

**Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.  
ul. Chorzowska 25 41-902 Bytom**

**Kapitał zakładowy 16.000.000,00 zł w całości wpłacony  
NIP: 626-000-38-20 Regon: 000023432 KRS: 0000223325**

**Tel. 032/ 282 25 25 Fax. 032/282 26 81  
[www.csrg.bytom.pl](http://www.csrg.bytom.pl) e-mail: [zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl](mailto:zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl)**

**Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości  
nieprzekraczającej kwoty 221.000 Euro**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych  
z dnia 29 stycznia 2004r. ( t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(W SKRÓCIE: SIWZ)**

Przedmiot zamówienia

**Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego inwestycji:  
„Budowa budynku Okręgowej Stacji Ratownictwa Górniczego  
w Lubelskim Zagłębiu Węglowym”**

## SPIS TREŚCI

|   |           |
|---|-----------|
| <b>CZĘŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE .....</b>   | <b>3</b>  |
| 1. Zamawiający .....  | 3         |
| 2. Przedmiot postępowania .....   | 3         |
| 3. Zakres rzeczowy inwestycji .....   | 3         |
| 4. Tryb postępowania .....  | 4         |
| 5. Pozostałe informacje podstawowe .....  | 4         |
| <b>CZĘŚĆ B. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE ORAZ INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW .....</b>  | <b>5</b>  |
| 1. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej .....   | 5         |
| 2. Informacja na temat podwykonawców .....  | 5         |
| 3. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu .....   | 6         |
| 4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SIWZ, Część B, pkt. 3.1. .... | 8         |
| 5. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. ....   | 10        |
| 6. Procedura sanacyjna – „samooczyszczenie” .....   | 11        |
| 7. Kompletność oferty .....   | 11        |
| 8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów .....   | 11        |
| 9. Termin związania ofertą .....  | 12        |
| 10. Przygotowanie ofert .....   | 12        |
| 11. Opis sposobu obliczenia ceny oraz informacja o walucie .....  | 14        |
| 12. Kryteria oceny .....  | 14        |
| 13. Składanie i otwarcie ofert .....  | 15        |
| 14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej .....  | 15        |
| 15. Warunki umowy .....   | 16        |
| 16. Informacja na temat wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....  | 16        |
| 17. Informacja na temat zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....   | 17        |
| 18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....   | 18        |
| 19. Informacje dotyczące RODO .....   | 19        |
| <b>CZĘŚĆ C. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO .....</b>  | <b>20</b> |
| 1. Przedmiot postępowania .....   | 20        |
| 2. Zakres rzeczowy inwestycji obejmuje .....  | 20        |
| 3. Obowiązki Inwestora Zastępczego .....  | 21        |
| 4. Obowiązki Zamawiającego .....  | 26        |
| 5. Odpowiedzialność inwestora zastępczego .....   | 27        |
| 6. Termin realizacji .....  | 27        |
| <b>CZĘŚĆ D. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ .....</b>  | <b>28</b> |
| Załącznik nr 1 do SIWZ .....  | 29        |
| Załącznik nr 2 do SIWZ .....  | 31        |
| Załącznik nr 3 do SIWZ .....  | 32        |
| Załącznik nr 4 do SIWZ .....  | 33        |
| Załącznik nr 5 do SIWZ .....  | 34        |
| Załącznik nr 6 a do SIWZ .....  | 35        |
| Załącznik nr 6 b do SIWZ .....  | 36        |
| Załącznik nr 7 a do SIWZ .....  | 37        |
| Załącznik nr 7 b do SIWZ .....  | 38        |
| Załącznik nr 8 do SIWZ .....  | 39        |

# CZĘŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE

## 1. Zamawiający

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.  
ul. Chorzowska 25, 41-902 Bytom

wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS pod numerem: 0000223325, o numerze NIP: 626-000-38-20 i kapitale zakładowym w wysokości 16.000.000,00 zł, w całości wpłaconym.

## 2. Przedmiot postępowania

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji kompleksowego Inwestora Zastępczego, wraz z nadzorem inwestorskim nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. „Budowa budynku Okręgowej Stacji Ratownictwa Górniczego w Lubelskim Zagłębiu Węglowym”, obejmującego w szczególności etap projektowania oraz etap budowania.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**Główny kod: 71000000-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne**

Dodatkowe kody:

- 71230000-9 – Organizowanie architektonicznych konkursów projektowych
- 71241000-9 – Studia wykonalności, usługi doradcza, analizy
- 71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 71244000-0 – Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
- 71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi
- 71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 71310000-4 – Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane
- 71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego
- 71540000-5 – Usługi zarządzania budową

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Część C SIWZ**.

## 3. Zakres rzeczowy inwestycji

Zaprojektowanie oraz wybudowanie Okręgowej Stacji Ratownictwa Górniczego w Lubelskim Zagłębiu Węglowym. OSRG przeznaczona będzie dla służb ratowniczych Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. W budynku/ach dyżur pełnić będą stale dwa zastępy ratowników górniczych (14 osób), prowadzone będą szkolenia i ćwiczenia ratowników oraz zgromadzony będzie sprzęt ratowniczy i środki transportu.

Okręgowa Stacja Ratownictwa Górniczego będzie się składała z sześciu części, tj. mieszkalno – sypialnej dla min. 14 osób, administracyjno-biurowej, technicznej, hotelowej (dwa pokoje dwuosobowe), komory ćwiczeń (opisanej poniżej) oraz garażowej (w tym dla wozu bojowego - autobus). Gabaryty budynku powinny być dostosowane do powierzchni działki z uwzględnieniem wymaganych odstępów od granic. Na działce oprócz budynku/ów powinno być zlokalizowane lądowisko dla helikopterów na poziomie terenu, umożliwiające załadunek i rozładunek sprzętu ratowniczego i ratowników oraz parking na samochody osobowe (min. 30 miejsc), dostawcze lub ciężarowe (min. 2 miejsca).

Komora ćwiczeń jest to wydzielona część budynku (zazwyczaj częściowo w podpiwniczeniu) podzielona na szereg połączonych ze sobą pomieszczeń tj. baza ratownicza, chodniki ćwiczebne, chodniki kontrolne, szybik, pochylnia. Wyposażenie pomieszczeń oraz ich zabudowa w infrastrukturę górnictwa powinna pozwalać na przeprowadzenie szkolenia dla

ratowników górniczych w warunkach symulowanej akcji ratowniczej (warunki dotyczące komory zgodnie z normą PN-G-02010:1993 Kopalniane stacje ratownictwa górniczego).

#### **Definicja pojęć używanych w niniejszej SIWZ:**

1. Zamawiający – Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A. tj. Inwestor;
2. Wykonawca – podmiot składający ofertę na pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego;
3. Inwestor Zastępczy – podmiot świadczący usługi Inwestora Zastępczego, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Koordynatora Czynności Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego;
4. Projektant – wykonawca dokumentacji projektowej inwestycji;
5. Wykonawca RB – wykonawca robót budowlanych.

#### **4. Tryb postępowania**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z procedurą opisaną w art. 24 aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. 2019 poz. 1843 (tzw. procedura odwrócona).

#### **5. Pozostałe informacje podstawowe**

- 5.1. Ilekroć w niniejszym dokumencie pojawi się skrót SIWZ, odnosi się on do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5.2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie "PZP" lub "ustawa", bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 poz. 1843).
- 5.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej.
- 5.6. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w ustawie).

## **CZĘŚĆ B. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE ORAZ INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW**

### **1. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej**

- 1.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 1.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą albo z umowy łączącej podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie.
- 1.3 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- 1.4 Każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 25a ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 1.5 Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia; (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną).
- 1.6 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 1.7 Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.
- 1.8 Jeżeli Zamawiający wybierze ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ust. 4 zastrzega sobie prawo wglądu do umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### **2. Informacja na temat podwykonawców**

- 2.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy o ile jest już znana. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy tj. bez udziału podwykonawców.
- 2.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

- 2.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **3. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu**

#### 3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 3.1.1. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 pkt. 1 Pzp (pkt. 3.2. Część B SIWZ);
- 3.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ (pkt. 3.3. Część B SIWZ ).

#### 3.2 Zamawiający wykluczy z postępowania:

3.2.1. Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23** ustawy (przesłanki wykluczenia **obligatoryjne**);

3.2.2. Wykonawcę/ów w przypadku, o którym mowa w **art. 24 ust. 5 pkt. 1** ustawy (przesłanki wykluczenia **fakultatywne**), tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);

3.3 Warunki udziału w postępowaniu - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

3.3.1 Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego **kompetencji lub uprawnień**.

3.3.2 Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**.

3.3.3 Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący **zdolność technicznej lub zawodowej**,

A. jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zakończył co najmniej **dwie usługi** Inwestora Zastępczego w ramach zbliżonej inwestycji **o wartości min. 5.000.000,00 zł brutto każda**;

B. jeżeli wykaże, że dysponuje zespołem zdolnym do wykonania zamówienia, o odpowiednim wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu tj. **inspektorami posiadającymi stosowne uprawnienia w branży** zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- B.1 Koordynator zespołu Inspektorów nadzoru i weryfikator dokumentacji  
**(Inspektor rezydent)**
- wykształcenie wyższe techniczne,
  - uprawnienia budowlane do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi umożliwiającymi wykonanie nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1186 z późn. zm.),
  - co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu/kierowaniu robotami budowlanymi w okresie ostatnich 10 ostatnich lat od dnia ogłoszenia niniejszego postępowania,
  - prowadzenie w okresie 10 ostatnich lat od dnia ogłoszenia niniejszego postępowania co najmniej jednej usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją co najmniej jednej zakończonej roboty budowlanej obejmującej budowę obiektu o wartości nie mniejszej niż 5.000.000 zł brutto.
- B.2 Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i weryfikator dokumentów w powyższym zakresie:
- wykształcenie wyższe techniczne,
  - uprawnienia budowlane do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi umożliwiającymi wykonanie nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1186 z późn. zm.),
  - co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych, w okresie ostatnich 10 ostatnich lat od dnia ogłoszenia niniejszego postępowania
- B.3 Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności drogowej i weryfikator dokumentów w powyższym zakresie:
- wykształcenie wyższe techniczne,
  - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi umożliwiającymi wykonanie nadzoru inwestorskiego w specjalności drogowej bez ograniczeń, określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1186 z późn. zm.),
  - co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru robót drogowych, w okresie ostatnich 10 ostatnich lat od dnia ogłoszenia niniejszego postępowania
- B.4 Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności architektonicznej i weryfikator dokumentów w powyższym zakresie:
- wykształcenie wyższe techniczne,
  - uprawnienia budowlane do kierowania robotami umożliwiającymi wykonanie nadzoru inwestorskiego w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1186 z późn. zm.),
  - co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru w specjalności architektonicznej, w okresie ostatnich 10 ostatnich lat od dnia ogłoszenia niniejszego postępowania
- B.5 Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych elektroenergetycznych oraz weryfikator dokumentacji w powyższym zakresie:
- wykształcenie wyższe techniczne,
  - uprawnienia budowlane do kierowania robotami umożliwiającymi wykonanie nadzoru inwestorskiego bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie

sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1186 z późn. zm.),

- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu/kierowaniu robotami budowlanymi w swojej specjalizacji, w okresie ostatnich 10 ostatnich lat od dnia ogłoszenia niniejszego postępowania

B.6 Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych oraz weryfikator dokumentacji w powyższym zakresie:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami umożliwiającymi wykonanie nadzoru inwestorskiego bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1186 z późn. zm.),
- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu/kierowaniu robotami budowlanymi w swojej specjalizacji, w okresie ostatnich 10 ostatnich lat od dnia ogłoszenia niniejszego postępowania

B.7 Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz weryfikator dokumentacji w powyższym zakresie:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami umożliwiającymi wykonanie nadzoru inwestorskiego bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1186 z późn. zm.),
- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu/kierowaniu robotami budowlanymi w swojej specjalizacji, w okresie ostatnich 10 ostatnich lat od dnia ogłoszenia niniejszego postępowania

- Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji, tj. wskazanie w ofercie jednej osoby posiadającej kilka uprawnień wymienionych w pkt. 3.3.3. ppkt. B (opisanych powyżej).
- W związku z warunkiem szczegółowym dotyczącym wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia Zamawiający wymaga od Wykonawców wskazania w ofercie (w Wykazie osób) imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu tych osób.

### **3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SIWZ, Część B, pkt. 3.1.**

4.1 **W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SIWZ, Część B, pkt. 3.1.:**

- 4.1.1. **do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt. 4.1.1. zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.****



4.1.2. w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.

4.2. **W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówieni oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ, Część B, pkt. 3.1., Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany, zgodnie z art. 24aa ustawy PZP, do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**

- 4.2.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
- 4.2.2. Wykaz wykonanych usług zgodnie z warunkami opisanymi w SIWZ część B pkt. 3.3.3. lit. A z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane.
- 4.2.3. Dowody, czy wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie dostaw są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- 4.2.4. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (inspektorów, o których mowa w pkt. 3.3.3.lit. B.1. - B.7.), wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Uwaga (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):**

1. *wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r.o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 700 z późn zm.),*
  2. *w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu w języku obcym, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,*
  3. *w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.*
- 4.3. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 4.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 4.2.1. składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 4.3.2. Dokument, o którym mowa w pkt. 4.3.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 4.3.2 stosuje się.
- 4.3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **4. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- 5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 3.3. Część B, SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.  
Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt 1 ustawy (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia, wskazane w pkt. 3.2.2. Część B SIWZ).
- 5.4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 3.3. Część B SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (pkt. 4.1.).

- 5.5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w pkt. 4.2.1. SIWZ.). Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 4.2. SIWZ).

## **5. Procedura sanacyjna – „samooczyszczenie”**

- 6.1 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5. Pkt. 1., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.2 W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia na tę okoliczność dowodów.
- 6.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt. 1.

## **6. Kompletność oferty**

- 7.1. W związku z zastosowaniem procedury z art. 24 aa ustawy na ofertę składają się:
- 7.1.1 Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
- 7.1.2 Oświadczenia Wykonawcy stanowiące załącznik nr 6 b i 7 b do SIWZ,
- 7.1.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie może wynikać z odrębnego dokumentu lub z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
- 7.2. Dokumenty wymagane zgodnie z zapisem SIWZ Część B pkt. 4.2. tj. na wezwanie Zamawiającego:
- 7.2.1. Oświadczenia Wykonawcy stanowiące załącznik nr 2, 3 i 4 do SIWZ.
- 7.2.2. Dokumenty wymagane zgodnie z zapisem SIWZ Część B pkt. 4.2.1. oraz 4.2.2. - 4.2.4. (Załącznik nr 6 a i 7 a do SIWZ);

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów**

- 8.1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. 2018 poz. 2188 z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą

elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U 2019 poz. 123 z późn. zm.) – adres e-mail: [zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl](mailto:zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl), ale wtedy każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 8.2. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej ([www.csrg.bytom.pl](http://www.csrg.bytom.pl)) informacje dotyczące:
1. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  2. Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  3. Ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.3. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: [www.csrg.bytom.pl](http://www.csrg.bytom.pl)
- 8.4. Sekretarz Komisji Przetargowej – Aleksandra Czyż  
e-mail: [zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl](mailto:zamowienia.publiczne@csrg.bytom.pl)

## **8. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

## **9. Przygotowanie ofert**

- 10.1 Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę.
- 10.2 Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące razem.
- 10.3 Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do działania w imieniu firmy i zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz zawierać wymagane Ustawą prawo zamówień publicznych załączniki, zaświadczenia i oświadczenia, a także informacje żądane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przedłożone materiały winny być zszyte i stanowić trwały egzemplarz. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną do złożenia oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 10.4 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie załączniki muszą być ponumerowane zgodnie z kolejnością podaną w formularzu oferty, opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.5 Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę podpisującą całą ofertę – w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.
- 10.6 Wszystkie dokumenty muszą być wypełnione. Jeżeli jakaś informacja nie dotyczy wykonawcy winien on wpisać w danym miejscu „nie dotyczy”.
- 10.7 Ofertę należy włożyć do nieprzeźroczystej koperty, oznaczonej następująco:
- a) nazwa i adres Zamawiającego: **Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.  
41-902 Bytom, ul. Chorzowska 25**
  - b) Przedmiot: pełnienie funkcji inwestora zastępczego inwestycji: **„Budowa budynku Okręgowej Stacji Ratownictwa Górniczego w Lubelskim Zagłębiu Węglowym”**
  - c) dopisek: NIE OTWIERAĆ przed .....r. . godz. ....
  - d) nazwa i adres Wykonawcy

- 10.8. Koperty z ofertami w interesie Wykonawcy winny być zabezpieczone przed nieniszczącym otwarciem. Oferty można składać osobiście lub przesyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru, na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wyda poświadczenie złożenia oferty.
- 10.9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust.3 PZP oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie uznana za jawną. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone powinny zostać:
- spięte i włożone do oddzielnej i nieprzeźroczystej okładki,
  - specjalnie opisane na okładce,
  - wewnątrz okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.

**W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 11.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1010 z późn.zm.), Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.**

- 10.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak, jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „**ZMIANA**”.
- 10.11. Oferty złożone po terminie składania, zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP.
- 10.12. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie lub drogą elektroniczną. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną przekazane wykonawcom, którzy pobrali specyfikacje bezpośrednio od Zamawiającego, a także zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.13. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 10.14. Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 10.15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 38 ust.6 ustawy PZP.
- 10.16. SIWZ zostanie udostępniona Wykonawcom w siedzibie Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 25 w pokoju nr 307, za pośrednictwem poczty oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.csrg.bytom.pl](http://www.csrg.bytom.pl)

## **10. Opis sposobu obliczenia ceny oraz informacja o walucie**

- 11.1 Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**
- 11.2 Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**.
- 11.3 Cenę oferty należy podać **łącznie z należnym podatkiem VAT (który odprowadza Wykonawca)-cena brutto**, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
- 11.4 Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku.
- 11.5 Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oraz słownie. W przypadku różnicy pomiędzy kwotą zapisaną liczbą, a kwotą zapisaną słownie Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko kwotę zapisaną słownie.
- 11.6 Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
- 11.7 Za błędy w przedstawionej kalkulacji odpowiada Wykonawca.

## **11. Kryteria oceny**

12.1. Przy ocenie Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

| <b>Nr</b> | <b>Opis kryterium</b>   | <b>Maksymalna ilość punktów</b> |
|-----------|---|---------------------------------|
| 1         | Cena ryczałtowa brutto za całą usługę                               | 75                              |
| 2         | Doświadczenie Wykonawcy w pełnieniu funkcji inwestora zastępczego   | 15                              |
| 3         | Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia | 10                              |

### **Ad. 1.**

Zamawiający przyjmuje do oceny cenę ryczałtową brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Punkty za oferowaną cenę oblicza się przyjmując za podstawę najniższą ze wszystkich zaoferowanych, przyznając jej maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt. Punkty dla pozostałych ofert oblicza się wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena danej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

### **Ad. 2.**

Zamawiający przyjmuje do oceny doświadczenie Wykonawcy w pełnieniu funkcji inwestora zastępczego. Ocenie będzie podlegała ilość wykonanych usług inwestora zastępczego w ramach zbliżonej inwestycji (tj. o podobnej funkcjonalności np. strażnice, stacje pogotowia ratunkowych, obiekty użyteczności publicznej) o wartości min. 5.000.000,00 zł brutto każda wskazane przez Wykonawcę. Maksymalną liczbę punktów tj. 100 otrzyma Wykonawca, który wskaże największą liczbę zrealizowanych (zakończonych) inwestycji w charakterze inwestora zastępczego w okresie 10 lat przed dniem ogłoszenia niniejszego postępowania. Punkty dla pozostałych ofert oblicza się proporcjonalnie (Załącznik nr 6 b).

**Ad. 3.**

Zamawiający przyjmuje do oceny doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia. Ocenie będzie podlegała ilość usług inspektora określonych uprawnień świadczonych w ramach inwestycji o wartości min. 5.000.000,00 zł brutto każda wskazane przez Wykonawcę w załączniku nr 7. Maksymalną liczbę punktów tj. 100 otrzyma Wykonawca, który wskaże największą liczbę zrealizowanych (zakończonych) inwestycji w okresie 10lat przed dniem ogłoszenia niniejszego postępowania. Punkty dla pozostałych ofert oblicza się proporcjonalnie (Załącznik nr 7 b).

| L.p. | Osoba wyznaczona do realizacji przedmiotu zamówienia i spełniająca wszystkie postawione warunki zgodnie z warunkami określonymi w ust. 3.3.3 pkt. B   | Maksymalna ilość punktów |
|------|---|--------------------------|
| 1.   | B1 - Koordynator zespołu Inspektorów nadzoru i weryfikator dokumentacji ( <b>Inspektor rezydent</b> )   | 50                       |
| 2.   | B2 - Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i weryfikator dokumentów w powyższym zakresie   | 10                       |
| 3.   | B3 - Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności drogowej i weryfikator dokumentów w powyższym zakresie   | 10                       |
| 4.   | B4 - Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności architektonicznej i weryfikator dokumentów w powyższym zakresie  | 10                       |
| 5.   | B5- Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych elektroenergetycznych oraz weryfikator dokumentacji w powyższym zakresie                                  | 10                       |
| 6.   | B6 - inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz weryfikator dokumentacji w powyższym zakresie | 10                       |
|      | <b>RAZEM</b>  | <b>100</b>               |

12.2. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.3. W zakresie każdego kryterium oferta może uzyskać max. 100 pkt.. Wyliczona ocena przemnożona będzie przez wagę kryterium. Wygrywa oferta, która uzyska największą ilość punktów przeliczonych przez wagę.

12.4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie lub uzyskania równej ilości punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **12. Składanie i otwarcie ofert**

13.1 Oferty należy składać w terminie do dnia **08.01.2020r. do godziny 09<sup>00</sup>** w Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. ul. Chorzowska 25, w registraturze, parter budynku.

13.2 Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.01.2020r. o godzinie 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 25. Otwarcie ofert jest jawne.

13.3 Koperty oznaczone „**ZMIANA**” zostaną otwarte w pierwszej kolejności.

## **13. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

W postępowaniu niniejszym mają zastosowania przepisy działu VI środki ochrony prawnej ustawy prawo zamówień publicznych

## **14. Warunki umowy**

- 14.1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
- 14.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
- 14.3. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 8).

## **15. Informacja na temat wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 15.1 Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie przed terminem składania ofert wadium w wysokości: **15.000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
- 15.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 15.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.4 Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 15.3. lit. b) - e) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji.
- 15.5 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
  - c) jeśli Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - d) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 15.6. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy CSRG S.A., przy czym dla uznania faktu prawidłowego wniesienia wadium przez Wykonawcę, powinno ono wpłynąć na konto Zamawiającego (zostać na nim zaksięgowane) **przed upływem terminu składania ofert**.
- 15.7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Banku PKO BP S.A Nr konta 18 1020 2313 0000 3902 0603 5630. **W postępowaniu terminem składania ofert jest dzień i godzina wskazane w pkt. 13.1. SIWZ.** Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne, jeżeli uznanie tego rachunku bankowego kwotą wadium (wpływ pieniędzy na rachunek bankowy) nastąpi przed upływem terminu składania ofert.



- 16.7. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu wykonawca załącza do oferty potwierdzenie przelewu, o którym mowa w pkt 16.6. SIWZ. W takim przypadku stwierdzenie, czy wykonawca wniósł wadium w pieniądzu przed upływem terminu składania ofert (stwierdzenie wpływu pieniędzy na rachunek bankowy przed upływem terminu składania ofert), nastąpi na podstawie dokumentu banku, w którym zamawiający posiada rachunek bankowy, o którym mowa w pkt 16.7. SIWZ.
- 16.8. Wadium, w innej formie niż pieniądź należy dostarczyć do CSRG S.A. (III piętro pokój 307) w godzinach: 7.30 – 14.00 (od poniedziałku do piątku) w formie oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Kopię tego dokumentu, z potwierdzeniem przez odbierającego fakt jego złożenia, (wraz z prezentatą) należy dołączyć do pozostałych dokumentów ofertowych. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w innej formie niż pieniądź w postaci elektronicznej opatrzonej przez Wystawcę poręczenia/gwarancji kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 16.9. Wniesienie wadium w formach innych niż w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli ustanowienie wadium w drodze czynności prawnej nastąpi przed upływem terminu składania ofert.
- 16.10. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 16.11. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 16.3. lit. b) - e) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 16.12. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 16.3.lit. b) – e) jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z nazwą przetargu.
- 16.13. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 16.3. SIWZ. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.

## **16. Informacja na temat zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 17.1 Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych), Zamawiający żąda wniesienia odrębnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie **przed dniem podpisania umowy**, przy czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę z przynajmniej 5-dniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie podpisania umowy. Brak zabezpieczenia należytego wykonania umowy traktowane będzie jako odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 17.2 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Banku PKO BP S.A Nr konta 18 1020 2313 0000 3902 0603 5630. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 17.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach (art. 148 ust. 1 Pzp):
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.4 Z zastrzeżeniem pkt 17.5. SIWZ, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt. 17.3. SIWZ (art. 148 ust. 1 Pzp) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego wymaganej przez Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązanego). Przed ustanowieniem zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji treści poręczenia lub gwarancji musi zostać uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego.
- 17.5 Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 17.3. SIWZ musi wynikać, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości wymaganego zabezpieczenia.
- 17.6 Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia, o której mowa w pkt 17.1. SIWZ w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem pkt 17.10. SIWZ.
- 17.7 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 17.8 Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 17.3. SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 17.9 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.10 Kwota, o której mowa w pkt 17.5. SIWZ jest zwracana nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 17.11 Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego tzn. należy podać dokładnie przedmiot zamówienia.
- 17.12 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

## **17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

W celu zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum).
- c) Wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

- kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- kopię dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

## **18. Informacje dotyczące RODO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**Ogólne Rozporządzenie**” lub „**RODO**”), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A. z siedzibą w Bytomiu ul. Chorzowska 25, 41-902 Bytom, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000223325, NIP: 626 000 38 20, kapitał zakładowy o wysokości: 16.000.000,00 zł, wpłacony w całości, zwana dalej Spółką.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Spółce, z którym można się kontaktować na adres email: [iod@csrg.bytom.pl](mailto:iod@csrg.bytom.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Pana/Pani dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem sytuacji opisanych w przepisach powszechnie obowiązujących. Dostęp do danych będą mieli jedynie upoważnieni pracownicy Administratora oraz podmiot, który przetwarza Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym profilowane.

# CZĘŚĆ C. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

## 1. Przedmiot postępowania

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji kompleksowego Inwestora Zastępczego, wraz z nadzorem inwestorskim nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. „**Budowa budynku Okręgowej Stacji Ratownictwa Górniczego w Lubelskim Zagłębiu Węglowym**”, obejmującego w szczególności etap projektowania oraz etap budowania.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**Główny kod: 71000000-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne**

Dodatkowe kody:

- 71230000-9 – Organizowanie architektonicznych konkursów projektowych
- 71241000-9 – Studia wykonalności, usługi doradcza, analizy
- 71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 71244000-0 – Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
- 71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi
- 71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 71310000-4 – Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane
- 71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego
- 71540000-5 – Usługi zarządzania budową

## 2. Zakres rzeczowy inwestycji obejmuje

Zaprojektowanie oraz budowę Okręgowej Stacji Ratownictwa Górniczego w Lubelskim Zagłębiu Węglowym. OSRG przeznaczona będzie dla służb ratowniczych Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. W budynku/ach dyżur pełnić będą stale dwa zastępy ratowników górniczych (14 osób), prowadzone będą szkolenia i ćwiczenia ratowników oraz zgromadzony będzie sprzęt ratowniczy i środki transportu.

Okręgowa Stacja Ratownictwa Górniczego będzie się składała z sześciu części, tj. mieszkalno – sypialnej dla min. 14 osób, administracyjno-biurowej, technicznej, hotelowej (dwa pokoje dwuosobowe), komory ćwiczeń (opisanej poniżej) oraz garażowej (w tym dla wozu bojowego - autobus). Gabaryty budynku powinny być dostosowane do powierzchni działki z uwzględnieniem wymaganych odstępów od granic. Na działce oprócz budynku/ów powinno być zlokalizowane lądowisko dla helikopterów na poziomie terenu, umożliwiające załadunek i rozładunek sprzętu ratowniczego i ratowników oraz parking na samochody osobowe (min. 30 miejsc), dostawcze lub ciężarowe (min. 2 miejsca).

Komora ćwiczeń jest to wydzielona część budynku (zazwyczaj częściowo w podpiwniczeniu) podzielona na szereg połączonych ze sobą pomieszczeń tj. baza ratownicza, chodniki ćwiczebne, chodniki kontrolne, szybik, pochylnia. Wyposażenie pomieszczeń oraz ich zabudowa w infrastrukturę górnictwa powinna pozwalać na przeprowadzenie szkolenia dla ratowników górniczych w warunkach symulowanej akcji ratowniczej (warunki dotyczące komory zgodnie z normą PN-G-02010:1993 Kopalniane stacje ratownictwa górniczego).

### **Definicja pojęć używanych w niniejszej SIWZ:**

1. Zamawiający – Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A. tj. Inwestor;
2. Wykonawca – podmiot składający ofertę na pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego;

3. Inwestor Zastępczy – podmiot świadczący usługi Inwestora Zastępczego, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Koordynatora Czynności Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego;
4. Projektant – wykonawca dokumentacji projektowej inwestycji;
5. Wykonawca RB – wykonawca robót budowlanych.

### **3. Obowiązki Inwestora Zastępczego**

1. Udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania przetargowego na wybór wykonawcy projektu, udział w spotkaniach z wykonawcą projektu, doradztwo, udział w odbiorze i weryfikacji projektu, pisemne zaopiniowanie oraz sprawdzenie jego poprawności, formułowanie ewentualnych uwag i zastrzeżeń, weryfikowanie ich uwzględnienia przez Wykonawcę projektu. Zamawiający wymaga, aby prace projektowe zostały poprzedzone wykonaniem trzech koncepcji (w formie wizualizacji lub animacji – tzw. wirtualnego spaceru) wraz z zagospodarowaniem terenu, spośród których dokona wyboru jednej z nich. Obowiązkiem Inwestora Zastępczego jest również dopilnowanie, aby w przetargu na prace projektowe uwzględnić wynagrodzenie dla projektanta z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego. Opracowana dokumentacja projektowa oprócz projektu/ów budowlanego/ych potrzebnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę musi obejmować również wszystkie niezbędne projekty wykonawcze w poszczególnych branżach wraz z wykonaniem na ich podstawie:
  - Kosztorysów szczegółowych inwestorskich.
  - Kosztorysów szczegółowych ślepych.
  - Przedmiarów robót.
2. Uzgadnianie z Zamawiającym, na każdym etapie prac, wszelkich wyborów mających wpływ na konstrukcję, właściwości techniczne, funkcjonalne, użytkowe, materiałowe i estetyczne poszczególnych elementów składowych tworzących całość inwestycji. Założenia projektowe muszą zostać szczegółowo omówione i zaakceptowane przez Zamawiającego. Akceptacja rozwiązań przez Zamawiającego nie zwalnia Inwestora Zastępczego z wyłącznej odpowiedzialności za prawidłowe i należyte wykonanie przedmiotu umowy, ponieważ świadczy on usługę jako ekspert i pełni bezpośredni nadzór nad wykonywanym zadaniem.
3. Koordynowanie poszczególnych etapów prac projektowych, w szczególności weryfikacja kompletności oraz odbiór dokumentacji projektowej, w tym weryfikacja projektów budowlanych i wykonawczych niezależnie od obowiązku określonego w art. 20 ustawy Prawo Budowlane.
4. Udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania przetargowego na wybór wykonawcy kompleksowej budowy w/w inwestycji w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w szczególności
  - a. ustalenie w porozumieniu z Zamawiającym warunków stawianych przyszłym wykonawcom robót w zakresie doświadczenia, kwalifikacji, sytuacji finansowej, gwarancji, terminu wykonania robót, kryteriów oceny ofert oraz warunków płatności,
  - b. udział w przygotowaniu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wzorem umowy oraz innych dokumentów niezbędnych do wszczęcia i przeprowadzenia postępowania,
  - c. współpraca z Zamawiającym przy udzielaniu odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące SIWZ,
  - d. dokonanie analizy złożonych ofert i przedstawienie raportu z ustaleń,
  - e. udział w przygotowaniu do podpisania umowy z wybranym wykonawcą oraz egzekwowanie od wykonawcy robót wszystkich jej zapisów.
5. Opracowanie i wdrożenie systemu przepływu informacji pomiędzy uczestnikami procesu inwestycyjnego. Przy czym Zamawiający wymaga, aby spotkania koordynacyjne (rady budowy) w trakcie prac projektowych oraz robót budowlanych z Wykonawcami odbywały się minimum raz w tygodniu w ustalonym przez strony dniu i godzinie. Zamawiający

wymaga aby minimum raz w miesiącu Inwestor Zastępczy przeprowadził z Inwestorem spotkania sprawozdawcze z informacjami dotyczącymi przebiegu, postępu robót, napotkanymi problemami oraz propozycjami ich rozwiązania i ustalające szczegóły z Inwestorem dotyczące przedmiotowej inwestycji (Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji na odległość za pomocą telekonferencji).

6. Systematyczne dokumentowanie działań prowadzonych dla prawidłowej realizacji projektu, w tym prowadzenie bieżącej korespondencji w sprawach realizacji Inwestycji z Wykonawcami i osobami trzecimi, w zakresie nie skutkującym zaciągnięciem zobowiązań w imieniu Zamawiającego, przy jednoczesnym informowaniu Zamawiającego.
7. Opracowanie i wdrożenie systemu odbioru wykonywanych robót z uwzględnieniem przekazania dokumentacji projektowej oraz powykonawczej (w tym technicznej), przeprowadzenia rozruchów technologiczno-instalacyjnych, egzekwowanie od Wykonawcy dostarczenia kompletów świadectw, atestów, instrukcji obsługi urządzeń oraz innych dokumentów odbioru, a także przedstawienie Zamawiającemu opracowanego systemu, celem zgłoszenia ewentualnych uwag.
8. Powołanie inspektorów nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach występujących w obiektach ze wskazaniem inspektora nadzoru - koordynatora – zgodnie z art. 27 Prawa Budowlanego (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1186 z późn. zm.).
9. Przekazanie organom nadzoru budowlanego lub innym właściwym instytucjom wymaganych informacji, związanych z realizacją i odbiorem robót, z załączeniem oświadczeń kierownika budowy i inspektorów nadzoru, stwierdzających przejęcie obowiązków przypisanych tym funkcjom na budowie.
10. Przekazanie Wykonawcom terenu budowy oraz terenu pod zaplecze budowy w formie i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
11. Przekazanie Wykonawcy RB kompletnej dokumentacji projektowej we wszystkich wymaganych branżach do realizacji zamierzenia oraz rozwiązań projektowych dodatkowych i zamiennych zatwierdzonych przez Zamawiającego po wyłonieniu Wykonawcy RB, weryfikacja formalna i techniczna przekazywanej dokumentacji, oraz odbiór i weryfikacja kompletnej dokumentacji powykonawczej, otrzymanej od Wykonawcy RB i zatwierdzonej przez Projektantów, potrzebnej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
12. Wyegzekwowanie od Wykonawcy RB prawidłowej obsługi geodezyjnej, potwierdzanie wykonania przez służby geodezyjne obsługi powykonawczych pomiarów inwentaryzacyjnych, a także pomiarów zgodności usytuowania obiektu budowlanego.
13. Wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji: zbiorczego zestawienia kosztów oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego robót budowlanych obejmującego czasookres wykonania poszczególnych etapów robót.
14. Odbierane od Wykonawców i przedkładanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego uzgodnionych harmonogramów robót i planów płatności.
15. Kontrola zatwierdzonych harmonogramów robót pod kątem identyfikacji i monitorowania jakichkolwiek zmian w kolejności wykonywania robót, zaangażowania fachowej siły roboczej i środków techniczno-organizacyjnych, kontrola rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót i ostatecznego zakończenia realizacji poszczególnych etapów.
16. Dokładanie należytej staranności, aby zakończenie robót nastąpiło w wyznaczonym terminie i przy planowanym budżecie.
17. Sprawowanie bieżącej kontroli zgodności realizacji prac z zatwierdzoną dokumentacją projektową (w zakresie wszystkich branż), pozwoleniami, przepisami prawa, obowiązującymi normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej i przekazywanie obiektów do użytkowania.
18. Archiwizacja korespondencji, dokumentacji i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu inwestycji.

19. Podejmowanie niezbędnych czynności, gwarantujących stosowanie opracowanych procedur oraz monitorowanie działań Wykonawców w zakresie zapewnienia najwyższej jakości wykonanych robót i świadczonych usług.
20. Prowadzenie szczegółowych rejestrów zaawansowania robót i dostaw wraz z przyporządkowaniem ich do poszczególnych elementów harmonogramu rzeczowo-finansowego, wraz z prezentacją zaawansowania harmonogramu rzeczowego i finansowego.
21. Weryfikacja i szczegółowa ocena jakości wykonywanych robót wbudowywanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie, jak również wyrobów, które ze względów technologicznych nie powinny mieć zastosowania w ramach realizacji Projektu oraz kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów.
22. Kontrola i aprobowanie dokumentów zatwierdzających materiały, sprzęt dostarczany i wbudowany oraz sposobu prowadzenia prac przez Wykonawcę.
23. Zgłaszanie Nadzorowi autorskiemu (projektantom) wszelkich zastrzeżeń do projektu i dokonanie z nim niezbędnych uzgodnień i wyjaśnień oraz wzywianie projektantów na teren budowy w ramach nadzoru autorskiego ale zawsze po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym.
24. Nadzorowanie wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej (zatwierdzonych przez Zamawiającego) w trakcie budowy.
25. Sprawowanie kontroli nad nadzorem autorskim pełnionym na podstawie umowy zawartej przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga aby nadzór autorski był sprawowany co najmniej raz w miesiącu na terenie budowy i był potwierdzony wpisem do dziennika budowy.
26. W przypadku zaistnienia robót dodatkowych (nieprzewidzianych i koniecznych) lub zamiennych, sporządzanie komisyjnego protokołu konieczności z odpowiednim uzasadnieniem (w celu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego) będącym podstawą do rozpoczęcia procedury zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
27. Nadzór nad przestrzeganiem przez Wykonawcę na placu budowy przepisów ppoż i bhp, z uwzględnieniem przepisów art. 208 § 1 pkt. 2 Kodeksu Pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94, ze zm.), ponadto powołanie Koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz egzekwowanie realizacji prac zgodnie z BIOZ, utrzymania ogólnego porządku budowy, bieżącego utrzymania czystości dróg dojazdowych. Inwestor zastępczy zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich niezgodnościach i zagrożeniach.
28. Monitorowanie realizacji robót budowlanych, sporządzanie i przechowywanie dokumentacji technicznej i związanej z realizacją robót.
29. Wyegzekwowanie od Wykonawcy RB montażu systemu telewizji przemysłowej CTTV z przesyłem sygnału video do Zamawiającego zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego.
30. Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy. Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikom robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, a także odkrywek.
31. Wstrzymanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub pozwoleniami.
32. Organizacja i prowadzenie regularnych narad koordynacyjnych, narad roboczych z Wykonawcą RB, podwykonawcami i innymi uczestnikami realizacji inwestycji w celu omówienia i ustalenia procedur organizacyjnych, omówienia postępu robót i ich jakości, harmonogramów Wykonawców i podwykonawców robót, zaangażowanego potencjału siły roboczej i problematyki BHP, zgodności wykonywanych robót z przepisami prawa,

orzeczeniami i uzgodnieniami właściwych organów oraz przepisami normatywnymi, wpływu czynników zewnętrznych na realizację Inwestycji oraz zagrożeń dotyczących prawidłowej realizacji poszczególnych etapów oraz sporządzania z nich protokołów. Powiadomienie Zamawiającego o terminach narad, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem oraz przedkładanie Zamawiającemu protokołów z tych narad.

33. Przestrzeganie warunków zawartych umów, w tym umowy Zamawiającego z Projektantem i Wykonawcą RB oraz Podwykonawcami.
34. Stała współpraca i doradztwo fachowe na rzecz Zamawiającego.
35. Zapewnienie możliwości kontroli wykonywanych robót przez przedstawicieli służb technicznych Zamawiającego oraz uwzględnianie uwag przedstawicieli służb technicznych i przedstawicieli Zamawiającego do wykonywania robót budowlanych i stosowania materiałów.
36. Pisemne potwierdzanie faktycznie wykonanych robót zgodnie z umową i harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz usunięcia wad.
37. Sprawdzanie jakości i ilości robót, dokonywanie odbioru robót budowlanych zanikających (ulegających zakryciu) i odbiorów częściowych (etapowych), uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów oraz przygotowanie czynności odbioru końcowego gotowego obiektu i przekazanie do użytkowania.
38. Dokumentowanie robót i prowadzenie identyfikacji robót, w tym ulegającym zakryciu metodą fotograficzną (cyfrową), która polega na bieżącym dokumentowaniu czynności budowlanych przed jej zakryciem i/lub stanowi potwierdzenie prawidłowego wykonania robót. Inwestor Zastępczy jest zobowiązany raz na miesiąc przedstawić Zamawiającemu dokumentację fotograficzną ilustrującą postęp robót.
39. Występowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego – na podstawie udzielonego pełnomocnictwa – do właściwych organów o wydanie wymaganych przepisami decyzji lub opinii.
40. Opracowanie – wg standardów uzgodnionych z Zamawiającym – harmonogramów rzeczowo-finansowych oraz innych dokumentów planistycznych niezbędnych do sprawnego i racjonalnego prowadzenia i finansowania Inwestycji stosownie do oczekiwań Zamawiającego.
41. Przygotowywanie i dokonywanie odbiorów częściowych robót oraz odbioru końcowego w zakresie poszczególnych branż z udziałem Zamawiającego. W ramach tych czynności Inwestor zastępczy zobowiązuje się do:
  - a) Potwierdzenia gotowości do odbioru, wyznaczania terminu odbioru zgodnie z umową Zamawiającego z Wykonawcą RB wpisem do dziennika budowy,
  - b) Nadzoru nad poprawnością skompletowania dokumentacji powykonawczej przekazanej przez Wykonawcę RB i potwierdzenia jej kompletności;
  - c) Skompletowania instrukcji przeciwpożarowej, urządzeń, obsługi automatyki wentylacji/klimatyzacji, ogrzewania, węzła cieplnego, stacji trafo, instalacji alarmowych, monitorujących oraz innych (jeżeli wystąpią),
  - d) Skompletowania dokumentów zamontowanego wyposażenia i urządzeń (karty gwarancyjne, atesty, instrukcje itd.),
  - e) Koordynowania odbiorów specjalistycznych Inspekcji Ochrony Środowiska, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Straży Pożarnej, UDT, ZE, odbiorów kominiarskich, MPEC, MPWiK i innych wymaganych przepisami, decyzjami lub przez dostawców mediów,
  - f) Wystąpienia o powołanie komisji odbioru końcowego, następnie powiadomienia o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego oraz przeprowadzenia procesu odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu,
  - g) Innych czynności wynikających z przepisów, w tym Prawa Budowlanego.



42. Rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót budowlanych, oceny, aprobaty bądź odrzucenia próśb Wykonawcy RB dotyczących wykonywanych robót budowlanych zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym. Wszystkie decyzje mogące wpływać na zakres umowy, jej czas trwania lub cenę wymagają uprzedniej, pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego.
43. Udział w mediacjach i sporach, procedurach arbitrażowych tj. doradztwo, opiniowanie dokumentów, wydawanie ekspertyz, udział (w charakterze konsultanta) w spotkaniach, posiedzeniach związanych z procedurą arbitrażową.
44. Zawiadamianie organu nadzoru budowlanego i Zamawiającego o przypadkach naruszenia prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska oraz rażących uchybień technicznych.
45. Opracowanie opinii dotyczących wad przedmiotu umowy o wykonanie robót budowlanych, ustalenie terminów ich usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy za wady uznane jako nienadające się do usunięcia.
46. Opiniowanie, zgłaszanie uwag i przekazanie Zamawiającemu do zatwierdzenia projektów Umów o podwykonawstwo robót budowlanych oraz kontrolowanie i egzekwowanie prawidłowości i terminowości rozliczeń finansowych robót budowlanych, dostaw lub usług realizowanych w ramach przedmiotowej Inwestycji, dokonywanych pomiędzy Wykonawcą RB, podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami zgodnie z obowiązującymi przepisami.
47. Kontrola stanu zatrudnienia podwykonawców i rozliczeń Wykonawcy z nimi (Kodeks Cywilny art. 647),
48. Egzekwowanie warunków zawartych umów o wykonanie robót budowlanych, dostaw.
49. Inwestor Zastępczy na etapie realizacji robót/dostaw/usług zobowiązany jest do nadzorowania, tj. weryfikowania, dokumentowania oraz egzekwowania od Wykonawców wymagań określonych na podstawie art. 29 ust. 3 pkt. 3a oraz art. 36 ust. 2 pkt. 8a) pzp.
50. Prowadzenie sprawozdawczości w całym okresie realizacji robót budowlanych, przygotowywanie i sporządzenie dokumentów, raportów, sprawozdań okresowych, rocznych i końcowych z realizacji projektu oraz raportów, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanych szczegółowo w § 8 projektu umowy.
51. We współpracy z Zamawiającym analizowanie nowych obowiązujących przepisów w stosunku do zastosowanych w opracowaniu projektowym celem wdrożenia ich do realizacji.
52. Przekazanie Zamawiającemu wraz z kompletem niezbędnych dokumentów obiektów składających się na Inwestycję w stanie faktycznym i prawnym pozwalającym na natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania po ich zakończeniu.
53. Oprócz raportów Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na piśmie Zamawiającemu wszelkich informacji mających znaczenie dla realizacji Inwestycji.
54. Pisemne powiadamianie Wykonawcy RB lub podwykonawców robót/dostaw/usług o zgłaszanych przez Zamawiającego usterkach i wadach, a także uwagach i zastrzeżeniach oraz egzekwowanie od Wykonawcy RB lub podwykonawców ich usunięcia lub uwzględnienia.
55. Opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji zmiany do umowy na roboty pod względem finansowym, rzeczowym i formalnym – zgodnym z Prawem zamówień publicznych – z podaniem ich przyczyn i skutków co do kosztów i terminów wykonania umowy.
56. Opracowanie i wdrożenie w porozumieniu z Zamawiającym systemu raportowania, monitorowania, kontroli kosztów i wydatków dotyczących inwestycji.
57. Analiza harmonogramów płatności wynagrodzenia Wykonawcy RB dla poszczególnych zakresów robót oraz ocena ich wartości finansowej i przedstawianie jej Zamawiającemu.

58. Inwestor Zastępczy jest uprawniony do otrzymywania od Wykonawcy RB dokumentów określonych umowami o roboty budowlane, dostawy, usługi oraz rozliczania, weryfikowania częściowych i końcowych faktur, kwalifikowanie ich do zapłaty.
59. Kontrola prawidłowości wystawienia faktur, zakresów prac i kwot w zakresie zgodności z umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych, dostaw.
60. Sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym w szczególności rozliczeń finansowych między Wykonawcą RB, a podwykonawcami.
61. Opracowanie oraz przekazywanie Zamawiającemu niezbędnych dokumentów do planowania i finansowania inwestycji, w tym protokołów odbiorów częściowych i odbioru końcowego z udziałem przedstawicieli uczestników procesu inwestycyjnego.
62. Przygotowanie dokumentów oraz dowodów księgowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami), będących podstawą wprowadzenia do ewidencji księgowej efektów zrealizowanej inwestycji w postaci środków trwałych.
63. Poświadczenie płatności należnych wykonawcom w trakcie realizacji robót. W przypadku robót realizowanych z udziałem podwykonawców obowiązkiem inwestora zastępczego jest wraz z przyjęciem faktury od Wykonawcy RB, uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu pisemnego oświadczenia podwykonawcy o uregulowaniu jego wierzytelności przez Wykonawcę RB.
64. Doradztwo i składanie wyjaśnień w trakcie kontroli przeprowadzanych przez organy i instytucje kontrolne, a dotyczących wszelkich dokumentów sporządzonych w trakcie realizacji Inwestycji.
65. Reprezentowanie Zamawiającego podczas kontroli uprawnionych organów w sytuacjach występujących podczas realizacji zadania, jak również zadbanie o przygotowanie przez Wykonawcę RB wymaganych dokumentów.
66. Bieżące informowanie Zamawiającego o zdarzeniach mających wpływ na realizację zadania i związanymi z tym rozliczenia, w tym uzasadnione przypadki dotyczące możliwości naliczania kar umownych.
67. Wspieranie Zamawiającego w wykonywaniu przysługujących mu praw z tytułu rękojmi i gwarancji.
68. Wykonanie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego kompleksowych przeglądów budynku w okresie gwarancji tj:
  - a. przeglądu kompleksowego w 12-tym miesiącu użytkowania budynku,
  - b. przeglądu kompleksowego w 24-tym miesiącu użytkowania budynku,
  - c. przeglądu kompleksowego w 34-tym miesiącu użytkowania budynkui każdorazowe sporządzenie odpowiedniego raportu z wykonanych czynności.
69. Wykonawca zobowiązany jest do porozumiewania się z Zamawiającym w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazane przez Zamawiającego adresy mailowe. Zamawiający wskazał w projekcie umowy osoby wyznaczone do kontaktów i nadzoru nad realizacją umowy.

Wyszczególnione obowiązki inwestora zastępczego nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Inwestora zastępczego wynikającego z Umowy, a także nie stanowią podstawy do odmowy przez Inwestora zastępczego wykonania jakichkolwiek czynności nie wymienionych wprost w Umowie, a potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.

#### **4. Obowiązki Zamawiającego**

- 1) Współdziałanie z Inwestorem Zastępczym dla prawidłowej realizacji inwestycji.
- 2) Udzielanie Inwestorowi Zastępczemu wszelkich niezbędnych informacji oraz pełnomocnictw.
- 3) Terminowa wypłata wynagrodzenia.
- 4) Zamawiający powoła Zespół ds. Inwestycji, który będzie podejmował wiążące strony decyzje i ustalenia. Kontakt Zespołu ds. Inwestycji z Inwestorem Zastępczym będzie się

odbywać za pośrednictwem Kierownika Zespołu ds. Inwestycji, a w przypadku jego nieobecności za pośrednictwem Zastępcy Kierownika ds. Inwestycji.

## **5. Odpowiedzialność inwestora zastępczego**

- 1) Inwestor zastępczy pełniąc czynności zastępstwa inwestorskiego działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego jako Jego pełnomocnik. Inwestor Zastępczy upoważniony i zobowiązany będzie do reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z uczestnikami procesu budowlanego, instytucjami, urzędami, organami administracji i innymi osobami, chyba że Zamawiający zastrzeże co do nich swój osobisty udział. Powyższe nie upoważnia Inwestora Zastępczego do zaciągania w imieniu Zamawiającego zobowiązań finansowych.
- 2) Inwestor zastępczy zobowiązany jest do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.
- 3) Inwestor zastępczy ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową. Zakresem odpowiedzialności objęte są szkody rzeczywiste, jak i utracone korzyści.

## **6. Termin realizacji**

- 1) Rozpoczęcie: od dnia zawarcia umowy,
- 2) Zakończenie: do dnia zakończenia okresu gwarancji i rękojmi jaką objęte będą roboty budowlane zadania pn. „**Budowa budynku Okręgowej Stacji Ratownictwa Górniczego w Lubelskim Zagłębiu Węglowym**”.
- 3) Planowany termin rozpoczęcia inwestycji (robót budowlanych) - trzeci kwartał 2020r.
- 4) Planowany termin zakończenia inwestycji i jej rozliczenia: drugi kwartał 2022r.
- 5) Usługa zastępstwa inwestycyjnego będzie realizowana od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby realizacji przez Wykonawcę nałożonych na niego obowiązków, z zastrzeżeniem, że Wykonawca obowiązany będzie również do wspierania Zamawiającego w wykonywaniu przysługujących mu praw z tytułu rękojmi i gwarancji.

## CZĘŚĆ D. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

|                |   |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Formularz oferty  |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie w trybie art. 25a ust. 1 dot. przesłanek wykluczenia |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie w trybie art. 25a ust. 1 dot. spełnienia warunków    |
| Załącznik nr 4 | Zobowiązanie Podmiotu do oddania zasobów                          |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 11                             |
| Załącznik nr 6 | Wykaz usług   |
| Załącznik nr 7 | Wykaz osób  |
| Załącznik nr 8 | Projekt umowy   |

Bytom, dnia: 16.12.2019.

CENTRALNA STACJA  
RAZOWNICZA GÓRNICZEGO S.A.  
PREZES ZARZĄDU  
CENTRALNA STACJA RAZOWNICZA GÓRNICZEGO S.A.  
CZŁONKOWI ZARZĄDU  
WICEPREZES ds. WYKONANIA ZAMÓWIEŃ  
mgr Krzysztof Kubera  
Zatwierdził do realizacji

A. Czup

SPRACZONO POD WZGLĘDEM FORMALNOPRAWNYM

K1-2730  
RADCA PRAWNY  
Aleksandra Szumilas

Centralne Stacja Ratownictwa  
Górniczego S.A.  
ul. Chorzowska 25  
41 – 902 Bytom

Nazwa Wykonawcy.....  
Adres.....  
Tel. / Fax.....  
e-mail: .....  
Nazwa Banku: .....  
Nr konta.....  
NIP.....  
REGON.....

### OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn. **Pełnienie funkcji inwestora zastępczego inwestycji: „Budowa budynku Okręgowej Stacji Ratownictwa Górniczego w Lubelskim Zagłębiu Węglowym”**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem na następujących warunkach:

- a) **Cena ostateczna ryczałtowa netto**..... zł  
**Należny podatek VAT** ..... zł  
**Cena ryczałtowa brutto** ..... zł

b) **warunki płatności:** Płatność następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 60 dni od dnia otrzymania faktury.

2. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia oraz załączonym projektem umowy i przyjmujemy ich treść bez zastrzeżeń,  
b) przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia  
c) jesteśmy / nie jesteśmy (\*) płatnikami podatku VAT. NIP .....  
d) zamierzamy / nie zamierzamy (\*) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Do oświadczenia nie dołączamy / dołączamy\* wykaz podwykonawców oraz opis części zamówienia powierzonych im do wykonania.

(\*) niepotrzebne skreślić

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

3. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu poprzez udostępnienie im klauzuli informacyjnej znajdującej się w SIWZ Część B punkt 19.

4. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Elementy oferty, które zdaniem Wykonawcy stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Oferta zawiera się na stronach od ..... do .....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.**  
**Prawo zamówień publicznych**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Pełnienie funkcji inwestora zastępczego inwestycji: „Budowa budynku Okręgowej Stacji Ratownictwa Górniczego w Lubelskim Zagłębiu Węglowym”** prowadzonego przez Centralną Stację Ratownictwa Górniczego S.A , oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

..... dnia .....  
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie) .....

..... dnia .....  
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia .....  
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.  
ul. Chorzowska 25  
41 – 902 Bytom

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych,

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Pełnienie funkcji inwestora zastępczego inwestycji: „Budowa budynku Okręgowej Stacji Ratownictwa Górniczego w Lubelskim Zagłębiu Węglowym”**

prowadzonego przez Centralną Stację Ratownictwa Górniczego S.A., oświadczam, co następuje:

**I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 3.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... dnia .....  
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w o zamówieniu oraz w pkt. 3.1. rozdziału XIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
....., w  
następującym zakresie: .....  
.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia .....  
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy



Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.  
ul. Chorzowska 25  
41 – 902 Bytom

**Pisemne zobowiązanie Podmiotu do oddania  
do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów  
na potrzeby realizacji zamówienia \***

Jako upoważniony do reprezentowania ..... (**nazwa podmiotu**) zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(**nazwa Wykonawcy składającego ofertę**) niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn. **Pełnienie funkcji inwestora zastępczego inwestycji: „Budowa budynku Okręgowej Stacji Ratownictwa Górniczego w Lubelskim Zagłębiu Węglowym”**

..... (*wskazać rodzaj zasobów*), o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b tejże ustawy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca będzie dysponował zasobem wiedzy i doświadczenia udzielającego w szczególności na podstawie wzajemnej umowy współpracy obejmującej bieżące doradztwo oraz konsultacje. \*\*

Jednocześnie oświadczam, że odpowiadam solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów.

..... dnia .....

.....  
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

\* niniejszy załącznik Wykonawca dołącza jedynie w przypadku, gdy będzie polegać na zasobach innych podmiotów

\*\* dotyczy tylko zasobu wiedzy i doświadczenia

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.  
ul. Chorzowska 25  
41 – 902 Bytom

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

zgodne z art. 24 ust. 11 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:**

**Pełnienie funkcji inwestora zastępczego inwestycji: „Budowa budynku Okręgowej Stacji Ratownictwa Górniczego w Lubelskim Zagłębiu Węglowym”**

Informuję, że **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.). \*

Informuję, że **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. \*

\* niepotrzebne skreślić

..... dnia .....

.....  
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

***W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.***

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

– w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania **WARUNKU** zdolność technicznej lub zawodowej

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. **Pełnienie funkcji inwestora zastępczego inwestycji: „Budowa budynku Okręgowej Stacji Ratownictwa Górniczego w Lubelskim Zagłębiu Węglowym”** przedkładam/y następujący wykaz wykonanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku **zdolność technicznej lub zawodowej**

| Lp.  | Zleceniodawca | Opis wykonanych usług –<br>rodzaj i wartość usług<br>(miejsce wykonania, zakres rzeczowy,<br>wartość brutto) | Data wykonania<br>tj. data<br>zakończenia<br>inwestycji |
|--|---------------|--|---|
| <p>– w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania <b>ZDOLNOŚĆ TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ</b><br/>tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zakończył co najmniej <b>dwie usługi</b> Inwestora Zastępczego w ramach zbliżonej inwestycji o wartości min. <b>5.000.000,00 zł brutto</b> każda</p> |               |  |   |
|  |               |  |   |
|  |               |  |   |
|  |               |  |   |
|  |               |  |   |

Do niniejszego wykazu, dołączamy ..... szt. dokumentów potwierdzających, że wskazane i opisane wyżej usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia .....

.....  
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

– jako **PODSTAWA DO OCENY OFERTY ZGODNIE Z KRYTERIUM** doświadczenie Wykonawcy w pełnieniu funkcji inwestora zastępczego

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. **Pełnienie funkcji inwestora zastępczego inwestycji: „Budowa budynku Okręgowej Stacji Ratownictwa Górniczego w Lubelskim Zagłębiu Węglowym”** przedkładam/y następujący wykaz wykonanych usług,

| Lp.   | Zleceniodawca | Opis wykonanych usług –<br>rodzaj i wartość usług<br>(miejsce wykonania, zakres rzeczowy,<br>wartość brutto) | Data wykonania<br>tj. data<br>zakończenia<br>inwestycji |
|---|---------------|--|---|
| <p>– jako <b>PODSTAWA DO OCENY OFERTY ZGODNIE Z KRYTERIUM</b> doświadczenie Wykonawcy w pełnieniu funkcji inwestora zastępczego.</p> <p>Ocenie będzie podlegała ilość wykonanych usług inwestora zastępczego w ramach zbliżonej inwestycji (tj. o podobnej funkcjonalności np. strażnice, stacje pogotowi ratunkowych, obiekty użyteczności publicznej) o wartości min. 5.000.000,00 zł brutto każda wskazane przez Wykonawcę. Maksymalną liczbę punktów tj. 100 otrzyma Wykonawca, który wskaże największą liczbę zrealizowanych (zakończonych) inwestycji w charakterze inwestora zastępczego w okresie 10 lat przed dniem ogłoszenia niniejszego postępowania. Punkty dla pozostałych ofert oblicza się proporcjonalnie.</p> |               |  |   |
|   |               |  |   |
|   |               |  |   |
|   |               |  |   |
|   |               |  |   |

Do niniejszego wykazu, dołączamy ..... szt. dokumentów potwierdzających, że wskazane i opisane wyżej usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia .....

.....  
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB**  
**skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacją na temat ich wykształcenia,**  
**kwalifikacji i doświadczenia**

– w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania **WARUNKU ZDOLNOŚĆ TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ**

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....

**Przedmiot zamówienia:** Pełnienie funkcji inwestora zastępczego inwestycji: „Budowa budynku Okręgowej Stacji Ratownictwa Górniczego w Lubelskim Zagłębiu Węglowym”

|   |
|---|
| Imię i nazwisko<br>.....  |
| Zakres wykonywanych czynności (powierzona funkcja przy realizacji niniejszego zamówienia)<br>.....  |
| <b>Warunki udziału zgodnie z zapisem SIWZ Część B pkt 3 ppkt 3.3.3. lit. B :</b>  |
| Wykształcenie<br>.....  |
| Uprawnienia<br>.....  |
| Doświadczenie zawodowe w latach (w przypadku inspektora rezydenta dodatkowo prowadzenie co najmniej jednej usługi nadzoru inwestorskiego zgodnie z zapisem SIWZ Część B pkt 3 ppkt 3.3.3. lit. B.1. )<br>.....<br>..... |

**Uwaga!**

**załącznik należy wypełnić osobno dla każdej z osób przewidzianych do pełnienia funkcji w czasie realizacji zamówienia, o których mowa w części B, ust. 3, pkt B SIWZ**

....., dnia .....

.....  
 Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB**  
**skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacją na temat ich wykształcenia,**  
**kwalifikacji i doświadczenia**

– jako **PODSTAWA DO OCENY OFERTY ZGODNIE Z KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE** osób  
 wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....

**Przedmiot zamówienia:** Pełnienie funkcji inwestora zastępczego inwestycji: „Budowa budynku Okręgowej Stacji Ratownictwa Górniczego w Lubelskim Zagłębiu Węglowym”

| Imię i nazwisko   |               |  |  |
|---|---------------|--|--|
| .....   |               |  |  |
| Zakres wykonywanych czynności (powierzona funkcja przy realizacji niniejszego zamówienia) |               |  |  |
| .....   |               |  |  |
| Kryteria zgodnie z zapisem SIWZ Część B pkt. 12 Ad. 3                                     |               |  |  |
| Opis doświadczenia w pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej                           |               |  |  |
| Lp  | Zleceniodawca | Inwestycja, przy realizacji której uczestniczył<br>(nazwa, adres inwestycji i wartość usług) | Data wykonania<br>tj. data zakończenia<br>inwestycji |
|   |               |  |  |
|   |               |  |  |
|   |               |  |  |
|   |               |  |  |
|   |               |  |  |
|   |               |  |  |
|   |               |  |  |
|   |               |  |  |

**Uwaga!**

**załącznik należy wypełnić osobno dla każdej z osób przewidzianych do pełnienia funkcji w czasie realizacji zamówienia, o których mowa w części B, ust. 3, pkt B SIWZ**

....., dnia .....

.....  
 Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do  
 reprezentowania Wykonawcy

**PROJEKT UMOWY**

**O ZASTĘPSTWO INWESTYCYJNE**

zawarta w dniu ..... w Bytomiu pomiędzy:

**Centralną Stacją Ratownictwa Górniczego S.A.** 41-902 Bytom ul. Chorzowska 25, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS pod nr 0000223325, kapitał zakładowy 16 mln zł w całości wpłacony, NIP 626-000-38-20, którą reprezentują:

1. ....
2. ....

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym lub Inwestorem**

a

.....  
 ....., którą reprezentują:

- 1.....
- 2.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą lub Inwestorem Zastępczym**

W rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 1843) została zawarta umowa o następującej treści.

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego przy przygotowaniu i realizacji zadania inwestycyjnego pn. „**Budowa budynku Okręgowej Stacji Ratownictwa Górniczego w Lubelskim Zagłębiu Węglowym**”.
2. Definicje pojęć używanych w niniejszej umowie :
  - a) Zamawiający – Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A. tj. Inwestor;
  - b) Wykonawca – podmiot składający ofertę na pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego;
  - c) Inwestor Zastępczy – podmiot świadczący usługi Inwestora Zastępczego, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Koordynatora Czynności Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego;
  - d) Projektant – wykonawca dokumentacji projektowej inwestycji;
  - e) Wykonawca RB – wykonawca robót budowlanych.

## § 2

### PRAWA I OBOWIĄZKI INWESTORA ZASTĘPCZEGO

1. Inwestor zastępczy zobowiązuje się do realizacji praw i obowiązków wynikających z umów zawartych przez Zamawiającego związanych z realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego, z uwzględnieniem wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, niniejszej umowy, zasad sztuki budowlanej, interesów Zamawiającego oraz działać w jego imieniu i na jego rzecz.
2. Inwestor Zastępczy zobowiązuje się wykonywać swoje czynności na podstawie umowy i udzielonych mu przez Zamawiającego w toku realizacji umowy ewentualnych pełnomocnictw. Szczegółowe pełnomocnictwa dotyczące przedmiotu umowy ustalane będą przez Strony w trakcie realizacji umowy.
3. Inwestor Zastępczy jest zobowiązany do działania w ramach niniejszej umowy z zachowaniem lojalności wobec Zamawiającego. Inwestor Zastępczy jest zobowiązany

- poinformować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą powodować po jego stronie konflikt interesów pomiędzy Zamawiającym, a innymi podmiotami biorącymi udział w realizacji inwestycji, a w szczególności z Projektantem lub Wykonawcą RB.
4. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do podejmowania wszelkich czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.
  5. W ramach wykonywanych czynności Inwestor Zastępczy nie ma prawa do podpisywania robót dodatkowych nieprzewidzianych umową zawartą z Projektantem lub Wykonawcą RB. W przypadku wystąpienia takiej konieczności, Inwestor Zastępczy winien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego, celem podjęcia decyzji co do ich zlecenia Projektantowi lub Wykonawcy RB. Bez zgody Zamawiającego, Inwestor Zastępczy nie jest upoważniony do wydawania Projektantowi lub Wykonawcy RB poleceń wykonania usług lub robót dodatkowych.
  6. Inwestor Zastępczy zobowiązuje się:
    - a) wykonywać swoje obowiązki należytą starannością z uwzględnieniem zawodowego charakteru świadczonych usług,
    - b) dołożyć wszelkich starań, aby nie dopuścić do powstania opóźnień w terminowej realizacji inwestycji oraz dodatkowych kosztów inwestycji, bez względu na przyczynę jej powstania,
    - c) dostosować czas pracy do czasu pracy Wykonawców RB, podwykonawców oraz przedstawicieli Zamawiającego w ten sposób, aby nie następowały z jego winy opóźnienia w realizacji Inwestycji i/lub poszczególnych etapów jej realizacji.
  7. Do obowiązków Inwestora Zastępczego należy kompleksowa obsługa inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, a w szczególności:
    - 1) Udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania przetargowego na wybór wykonawcy projektu, udział w spotkaniach z wykonawcą projektu, doradztwo, udział w odbiorze i weryfikacji projektu, pisemne zaopiniowanie oraz sprawdzenie jego poprawności, formułowanie ewentualnych uwag i zastrzeżeń, weryfikowanie ich uwzględnienia przez Wykonawcę projektu. Zamawiający wymaga, aby prace projektowe zostały poprzedzone wykonaniem trzech koncepcji (w formie wizualizacji lub animacji – tzw. wirtualnego spaceru) wraz z zagospodarowaniem terenu, spośród których dokona wyboru jednej z nich. Obowiązkiem Inwestora Zastępczego jest również dopilnowanie, aby w przetargu na prace projektowe uwzględnić wynagrodzenie dla projektanta z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego. Opracowana dokumentacja projektowa oprócz projektu/ów budowlanego/ych potrzebnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę musi obejmować również wszystkie niezbędne projekty wykonawcze w poszczególnych branżach wraz z wykonaniem na ich podstawie:
      - Kosztorysów szczegółowych inwestorskich.
      - Kosztorysów szczegółowych ślepych.
      - Przedmiarów robót.
    - 2) Uzgadnianie z Zamawiającym, na każdym etapie prac, wszelkich wyborów mających wpływ na konstrukcję, właściwości techniczne, funkcjonalne, użytkowe, materiałowe i estetyczne poszczególnych elementów składowych tworzących całość inwestycji. Założenia projektowe muszą zostać szczegółowo omówione i zaakceptowane przez Zamawiającego. Akceptacja rozwiązań przez Zamawiającego nie zwalnia Inwestora Zastępczego z wyłącznej odpowiedzialności za prawidłowe i należyte wykonanie przedmiotu umowy, ponieważ świadczy on usługę jako ekspert i pełni bezpośredni nadzór nad wykonywanym zadaniem.
    - 3) Koordynowanie poszczególnych etapów prac projektowych, w szczególności weryfikacja kompletności oraz odbiór dokumentacji projektowej, w tym weryfikacja projektów budowlanych i wykonawczych niezależnie od obowiązku określonego w art. 20 ustawy Prawo Budowlane.



- 4) Udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania przetargowego na wybór wykonawcy kompleksowej budowy w/w inwestycji w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w szczególności
  - a. ustalenie w porozumieniu z Zamawiającym warunków stawianych przyszłym wykonawcom robót w zakresie doświadczenia, kwalifikacji, sytuacji finansowej, gwarancji, terminu wykonania robót, kryteriów oceny ofert oraz warunków płatności,
  - b. udział w przygotowaniu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wzorem umowy oraz innych dokumentów niezbędnych do wszczęcia i przeprowadzenia postępowania,
  - c. współpraca z Zamawiającym przy udzielaniu odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące SIWZ,
  - d. dokonanie analizy złożonych ofert i przedstawienie raportu z ustaleń,
  - e. udział w przygotowaniu do podpisania umowy z wybranym wykonawcą oraz egzekwowanie od wykonawcy robót wszystkich jej zapisów.
- 5) Opracowanie i wdrożenie systemu przepływu informacji pomiędzy uczestnikami procesu inwestycyjnego. Przy czym Zamawiający wymaga, aby spotkania koordynacyjne (rady budowy) w trakcie prac projektowych oraz robót budowlanych z Wykonawcami odbywały się minimum raz w tygodniu w ustalonym przez strony dniu i godzinie. Zamawiający wymaga aby minimum raz w miesiącu Inwestor Zastępczy przeprowadził z Inwestorem spotkania sprawozdawcze z informacjami dotyczącymi przebiegu, postępu robót, napotkanymi problemami oraz propozycjami ich rozwiązania i ustalające szczegóły z Inwestorem dotyczące przedmiotowej inwestycji (Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji na odległość za pomocą telekonferencji).
- 6) Systematyczne dokumentowanie działań prowadzonych dla prawidłowej realizacji projektu, w tym prowadzenie bieżącej korespondencji w sprawach realizacji Inwestycji z Wykonawcami i osobami trzecimi, w zakresie nie skutkującym zaciągnięciem zobowiązań w imieniu Zamawiającego, przy jednoczesnym informowaniu Zamawiającego.
- 7) Opracowanie i wdrożenie systemu odbioru wykonywanych robót z uwzględnieniem przekazania dokumentacji projektowej oraz powykonawczej (w tym technicznej), przeprowadzenia rozruchów technologiczno-instalacyjnych, egzekwowanie od Wykonawcy dostarczenia kompletów świadectw, atestów, instrukcji obsługi urządzeń oraz innych dokumentów odbioru, a także przedstawienie Zamawiającemu opracowanego systemu, celem zgłoszenia ewentualnych uwag.
- 8) Powołanie inspektorów nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach występujących w obiektach ze wskazaniem inspektora nadzoru - koordynatora – zgodnie z art. 27 Prawa Budowlanego (Dz.U.2017.1332 t.j. ze zm.).
- 9) Przekazanie organom nadzoru budowlanego lub innym właściwym instytucjom wymaganych informacji, związanych z realizacją i odbiorem robót, z załączeniem oświadczeń kierownika budowy i inspektorów nadzoru, stwierdzających przejęcie obowiązków przypisanych tym funkcjom na budowie.
- 10) Przekazanie Wykonawcom terenu budowy oraz terenu pod zaplecze budowy w formie i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 11) Przekazanie Wykonawcy RB kompletnej dokumentacji projektowej we wszystkich wymaganych branżach do realizacji zamierzenia oraz rozwiązań projektowych dodatkowych i zamiennych zatwierdzonych przez Zamawiającego po wyłonieniu Wykonawcy RB, weryfikacja formalna i techniczna przekazywanej dokumentacji, oraz odbiór i weryfikacja kompletnej dokumentacji powykonawczej, otrzymanej od Wykonawcy RB i zatwierdzonej przez Projektantów, potrzebnej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
- 12) Wyegzekwowanie od Wykonawcy RB prawidłowej obsługi geodezyjnej, potwierdzanie wykonania przez służby geodezyjne obsługi powykonawczych pomiarów inwentaryzacyjnych, a także pomiarów zgodności usytuowania obiektu budowlanego.

- 13) Wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji: zbiorczego zestawienia kosztów oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego robót budowlanych obejmującego czasookres wykonania poszczególnych etapów robót.
- 14) Odbierane od Wykonawców i przedkładanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego uzgodnionych harmonogramów robót i planów płatności.
- 15) Kontrola zatwierdzonych harmonogramów robót pod kątem identyfikacji i monitorowania jakichkolwiek zmian w kolejności wykonywania robót, zaangażowania fachowej siły roboczej i środków techniczno-organizacyjnych, kontrola rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót i ostatecznego zakończenia realizacji poszczególnych etapów.
- 16) Dokładanie należytej staranności, aby zakończenie robót nastąpiło w wyznaczonym terminie i przy planowanym budżecie.
- 17) Sprawowanie bieżącej kontroli zgodności realizacji prac z zatwierdzoną dokumentacją projektową (w zakresie wszystkich branż), pozwoleniami, przepisami prawa, obowiązującymi normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej i przekazywanie obiektów do użytkowania.
- 18) Archiwizacja korespondencji, dokumentacji i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu inwestycji.
- 19) Podejmowanie niezbędnych czynności, gwarantujących stosowanie opracowanych procedur oraz monitorowanie działań Wykonawców w zakresie zapewnienia najwyższej jakości wykonanych robót i świadczonych usług.
- 20) Prowadzenie szczegółowych rejestrów zaawansowania robót i dostaw wraz z przyporządkowaniem ich do poszczególnych elementów harmonogramu rzeczowo-finansowego, wraz z prezentacją zaawansowania harmonogramu rzeczowego i finansowego.
- 21) Weryfikacja i szczegółowa ocena jakości wykonywanych robót wbudowywanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie, jak również wyrobów, które ze względów technologicznych nie powinny mieć zastosowania w ramach realizacji Projektu oraz kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów.
- 22) Kontrola i aprobowanie dokumentów zatwierdzających materiały, sprzęt dostarczany i wbudowany oraz sposobu prowadzenia prac przez Wykonawcę.
- 23) Zgłaszanie Nadzorowi autorskiemu (projektantom) wszelkich zastrzeżeń do projektu i dokonanie z nim niezbędnych uzgodnień i wyjaśnień oraz wzywianie projektantów na teren budowy w ramach nadzoru autorskiego ale zawsze po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 24) Nadzorowanie wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej (zatwierdzonych przez Zamawiającego) w trakcie budowy.
- 25) Sprawowanie kontroli nad nadzorem autorskim pełnionym na podstawie umowy zawartej przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga aby nadzór autorski był sprawowany co najmniej raz w miesiącu na terenie budowy i był potwierdzony wpisem do dziennika budowy.
- 26) W przypadku zaistnienia robót dodatkowych (nieprzewidzianych i koniecznych) lub zamiennych, sporządzanie komisyjnego protokołu konieczności z odpowiednim uzasadnieniem (w celu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego) będącym podstawą do rozpoczęcia procedury zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
- 27) Nadzór nad przestrzeganiem przez Wykonawcę na placu budowy przepisów ppoż i bhp, z uwzględnieniem przepisów art. 208 § 1 pkt. 2 Kodeksu Pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94, ze zm.), ponadto powołanie Koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz egzekwowanie realizacji prac zgodnie z BIOZ, utrzymania ogólnego porządku budowy, bieżącego utrzymania czystości dróg dojazdowych. Inwestor zastępczy zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich niezgodnościach i zagrożeniach.

- 28) Monitorowanie realizacji robót budowlanych, sporządzanie i przechowywanie dokumentacji technicznej i związanej z realizacją robót.
- 29) Wyegzekwowanie od Wykonawcy RB montażu systemu telewizji przemysłowej CTTV z przesyłem sygnału video do Zamawiającego zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego.
- 30) Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy. Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikom robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, a także odkrywek.
- 31) Wstrzymanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub pozwoleniami.
- 32) Organizacja i prowadzenie regularnych narad koordynacyjnych, narad roboczych z Wykonawcą RB, podwykonawcami i innymi uczestnikami realizacji inwestycji w celu omówienia i ustalenia procedur organizacyjnych, omówienia postępu robót i ich jakości, harmonogramów Wykonawców i podwykonawców robót, zaangażowanego potencjału siły roboczej i problematyki BHP, zgodności wykonywanych robót z przepisami prawa, orzeczeniami i uzgodnieniami właściwych organów oraz przepisami normatywnymi, wpływu czynników zewnętrznych na realizację Inwestycji oraz zagrożeń dotyczących prawidłowej realizacji poszczególnych etapów oraz sporządzania z nich protokołów. Powiadomienie Zamawiającego o terminach narad, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem oraz przedkładanie Zamawiającemu protokołów z tych narad.
- 33) Przestrzeganie warunków zawartych umów, w tym umowy Zamawiającego z Projektantem i Wykonawcą RB oraz Podwykonawcami.
- 34) Stała współpraca i doradztwo fachowe na rzecz Zamawiającego.
- 35) Zapewnienie możliwości kontroli wykonywanych robót przez przedstawicieli służb technicznych Zamawiającego oraz uwzględnianie uwag przedstawicieli służb technicznych i przedstawicieli Zamawiającego do wykonywania robót budowlanych i stosowania materiałów.
- 36) Pisemne potwierdzanie faktycznie wykonanych robót zgodnie z umową i harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz usunięcia wad.
- 37) Sprawdzanie jakości i ilości robót, dokonywanie odbioru robót budowlanych zanikających (ulegających zakryciu) i odbiorów częściowych (etapowych), uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów oraz przygotowanie czynności odbioru końcowego gotowego obiektu i przekazanie do użytkowania.
- 38) Dokumentowanie robót i prowadzenie identyfikacji robót, w tym ulegającym zakryciu metodą fotograficzną (cyfrową), która polega na bieżącym dokumentowaniu czynności budowlanych przed jej zakryciem i/lub stanowi potwierdzenie prawidłowego wykonania robót. Inwestor Zastępczy jest zobowiązany raz na miesiąc przedstawić Zamawiającemu dokumentację fotograficzną ilustrującą postęp robót.
- 39) Występowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego – na podstawie udzielonego pełnomocnictwa – do właściwych organów o wydanie wymaganych przepisami decyzji lub opinii.
- 40) Opracowanie – wg standardów uzgodnionych z Zamawiającym – harmonogramów rzeczowo-finansowych oraz innych dokumentów planistycznych niezbędnych do sprawnego i racjonalnego prowadzenia i finansowania Inwestycji stosownie do oczekiwań Zamawiającego.
- 41) Przygotowywanie i dokonywanie odbiorów częściowych robót oraz odbioru końcowego w zakresie poszczególnych branż z udziałem Zamawiającego. W ramach tych czynności Inwestor zastępczy zobowiązuje się do:
  - a) Potwierdzenia gotowości do odbioru, wyznaczenia terminu odbioru zgodnie z umową Zamawiającego z Wykonawcą RB wpisem do dziennika budowy,

- b) Nadzoru nad poprawnością skompletowania dokumentacji powykonawczej przekazanej przez Wykonawcę RB i potwierdzenia jej kompletności;
  - c) Skompletowania instrukcji przeciwpożarowej, urządzeń, obsługi automatyki wentylacji/klimatyzacji, ogrzewania, węzła cieplnego, stacji trafo, instalacji alarmowych, monitorujących oraz innych (jeżeli wystąpią),
  - d) Skompletowania dokumentów zamontowanego wyposażenia i urządzeń (karty gwarancyjne, atesty, instrukcje itd.),
  - e) Koordynowania odbiorów specjalistycznych Inspekcji Ochrony Środowiska, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Straży Pożarnej, UDT, ZE, odbiorów kominiarskich, MPEC, MPWiK i innych wymaganych przepisami, decyzjami lub przez dostawców mediów,
  - f) Wystąpienia o powołanie komisji odbioru końcowego, następnie powiadomienia o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego oraz przeprowadzenia procesu odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu,
  - g) Innych czynności wynikających z przepisów, w tym Prawa Budowlanego.
- 42) Rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót budowlanych, oceny, aprobaty bądź odrzucenia próśb Wykonawcy RB dotyczących wykonywanych robót budowlanych zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym. Wszystkie decyzje mogące wpływać na zakres umowy, jej czas trwania lub cenę wymagają uprzedniej, pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego.
- 43) Udział w mediacjach i sporach, procedurach arbitrażowych tj. doradztwo, opiniowanie dokumentów, wydawanie ekspertyz, udział (w charakterze konsultanta) w spotkaniach, posiedzeniach związanych z procedurą arbitrażową.
- 44) Zawiadamianie organu nadzoru budowlanego i Zamawiającego o przypadkach naruszenia prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska oraz rażących uchybień technicznych.
- 45) Opracowanie opinii dotyczących wad przedmiotu umowy o wykonanie robót budowlanych, ustalenie terminów ich usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy za wady uznane jako nienadające się do usunięcia.
- 46) Opiniowanie, zgłaszanie uwag i przekazanie Zamawiającemu do zatwierdzenia projektów Umów o podwykonawstwo robót budowlanych oraz kontrolowanie i egzekwowanie prawidłowości i terminowości rozliczeń finansowych robót budowlanych, dostaw lub usług realizowanych w ramach przedmiotowej Inwestycji, dokonywanych pomiędzy Wykonawcą RB, podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 47) Kontrola stanu zatrudnienia podwykonawców i rozliczeń Wykonawcy z nimi (Kodeks Cywilny art. 647),
- 48) Egzekwowanie warunków zawartych umów o wykonanie robót budowlanych, dostaw.
- 49) Inwestor Zastępczy na etapie realizacji robót/dostaw/usług zobowiązany jest do nadzorowania, tj. weryfikowania, dokumentowania oraz egzekwowania od Wykonawców wymagań określonych na podstawie art. 29 ust. 3 pkt. 3a oraz art. 36 ust. 2 pkt. 8a) pzp.
- 50) Prowadzenie sprawozdawczości w całym okresie realizacji robót budowlanych, przygotowywanie i sporządzenie dokumentów, raportów, sprawozdań okresowych, rocznych i końcowych z realizacji projektu oraz raportów, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanych szczegółowo w § 8 projektu umowy.
- 51) We współpracy z Zamawiającym analizowanie nowych obowiązujących przepisów w stosunku do zastosowanych w opracowaniu projektowym celem wdrożenia ich do realizacji.
- 52) Przekazanie Zamawiającemu wraz z kompletem niezbędnych dokumentów obiektów składających się na Inwestycję w stanie faktycznym i prawnym pozwalającym na natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania po ich zakończeniu.

- 53) Oprócz raportów Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na piśmie Zamawiającemu wszelkich informacji mających znaczenie dla realizacji Inwestycji.
- 54) Pisemne powiadamianie Wykonawcy RB lub podwykonawców robót/dostaw/usług o zgłaszanych przez Zamawiającego usterkach i wadach, a także uwagach i zastrzeżeniach oraz egzekwowanie od Wykonawcy RB lub podwykonawców ich usunięcia lub uwzględnienia.
- 55) Opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji zmiany do umowy na roboty pod względem finansowym, rzeczowym i formalnym – zgodnym z Prawem zamówień publicznych – z podaniem ich przyczyn i skutków co do kosztów i terminów wykonania umowy.
- 56) Opracowanie i wdrożenie w porozumieniu z Zamawiającym systemu raportowania, monitorowania, kontroli kosztów i wydatków dotyczących inwestycji.
- 57) Analiza harmonogramów płatności wynagrodzenia Wykonawcy RB dla poszczególnych zakresów robót oraz ocena ich wartości finansowej i przedstawianie jej Zamawiającemu .
- 58) Inwestor Zastępczy jest uprawniony do otrzymywania od Wykonawcy RB dokumentów określonych umowami o roboty budowlane, dostawy, usługi oraz rozliczania, weryfikowania częściowych i końcowych faktur, kwalifikowanie ich do zapłaty.
- 59) Kontrola prawidłowości wystawienia faktur, zakresów prac i kwot w zakresie zgodności z umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych, dostaw.
- 60) Sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym w szczególności rozliczeń finansowych między Wykonawcą RB, a podwykonawcami.
- 61) Opracowanie oraz przekazywanie Zamawiającemu niezbędnych dokumentów do planowania i finansowania inwestycji, w tym protokołów odbiorów częściowych i odbioru końcowego z udziałem przedstawicieli uczestników procesu inwestycyjnego.
- 62) Przygotowanie dokumentów oraz dowodów księgowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami), będących podstawą wprowadzenia do ewidencji księgowej efektów zrealizowanej inwestycji w postaci środków trwałych.
- 63) Poświadczenie płatności należnych wykonawcom w trakcie realizacji robót. W przypadku robót realizowanych z udziałem podwykonawców obowiązkiem inwestora zastępczego jest wraz z przyjęciem faktury od Wykonawcy RB, uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu pisemnego oświadczenia podwykonawcy o uregulowaniu jego wierzytelności przez Wykonawcę RB.
- 64) Doradztwo i składanie wyjaśnień w trakcie kontroli przeprowadzanych przez organy i instytucje kontrolne, a dotyczących wszelkich dokumentów sporządzonych w trakcie realizacji Inwestycji.
- 65) Reprezentowanie Zamawiającego podczas kontroli uprawnionych organów w sytuacjach występujących podczas realizacji zadania, jak również zadbanie o przygotowanie przez Wykonawcę RB wymaganych dokumentów.
- 66) Bieżące informowanie Zamawiającego o zdarzeniach mających wpływ na realizację zadania i związanymi z tym rozliczenia, w tym uzasadnione przypadki dotyczące możliwości naliczania kar umownych.
- 67) Wspieranie Zamawiającego w wykonywaniu przysługujących mu praw z tytułu rękojmi i gwarancji.
- 68) Wykonanie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego kompleksowych przeglądów budynku w okresie gwarancji tj:
  - a. przeglądu kompleksowego w 12-tym miesiącu użytkowania budynku,
  - b. przeglądu kompleksowego w 24-tym miesiącu użytkowania budynku,
  - c. przeglądu kompleksowego w 34-tym miesiącu użytkowania budynkui każdorazowe sporządzenie odpowiedniego raportu z wykonanych czynności.

- 69) Wykonawca zobowiązany jest do porozumiewania się z Zamawiającym w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazane przez Zamawiającego adresy mailowe. Zamawiający wskazał w projekcie umowy osoby wyznaczone do kontaktów i nadzoru nad realizacją umowy.
8. Zadania zastępstwa inwestycyjnego, o których mowa w ustępach poprzedzających, a w szczególności zapewnienia nadzoru inwestorskiego muszą być wykonywane przez zespół osób zdolnych do wykonania zamówienia, o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu tj. **inspektorami posiadającymi stosowne uprawnienia w odpowiednich branżach, zgodnie z wymogami zawartymi w części B do SIWZ**. Wykaz tych osób będzie stanowił załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
9. Wyszczególnione obowiązki inwestora zastępczego nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Inwestora zastępczego wynikającego z Umowy, a także nie stanowią podstawy do odmowy przez Inwestora zastępczego jakichkolwiek czynności nie wymienionych wprost w Umowie, a potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.

### § 3

#### PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w szczególności do:
  - 1) Udziału w naradach koordynacyjnych (radach budowy), odbiorach częściowych i końcowych oraz gwarancyjnych i pogwarancyjnych, a także przy odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu.
  - 2) Do uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych co do postępu robót budowlanych.
2. Do obowiązków Zamawiającego należą:
  - 1) Zapłata wynagrodzenia za pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego,
  - 2) Opiniowanie i zatwierdzanie bez zbędnej zwłoki dokumentów związanych z realizacją zadań inwestycyjnych, dla których taka opinia lub zatwierdzenie będą wymagane,
  - 3) Pokrywanie kosztów:
    - a) postępowań sądowych, prowadzonych w celu obrony interesów Zamawiającego do wysokości określonej w ustawie z dnia 28 lipca 2005 roku o kosztach sądowych w sprawach cywilnych oraz rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 roku w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z urzędu oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 roku w sprawie opłat za czynności adwokackie oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej z urzędu,
    - b) innych niezbędnych kosztów uzgodnionych z Zamawiającym na piśmie przed podjęciem decyzji o ich poniesieniu, w tym kosztów postępowań administracyjnych.
  - 4) Udzielanie Inwestorowi Zastępczemu pełnomocnictw.
3. W terminie do 5 dni roboczych od zawarcia Umowy, Zamawiający udostępni Inwestorowi Zastępczemu posiadane dane i materiały niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, a będące w posiadaniu Zamawiającego.
4. Dane lub materiały pozyskane w trakcie trwania Umowy, Zamawiający będzie przekazywał Inwestorowi Zastępczemu niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty ich uzyskania.
5. Zamawiający nie zapewni Inwestorowi Zastępczemu pomieszczeń ani innych środków pracy i urządzeń niezbędnych do wykonywania obowiązków wynikających z umowy.

**§ 4**  
**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.
2. Usługa zastępstwa inwestycyjnego, będzie realizowana od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby realizacji przez Inwestora Zastępczego nałożonych na niego obowiązków, z zastrzeżeniem, że Inwestor Zastępczy obowiązany będzie również do wspierania Zamawiającego w wykonywaniu przysługujących mu praw z tytułu rękojmi i gwarancji.
3. Zakończenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi w momencie bezusterkowego zakończenia inwestycji pn. „**Budowa budynku Okręgowej Stacji Ratownictwa Górniczego w Lubelskim Zagłębiu Węglowym**” i całkowitego rozliczenia zadania, wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych pozwoleń w tym pozwolenia na użytkowanie, z zastrzeżeniem, że Wykonawca obowiązany będzie również do wspierania Zamawiającego w wykonywaniu przysługujących mu praw z tytułu rękojmi i gwarancji
4. Planowany termin rozpoczęcia inwestycji (robót budowlanych) - **trzeci kwartał 2020 r.**
5. Planowany termin zakończenia robót budowlanych oraz przekazania obiektu do użytkowania: **drugi kwartał 2022 r.**

**§ 5**

**WYNAGRODZENIE INWESTORA ZASTĘPCZEGO**

1. Zryczałtowane wynagrodzenie Inwestora Zastępczego wynosi:  
netto ..... (słownie: .....),  
plus podatek VAT.....  
brutto ..... (słownie ..... złotych)
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, wypłacane będzie:
  - 1) Po podpisaniu umowy, do **80 %** kwoty netto określonej w ust. 1, w odstępach kwartalnych, zgodnie z przedstawionym przez Inwestora Zastępczego i zaakceptowanym przez Zamawiającego, harmonogramem rzeczowo-finansowym.
  - 2) Z każdej faktury Inwestora Zastępczego, będzie zatrzymywane **10 %** wartości netto, jako zabezpieczenie na poczet gwarancji należytego wykonania umowy i zostanie wypłacone
    - a) **50 %** kwoty o której mowa w § 5, ust. 2 pkt 2, po bezusterkowym zakończeniu robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.
    - b) **50 %** kwoty o której mowa w § 5, ust. 2 pkt 2, po zakończeniu procesu usuwania wad i usterek w okresie gwarancji przez Wykonawcę RB.
  - 3) Pozostałe **20 %** kwoty netto określonej w ust. 1 będzie wypłacone za osiągnięty wynik w następujący sposób:
    1. **50 %** kwoty o której mowa w § 5, ust. 2 pkt 3, po terminowym, bezusterkowym zakończeniu robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie i bez dodatkowych kosztów Zamawiającego.
    2. **50 %** kwoty o której mowa w § 5, ust. 2 pkt 3, po spełnieniu warunku z § 5, ust. 2 pkt 3 ppkt a) oraz terminowym zakończeniu procesu usuwania wad i usterek w okresie gwarancji przez Wykonawcę RB.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wykonywanie wszystkich czynności określonych w § 2 umowy, również tych wprost w umowie niniejszej niewyspecyfikowanych, a koniecznych dla prawidłowej realizacji umowy.
4. Niezależnie od zmiany kosztów oraz zakresu inwestycji wynagrodzenie określone w ust. 1 nie będzie podwyższone.

5. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić jedynie w przypadkach opisanych w ustawie PZP art. 142 ust. 5 pkt. tj. w przypadku zmiany:
- stawki podatku od towarów i usług,
  - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, w adekwatny sposób zmieni się jego wynagrodzenie.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust § 2 ust. 2 pkt. 3 nie będzie wypłacane za miesiące, w których roboty nie były wykonywane przez Wykonawcę przez okres dłuższy niż 14 dni kalendarzowych.
7. Płatności realizowane będą na podstawie przedkładanych faktur przelewem na rachunek Inwestora Zastępczego w terminie **do 60 dni** od przedłożenia faktury.
8. Faktura może być wystawiona po ziszczeniu się warunków opisanych w § 5 ust. 2 pkt. od 1 do 3 oraz na podstawie zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo-finansowego.
9. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania płatności w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do sposobu wykonywania obowiązków przez Inwestora Zastępczego do czasu ich wyjaśnienia przez Strony umowy.
11. W przypadku częściowego zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy otrzyma on wynagrodzenie za pracę rzeczywiście wykonaną. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały wobec Zamawiającego roszczenia o zapłatę pozostałej części wynagrodzenia ani roszczenia odszkodowawcze.
12. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego Inwestorowi Zastępczemu z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
- Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
  - Inwestor Zastępczy oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie jest:
    - rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w pkt 1) powyżej,
    - rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).
  - W przypadku, gdy rachunek bankowy Inwestora Zastępczego nie spełnia warunków określonych w pkt. 2 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie powstałe na wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Inwestora Zastępczego podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
  - W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Inwestor Zastępczy może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3 powyżej.



13. Zamawiający dopuszcza faktury wystawiane elektronicznie, które należy przelać na adres e-mail: [faktury@csrg.bytom.pl](mailto:faktury@csrg.bytom.pl) na zasadzie: jedna wiadomość email będzie zawierała jeden załącznik PDF obejmujący fakturę i załączniki wymagane umową. W przypadku wielu faktur należy dołączyć tyle załączników PDF, ile faktur.

## § 6

### ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY, KARY UMOWNE

1. Inwestor Zastępczy odpowiada wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte w tym nieterminowe, wykonanie zobowiązań przez podmioty wykonujące prace przygotowawcze oraz prace związane z wykonaniem Zadania Inwestycyjnego, a w szczególności: wykonawców i podwykonawców robót oraz dostawców, chyba że nie nastąpiły z winy Inwestora Zastępczego. Obowiązek Inwestora Zastępczego zapłaty na rzecz Zamawiającego kar/kary umownej nie jest uzależniony od powstania szkody w interesie Zamawiającego.
2. Inwestor Zastępczy zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za nieterminowe dokonanie odbioru robót zanikowych i/lub poszczególnych elementów robót branżowych określonych w umowie na roboty budowlane z przyczyn zależnych od Inwestora Zastępczego, w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - b) za nieterminowe dokonanie odbioru końcowego robót z przyczyn zależnych od Inwestora Zastępczego - w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - c) za nieterminowe sporządzanie i/lub sprawdzenie dokumentów przez Inwestora Zastępczego – w wysokości w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - d) za nieterminowe udzielenie odpowiedzi na korespondencję Zamawiającego, Instytucji kontrolnych oraz osób trzecich – w wysokości w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w udzieleniu odpowiedzi,
  - e) za brak udziału w wyznaczonych naradach i/lub spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę RB – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 pkt. 1 za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność Inwestora Zastępczego,
  - f) za nieobecność właściwego Inspektora nadzoru inwestorskiego na budowie – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdą nieobecność danej osoby,
  - g) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Inwestora Zastępczego – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
  - h) za opóźnienia, w szczególności nieterminowe wykonywanie obowiązków – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - i) niewykonanie lub nienależyte wykonanie któregośkolwiek z obowiązków – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust 1 za każdy ujawniony przypadek naruszenia.
3. Zamawiający ma prawo kumulowania kar umownych, które mogą być naliczone Inwestorowi Zastępczemu z przyczyn określonych w ust. 2 lit. od a) do c) również po odstąpieniu od umowy, jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z faktury przedstawionej do rozliczenia przez Inwestora Zastępczego.
5. Zamawiający zapłaci Inwestorowi Zastępczemu karę umowną w razie odstąpienia przez Inwestora Zastępczego od Umowy z winy Zamawiającego, w wysokości 10 % wartości

wynagrodzenia umownego, określonego w § 5 ust 1 niniejszej Umowy, a pozostającego do zapłaty w dniu odstąpienia od Umowy.

6. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia Inwestora Zastępczego Zamawiający zapłaci odsetki umowne równe odsetkom ustawowym.
7. Na wypadek gdyby kara umowna należna Zamawiającemu od Wykonawcy nie pokrywała w całości szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenie jej naprawienia na zasadach ogólnych.

## **§ 7**

### **UBEZPIECZENIE**

1. Inwestor Zastępczy oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności zawodowej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 i 2 niniejszej umowy, na kwotę, co najmniej 85% zł kwoty określonej w § 5 ust. 1 tj. ....zł słownie ..... złotych na dowód czego przedstawia kopię polisy ubezpieczeniowej lub inny dowód zawarcia umowy ubezpieczenia oraz dowód uiszczenia składki ubezpieczeniowej.
2. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do posiadania, że przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej na kwotę nie niższą niż określona w ust 1, a dowody jej odnowienia będzie przedkładał Zamawiającemu bez odrębnego wezwania nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania ostatniej polisy. Na wypadek uchybienia powyższemu obowiązkowi Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 2 lit. c, a także zawarcia umowy ubezpieczenia na rzecz i na koszt Inwestora Zastępczego z dowolnie wybranym przez siebie zakładem ubezpieczeń na koszt Wykonawcy.

## **§ 8**

### **RAPORTOWANIE**

1. Inwestor Zastępczy składa Zamawiającemu pisemne raporty:
  - 1) Cotygodniowe, obejmujące uzgodnienia (w formie pisemnej) z projektantem lub wykonawcą RB lub innymi podmiotami uczestniczącymi w procesie inwestycyjnym,
  - 2) miesięczny (o którym mowa w § 2, ust. 7, pkt 54) – zawierający: informacje o stanie zaawansowania inwestycji, informacje dotyczące zgodności terminów wykonywania robót z przyjętym harmonogramem prac, informacje o kosztach (w szczególności dotyczące zgodności z budżetem, raporty finansowe), o jakości wykonanych prac, występujących problemów lub zagrożeń w terminie do 7 dni po zakończeniu miesiąca, który jest objęty raportem. Wraz z raportem miesięcznym Inwestor Zastępczy jest zobowiązany przedstawiać Zamawiającemu dokumentację fotograficzną ilustrującą postęp robót;
  - 3) interwencyjny – dotyczący nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na termin i budżet inwestycji w terminie do 3 dni od zdarzenia;
  - 4) częściowy do 14 dni od odbioru etapu prac protokołem odbioru częściowego;
  - 5) końcowy – zawierający końcowe rozliczenie inwestycji oraz informacje o ewentualnych wadach i usterkach, które Wykonawca powinien usunąć w okresie rękojmi w terminie co najmniej 5 dni przed datą odbioru końcowego robót budowlanych.;
  - 6) każdorazowo z przeprowadzenia czynności przeglądów gwarancyjnych.
2. Brak przekazania Zamawiającemu raportów, o których mowa w ust 1 wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia dla Inwestora Zastępczego do czasu ich przedstawienia, oraz może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy zgodnie z § 10 ust. 2 lit. b. Powyższe nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia Wykonawcy kar umownych.
3. Wstrzymanie wypłaty wynagrodzenia na podstawie ust. 2 nie jest naruszeniem warunków Umowy przez Zamawiającego określonych w § 3 ust 2 pkt. 1 umowy.

4. Zamawiający może odmówić zatwierdzenia raportu w terminie 7 dni od jego złożenia, z pisemnym podaniem uzasadnienia. Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania lub wyjaśnienia raportu zgodnie z uwagami lub wątpliwościami zgłoszonymi przez Zamawiającego w terminie najpóźniej do 14 dni o ich zgłoszenia.
5. Oprócz raportów, o których mowa w ust. 1 Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania na piśmie Zamawiającemu wszelkich informacji mających znaczenie dla realizacji inwestycji, o których mowa w § 1 Umowy.

## **§ 9**

### **PRAWA AUTORSKIE**

1. Na wypadek gdyby w wyniku realizacji niniejszej umowy powstał utwór mający charakter dzieła w rozumieniu ustawy z dnia 04.02.1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, autorskie prawa majątkowe do niego, prawa zależne oraz prawo własności do opracowań takich jak: raporty, mapy, wykresy zdjęcia, rysunki, specyfikacje techniczne, dane statystyczne, obliczenia powstałe przy realizacji usługi, a także prawa pokrewne przejdą na Zamawiającego z chwilą ich wytworzenia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 5 ust 1 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do korzystania i rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi, prawami zależnymi i prawami pokrewnymi określonymi powyżej przez cały czas, na terytorium całego świata (prawo nieograniczone terytorialnie).
3. Zamawiający ma prawo korzystania z utworów, o których mowa w ust. 1 na następujących polach eksploatacji:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania,
  - b) obrotu oryginałem lub egzemplarzami,
  - c) rozpowszechniania.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie prawa własności nośników, na których prawo autorskie do dzieła będą zapisane.

## **§ 10**

### **ZMIANY W UMOWIE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy o zamówienie publiczne w zakresie terminu zakończenia realizacji usługi w przypadku:
  - a) Zmiany przedstawicieli stron z przyczyn niezależnych od stron (siły wyższe, zdarzenia losowe, itp.),
  - b) Wystąpienia potwierdzonych przez inspektora nadzoru właściwym wpisem w dzienniku budowy niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ (na roboty budowlane),
  - c) Stwierdzenia wad w dokumentacji projektowej uniemożliwiających prawidłową realizację przedmiotu umowy – termin zakończenia robót, a tym samym czynności należących do Inwestora Zastępczego może zostać przedłużony o czas niezbędny na dokonanie zmian w dokumentacji projektowej,
2. W wyniku wydłużenia się terminu procesu inwestycyjnego (określonego w pkt. a, b, c) objętego robotami budowlanymi, Inwestor zastępczy zobowiązany jest do pełnienia swoich obowiązków objętych niniejszym przedmiotem zamówienia w ramach wynagrodzenia określonego w złożonym w formularzu ofertowym.
3. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w następujących wypadkach:
  - a. jeżeli Inwestor Zastępczy nie rozpoczął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub przerwał ich wykonanie, a opóźnienie lub przerwa trwały dłużej niż 1 miesiąc,

- b. jeżeli Inwestor Zastępczy wykonywał swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z przepisami prawa i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła zmiana sposobu ich wykonywania,
  - c. w razie postawienia firmy Inwestora Zastępczego w stan likwidacji lub upadłości.
4. W razie wypowiedzenia umowy z przyczyn wymienionych w ust.1, Inwestor Zastępczy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 pkt. 1.
5. Jeżeli zastrzeżona w ust. 2 kara umowna z tytułu wypowiedzenia umowy nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, jest on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 11

### PRZEDSTAWICIELE STRON UMOWY

1. Ze strony Inwestora Zastępczego wykonaniem umowy kierować będą:

- ..... tel. .... e-mail: .....  
pełniona funkcja.....
- ..... tel. .... e-mail: .....  
pełniona funkcja.....

2. Zamawiający wyznacza osoby, które ze strony Zamawiającego są uprawnione do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad wykonywaniem Umowy przez Inwestora Zastępczego oraz są odpowiedzialne za realizację obowiązków Zamawiającego wynikających z Umowy:

- ..... tel. .... e-mail: .....  
pełniona funkcja: Kierownik Zespołu ds. Inwestycji
- ..... tel. .... e-mail: .....  
pełniona funkcja: Z-ca Kierownika Zespołu ds. Inwestycji
- ..... tel. .... e-mail: .....
- ..... tel. .... e-mail: .....

3. Osoby, o których mowa w § 11 ust. 2 są uprawnione do składania oświadczeń woli i reprezentowania Zamawiającego w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Upoważnienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy uprawnienia do zmiany niniejszej umowy, ani zaciągania w imieniu Zamawiającego jakichkolwiek zobowiązań.
4. Zmiana osób wymienionych w § 11 ust. 1 i ust. 2 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

## §12

### PODWYKONASTWO

1. W przypadku realizacji umowy przy udziale podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez działających w jego imieniu podwykonawców, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.
2. Powierzenie wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom wymaga pisemnej zgody Zamawiającego

## § 13

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. We wszystkich kwestiach uregulowanych niniejszą umową Strony zobowiązane są do porozumiewania się i składania wszelkich oświadczeń w formie pisemnej pod rygorem

nieważności. Przez formę pisemną Strony rozumieją również korespondencję elektroniczną na wskazane w umowie adresy e-mail.

2. Strony wyłączają możliwość przeniesienia na osobę trzecią wierzytelności wynikających lub mogących wyniknąć w przyszłości w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca bez uprzedniej, zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może dokonywać żadnych cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.
5. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz Prawa budowlanego.
6. Ewentualne sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie, a w razie nie dojścia przez strony do porozumienia, spory podlegać będą rozpoznaniu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
7. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**