawca, następnie będą one refakturowane na Zamawiającego).
- 3.1.3. Przebywania osoby wyznaczonej do realizacji usługi – kierowcy przez całą dobę na terenie OSRG w wyznaczonym miejscu i pozostawanie w ciągłej dyspozycji Zamawiającego. Dla realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy pomieszczenie na terenie danej OSRG oraz udostępni do użytkowania Wykonawcy jeden numer wewnętrzny na centrali telefonicznej Zamawiającego bez możliwości wykonywania połączeń na zewnątrz .  
Wykonawca będzie ponosił koszty mediów tj.
  - a) koszt zużycia wody - ryczałt - przyjmując 3,5 m<sup>3</sup> /m-c x stawka za 1m<sup>3</sup> określona w danej gminie,
  - b) koszt zużycia prądu - ryczałt określający ilość kWh obliczony na podstawie mocy elektrycznej zainstalowanych urządzeń x stawka za 1 kWh dostawcy CSRG S.A.
  - c) koszt ogrzewania (w sezonie grzewczym) obliczony wg taryfy obowiązującej dla danej OSRG.
- 3.1.4. Przyjęcia do wiadomości i stosowania zasad funkcjonowania dyżurujących zastępów ratowniczych dla grupy podziemnych zakładów górniczych dla danej OSRG, przestrzeganie ustaleń dotyczących działalności danej OSRG oraz zestawu instrukcji BHP i p.poż obowiązujących w obiektach i na terenie Zamawiającego oraz „Organizacji osobowego transportu samochodowego do celów służbowych w CSRG S.A. i OSRG.
- 3.1.5. Powiadamiania niezwłocznie Ratownika dyżurnego (zwanego również Dyspozytorem) na danej OSRG o wszystkich zdarzeniach i nieprawidłowościach (w tym również stanie paliwa poniżej ½ zbiornika) obsługiwanych środków transportu. Fakt ten zostanie odnotowany przez Ratownika dyżurnego.
- 3.1.6. Wyznaczenia osoby do stałego kontaktu (24 godz. na dobę) z Ratownikiem dyżurującym OSRG i Dyspozytorem CSRG S.A.
- 3.1.7. Wyjazdu poza teren OSRG, w przypadku innym niż akcja, wyłącznie za zgodą osoby



kierownictwa OSRG.

- 3.1.8. Zapoznania się i stosowania „Organizacji osobowego transportu samochodowego do celów służbowych w CSRG S.A. i OSRG”.
  - 3.1.9. Rozliczania przebiegu kilometrów wozu bojowego według dokumentów obowiązujących w tym zakresie w Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A.. tj. karty drogowej, wykazu wykonanych usług itp.
  - 3.1.10. Zachowania czystości w obsługiwanym wozie bojowym.
- 3.2. Wykonawca zostanie obciążony kosztami napraw obsługiwanego pojazdu lub dokona jego naprawy we własnym zakresie i na własny koszt, w przypadku stwierdzenia, że naprawa była skutkiem złej eksploatacji lub uszkodzeń wynikających z winy Wykonawcy. Wszelkie naprawy, o których mowa w zdaniu pierwszym, będą wykonywane przy wykorzystaniu nowych części danej marki pojazdu.
  - 3.3. Wykonawca zobowiązany jest naprawić wszelkie szkody wyrządzone w mieniu z tytułu nieprawidłowej obsługi środka transportu, a także wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim przy lub w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
  - 3.4. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli stanu obsługiwanego środka transportu w każdym czasie. Każdorazowa kontrola faktycznego stanu pojazdu potwierdzona zostanie pisemnie przez obie strony.

### **3.5. Zamawiający zobowiązuje się do:**

- 3.5.1. Ponoszenia wszystkich kosztów i opłat wynikających z eksploatacji wozów bojowych (autobusów) będących przedmiotem umowy, w tym m.in. koszty zakupu paliwa, olejów smarnych i filtrów, a także innych materiałów eksploatacyjnych.
- 3.5.2. Ponoszenia kosztów napraw chyba, że naprawa była skutkiem złej eksploatacji pojazdu lub uszkodzeń wynikających z winy Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zostanie obciążony kosztami naprawy lub dokona naprawy we własnym zakresie i na własny koszt.
- 3.5.3. Ponoszenia kosztów i obowiązków wynikających z tytułu własności pojazdu – wozu bojowego tj. ubezpieczenie pojazdów, podatki, przeglądy rejestracyjne, przeglądy gwarancyjne i przeglądy tachografu.

### **III. Warunki płatności:**

1. Podstawą do wystawienia faktury jest zaakceptowany, bez zastrzeżeń, protokół potwierdzający wykonanie usługi sporządzony przez Wykonawcę do 5 dnia miesiąca następnego.
2. Należność za wykonaną usługę, Zamawiający zobowiązuje się regulować w cyklach miesięcznych w terminie do 60 dni od daty otrzymania faktury.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP .....
4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP 626-000-38-20.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
6. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie można przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z zawartej umowy.

### **IV. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.**

## CZĘŚĆ D. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

|                |                                       |
|----------------|---------------------------------------|
| Załącznik nr 1 | Formularz oferty                      |
| Załącznik nr 2 | JEDZ                                  |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 11 |
| Załącznik nr 4 | Istotne postanowienia umowy           |

Bytom, dnia: 09.05.2018.

CENTRALNA STACJA RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.  
CZŁONEK ZARZĄDU  
WICEPREZES ds. EKONOMIKI I FINANSÓW  
*mgr Krzysztof Kubera*

CENTRALNA STACJA RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.  
CZŁONEK ZARZĄDU  
WICEPREZES DS. TECHNICZNYCH

*mgr inż. Andrzej Kleszcz*  
Zatwierdził do realizacji

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNOPRAWNYM

K1-2730

RADCA PRAWNY

*Aleksandra Szumilas*



Centralne Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.  
ul. Chorzowska 25  
41 – 902 Bytom

Nazwa Wykonawcy.....

Adres.....

Tel. / Fax.....

e-mail: .....

Nazwa Banku / .....

Nr konta.....

NIP.....

REGON.....

### OFERTA

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn. „Całodobowa obsługa wozów bojowych będących własnością CSRG S.A. Zadanie .....

1 - 3 – dla każdego Zadania odrębnie

2. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem za cenę:

a) każda godzina obsługi za cenę ostateczną ryczałtową ..... zł/godz. netto

(słownie: .....)

plus podatek VAT .....

cenę ryczałtową ..... zł/godz. brutto

(słownie:.....)

b) terminie realizacji zamówienia : .....

c) warunki płatności: Płatność następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 60 dni od dnia otrzymania faktury.

### 3. JEDZ:

a) hasło dostępu do pliku JEDZ .....

b) inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu (w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ) .....

### 3. Oświadczamy, że

a) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy ich treść bez zastrzeżeń,

b) jesteśmy / nie jesteśmy (\*) płatnikami podatku VAT. NIP .....

c) zamierzamy / nie zamierzamy (\*) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.  
Do oświadczenia nie dołączamy / dołączamy\* wykaz podwykonawców oraz opis części zamówienia powierzonych im do wykonania.

(\*) niepotrzebne skreślić

- 4.. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Elementy oferty, które zdaniem Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. ....
6. Oferta zawiera się na stronach od ..... do .....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny odpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy



## JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA

stanowi odrębny załącznik w wersji edytowalnej umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego  
<http://csrg.bytom.pl/zamowienia/zakupy-biezace/>

Dokument JEDZ można wypełnić tutaj  
<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>)

Zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych

[https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf)

Szczegółowe informacje dotyczące elektronicznego wypełniania JEDZ

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.  
ul. Chorzowska 25  
41 – 902 Bytom

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

• **OŚWIADCZENIE**

- **zgodne z art. 24 ust. 11 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych**

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:**

**„Całodobowa obsługa wozów bojowych będących własnością CSRG S.A.  
Zadanie .....”**

Informuję, że **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).\*

Informuję, że **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 poz. 229, 1083, 1132 z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.\*

**\* niepotrzebne skreślić**

..... dnia .....

.....  
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.**



## Istotne postanowienia umowy (Zadanie 1 – 3)

zawarta w dniu ..... w Bytomiu pomiędzy:

**Centralną Stacją Ratownictwa Górniczego S.A.** 41-902 Bytom ul. Chorzowska 25, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS pod nr 0000223325, kapitał zakładowy 16 mln zł w całości wpłacony, NIP 626-000-38-20, którą reprezentują:

1. ....
2. ....

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....którą reprezentują:

1. ....,
2. ....,

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

W rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści.

## § 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na całodobowej obsłudze autobusu będącego własnością Zamawiającego i pełniącego funkcję wozu bojowego dla Okręgowej Stacji Ratownictwa Górniczego w .....
2. Okręgowa Stacja Ratownictwa Górniczego w ..... zabezpiecza Zakłady Górnicze wymienione w Załączniku nr 2 do umowy.

## § 2.

1. Dla zapewnienia realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania dla potrzeb Zamawiającego w ciągłej gotowości, zgodnie z przepisami kodeksu pracy, jednego kierowcy do całodobowej obsługi wozu bojowego OSRG w .....
2. Osoby, wymienione w załączniku nr 1 do umowy i wyznaczone do realizacji umowy zobowiązane są do:
  - 1) Znajomości dróg dojazdowych do kopalń i szpitali w ich obrębie i znajomości obsługi codziennej wozu bojowego,
  - 2) Posiadania uprawnień do prowadzenia pojazdu (autobusu uprzywilejowanego) górniczego pogotowia ratowniczego
  - 3) Posiadania przynajmniej 3 letniego doświadczenia w prowadzeniu autobusu i prowadzeniu pojazdu uprzywilejowanego.
  - 4) Spełnienia warunków określonych w art. 106 ustawy o kierujących pojazdami (tj. Dz.U. 2015 poz.155) tj:
    - a) ukończyły 21 lat;
    - b) posiadają prawo jazdy kat. D;
    - c) uzyskały orzeczenie:
      - lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym,
      - psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym;
    - d) ukończyły kurs dla kierujących pojazdami uprzywilejowanymi;
    - e) posiadają zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym w zakresie kat. D.

### § 3.

1. W czasie wykonywania usługi określonej w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Utrzymywania obsługiwanych pojazdów w ciągłej sprawności technicznej, a w przypadku awarii pojazdu, zabezpieczenia, w czasie nie dłuższym niż 2 godziny, sprawnego technicznie oraz gotowego do realizacji usługi zastępczego środka transportu (koszty paliwa dla zastępczego środka transportu ponosi Wykonawca, następnie będą one refakturowane na Zamawiającego).
- 2) Powiadamiania niezwłocznie Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach i nieprawidłowościach (w tym również stanie paliwa poniżej ½ zbiornika paliwa) dotyczących obsługiwanych środków transportu. Fakt ten zostanie odnotowany przez Ratownika dyżurnego (zwanego również Dyspozytorem) OSRG w .....
- 3) Przebywania osoby wyznaczonej do realizacji usługi – kierowcy przez całą dobę na terenie OSRG w wyznaczonym miejscu i pozostawanie w ciągłej dyspozycji Zamawiającego. Dla realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy pomieszczenie na terenie OSRG w ..... oraz udostępni do użytkowania Wykonawcy jeden numer wewnętrzny na centrali telefonicznej Zamawiającego bez możliwości wykonywania połączeń na zewnątrz .  
Wykonawca będzie ponosił koszty mediów tj.
  - a) koszt zużycia wody - ryczałt - przyjmując 3,5 m<sup>3</sup> /m-c x stawka za 1 m<sup>3</sup> określona w danej gminie,
  - b) koszt zużycia prądu - ryczałt określający ilość kWh obliczony na podstawie mocy elektrycznej zainstalowanych urządzeń x stawka za 1 kWh dostawcy CSRG S.A.
  - c) koszt ogrzewania (w sezonie grzewczym) obliczony wg taryfa obowiązująca w OSRG w .....
- 4) Rozliczania, w okresach miesięcznych, przebiegu pojazdu wymienionego w §1 niniejszej umowy według dokumentów obowiązujących w tym zakresie w Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A.
- 5) Przyjęcia do wiadomości i stosowania zasad funkcjonowania dyżurujących zastępów ratowniczych dla grupy podziemnych zakładów górniczych dla danej OSRG, przestrzeganie ustaleń dotyczących działalności danej OSRG oraz zestawu instrukcji BHP i p.poż obowiązujących w obiektach i na terenie Zamawiającego oraz „Organizacji osobowego transportu samochodowego do celów służbowych w CSRG S.A. i OSRG”.
- 6) Wyznaczenie osoby do stałego kontaktu (24h/dobę) z Ratownikiem dyżurnym OSRG i Dyspozytorem CSRG S.A.
- 7) Garażowania wozu bojowego w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8) Zachowania czystości w obsługiwanym wozie bojowym.

2. Wyjazd wozu bojowego wymienionego w §1 niniejszej umowy poza teren OSRG w ....., w przypadku innym niż akcja, może nastąpić wyłącznie za zgodą Dyspozytora OSRG w .....

3. Wykonawca zobowiązany jest naprawić wszelkie szkody wyrządzone w mieniu z tytułu nieprawidłowej obsługi środka transportu, a także wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim przy lub w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

4. Wykonawca zostanie obciążony kosztami napraw obsługiwanego pojazdu lub dokona jego naprawy we własnym zakresie i na własny koszt, w przypadku stwierdzenia, że naprawa była skutkiem złej eksploatacji lub uszkodzeń wynikających z winy Wykonawcy. Wszelkie naprawy, o których mowa w zdaniu pierwszym, będą wykonywane przy wykorzystaniu nowych części danej marki pojazdu.

5. Brak możliwości świadczenia usługi na skutek niezabezpieczenia osobowej obsługi stanowi dla Zamawiającego podstawę do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy. Przepisy § 5 mają zastosowanie.



6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy listę osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy oraz oświadczenie o zatrudnianiu tych osób na podstawie umowy o pracę. Ponadto na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do okazania do wglądu kopii umów dla tych osób. Informacje wrażliwe wynikające z przekazywanych dokumentów podlegające ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. z 2016 r. poz.922) winny być zanonimizowane.

#### § 4.

1. Zamawiający w celu realizacji umowy zobowiązuje się:

- 1) Poność wszystkie koszty i opłaty wynikające z eksploatacji bieżącej wozów bojowych (autobusów) będących przedmiotem umowy, w tym m.in. koszty zakupu paliwa, olejów smarnych i filtrów, a także innych materiałów eksploatacyjnych.
  - 2) Poność koszty napraw chyba, że naprawa była skutkiem złej eksploatacji pojazdu lub uszkodzeń wynikających z przyczyn dotyczących Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zostanie obciążony kosztami naprawy lub dokona naprawy we własnym zakresie i na własny koszt. Na wypadek niewykonania naprawy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić wykonanie naprawy wybranemu przez siebie podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  - 3) Poność koszty i obowiązki wynikające z tytułu własności pojazdu – wozu bojowego tj. ubezpieczenie pojazdu, podatki, przeglądy gwarancyjne, przeglądy rejestracyjne i przeglądy tachografu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzania, co najmniej raz w kwartale, kontroli realizacji umowy, w szczególności przygotowanie wozu bojowego do wyjazdu, nie mniej Zamawiający, może poddać kontroli stan obsługiwanego środka transportu w każdym czasie. Każdorazowa kontrola realizacji umowy lub stanu pojazdu potwierdzona zostanie pisemnie przez obie strony.
1. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzanie kontroli trzeźwości lub obecności innych środków odurzających w organizmie kierowców wg zasad obowiązujących w jednostce ratownictwa górniczego CSRG S.A.

#### § 5.

Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną:

- 1) w wysokości 5% kwoty brutto wskazanej w § 8 ust. 3 w przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- 2) w wysokości 5% kwoty brutto wskazanej w § 8 ust. 3 w przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego
- 3) w wysokości 5% kwoty brutto naprawy za uszkodzenie pojazdu z przyczyn dotyczących Wykonawcy,
- 4) w wysokości 1% kwoty brutto wskazanej w § 8 ust. 3 w przypadku braku sprawności technicznej obsługiwanych pojazdów spowodowanej złą eksploatacją lub zaniedbaniem obowiązku wynikającego z zapisu §3 ust. 1 pkt 2).
- 5) Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 6.

1. Ze strony **Zamawiającego** nadzór nad realizacją umowy pełnić będzie:  
Dyrektor OSRG w ..... tel. 32/.....
2. Ze strony **Wykonawcy** nadzór nad przedmiotem umowy pełnić będzie:  
.....
3. Osoba, o której mowa w § 6 ust. 1 jest uprawniona do składania oświadczeń woli i reprezentowania Zamawiającego w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Upoważnienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy uprawnienia do zmiany niniejszej umowy, ani zaciągania w imieniu Zamawiającego jakichkolwiek zobowiązań.

## § 7.

1. Za wykonywanie usługi określonej w § 1 umowy Wykonawca otrzyma zapłatę w wysokości :  
.....zł netto tj. .... zł brutto - za każdą godzinę obsługi środka transportu
2. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty:  
**netto** – ..... zł (słownie: ..... złote ...../100)  
plus podatek VAT  
**brutto** – ..... zł (słownie: ..... złotych ...../100)

## § 8.

1. Podstawą do wystawienia faktury jest zaakceptowany, bez zastrzeżeń, protokół potwierdzający wykonanie usługi sporządzony przez Wykonawcę do 5 dnia miesiąca następnego.
2. Należność za wykonaną usługę, Zamawiający zobowiązuje się regulować w cyklach miesięcznych w terminie do 60 dni od daty otrzymania faktury.  
Bank Wykonawcy: .....  
nr konta .....
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP .....
4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP 626-000-38-20.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
6. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie można przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z zawartej umowy.

## §9.

1. Umowę zawiera się na okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszego rozwiązania umowy w związku z warunkami opisanymi w § 11 ust. 1.

## § 10.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 11.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej.
  - 1) w przypadku zmiany osób - kierowców uczestniczących w realizacji zamówienia. Zmiana kierowcy lub wprowadzenie nowego może nastąpić za uprzednią zgodą Zamawiającego, gdy Wykonawca wystąpi z takim wnioskiem do Zamawiającego. W stosunku do nowego kierowcy Wykonawca musi wykazać spełnienie wszystkich wymagań Zamawiającego dot. kierowców, na tę okoliczność Wykonawca złoży oświadczenie.
  - 2) w przypadku zmiany oznaczenia danych teleadresowych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy bez zmian samego Zamawiającego lub Wykonawcy,
  - 3) w przypadku zmiany osób odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu zamówienia,
  - 4) w przypadku zmiany organizacji transportu u Zamawiającego - zmianę sposobu wykonywania umowy oraz jej zakres,
  - 5) w przypadku zmian w strukturach organizacyjnych podmiotów górniczych objętych usługą - zmianę w załączniku nr 2 do umowy lub rozwiązanie umowy bez konsekwencji finansowych,
  - 6) w przypadku likwidacji podmiotów górniczych - zmianę zakresu umowy lub jej rozwiązanie



bez konsekwencji finansowych,

- 7) w przypadku likwidacji lub wyłączenia z gotowości ratowniczej Okręgowej Stacji Ratownictwa Górniczego objętej umową - rozwiązanie umowy bez konsekwencji finansowych,
  - 8) w przypadku łączenia Okręgowych Stacji Ratownictwa Górniczego - zmianę w załączniku nr 2 lub rozwiązanie umowy bez konsekwencji finansowych.
  - 9) w przypadku zmiany w sposobie zabezpieczenia podmiotów górniczych przez Zamawiającego - rozwiązanie umowy bez konsekwencji finansowych.
  - 10) w przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (cenę brutto) o kwotę wynikającą ze zmiany stawki podatku obowiązującego w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy
  - 11) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę bądź zmiany minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej.
  - 12) zmiany zapisów umowy dotyczących w szczególności sposobu jej realizacji, zakresu itp. wynikających ze zmiany przepisów prawnych regulujących zagadnienia określające przedmiot umowy
2. Niezależnie od innych przypadków przewidzianych w niniejszej umowie lub ogłoszeniu o przetargu, z uwagi na fakt, iż umowa zawierana jest na okres dłuższy niż 12 miesięcy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia wywołana wskazanymi w ust. 2 przyczynami może nastąpić wyłącznie gdy Wykonawca wykaże, że wskazane zmiany mają istotny wpływ na koszty wykonania zamówienia, a ponadto:
- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług nie może być wyższa niż różnica pomiędzy dotychczasową wysokością wynagrodzenia brutto a wysokością wynagrodzenia brutto obliczoną z zastosowaniem nowej stawki podatku,
  - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę wskazanego w ust. 2 pkt. 2 – nie może być wyższa niż wykazany i udokumentowany przez Wykonawcę wpływ zmiany na koszty zamówienia,
  - 3) w przypadku zmiany zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. 3 – nie może być wyższa niż wykazany i udokumentowany przez Wykonawcę wpływ zmiany na koszty zamówienia.
2. Wykonawca chcący wprowadzić do umowy zmianę wynikającą z przyczyn wskazanych w ust. 2 zobowiązany jest powiadomić o takiej woli Zamawiającego, podać proponowany wzrost wysokości wynagrodzenia oraz wykazać i udokumentować wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia. Zamawiający w terminie 14 dni dokona weryfikacji przedstawionych kosztów po czym podejmie decyzję o wysokości zmiany wynagrodzenia. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zawarcia pisemnego aneksu.
3. Na wykonawcy ciąży obowiązek pisemnego powiadamiania o zmianie adresu siedziby Wykonawcy. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego o zmianie adresu siedziby Wykonawcy, pisma doręczone pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone prawidłowo.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 podlega unieważnieniu.

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.04.2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzanych danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia informatyczne służące do przetwarzania danych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
2. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych Stron umowy przestrzegają będą przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że dane osobowe Stron umowy zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.
4. Strony zobowiązują się do nie przekazywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innym podmiotom bez pisemnej zgody drugiej strony  
Wszelkie sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygną sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.

§13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności:

- a) przepisy Kodeksu Cywilnego
- b) przepisy ustawy Prawo o ruchu drogowym
- c) przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

**WYKONAWCA :**

**ZAMAWIAJĄCY:**



Załącznik nr 1  
do umowy z dnia .....

W y k a z   o s ó b

Załącznik nr 2  
do umowy z dnia .....

W y k a z   p o d m i o t ó w   g ó r n i c z y c h

