



OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH CENTRALNEJ STACJI RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.

Rozdział 1. Definicje

Ilekcroć w niniejszych Ogólnych Warunkach Świadczenia Usług Szkoleniowych Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. (dalej: „Ogólne Warunki”) występują poniżej zdefiniowane pojęcia należy je rozumieć w sposób następujący:

Organizator - Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A. (zwana dalej CSRSG S.A.), z siedzibą w Bytomiu, ul. Chorzowska 25, wpisana do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000223325, NIP 626-000-38-20, REGON 000023432, kapitał zakładowy 16.000.000,00 zł. w całości wpłacony.

Zamawiający - osoba fizyczna, nie będąca konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zawierająca z Organizatorem umowę o świadczenie usług szkoleniowych, na zasadach określonych w niniejszych Ogólnych Warunkach oraz w zgłoszeniu uczestnictwa w Szkoleniu.

Uczestnik - uczestniczący w Szkoleniu: Zamawiający będący osobą fizyczną lub osoba fizyczna wskazana przez Zamawiającego w formularzu zgłoszeniowym.

Szkolenie - organizowane lub współorganizowane przez Organizatora: szkolenie, kurs, warsztaty, seminarium lub inne przedsięwzięcie o podobnym charakterze.

Rozdział 2. Zgłoszenie

1. Warunkiem zgłoszenia udziału w Szkoleniu jest przesłanie w formie e-maila lub pocztą Organizatorowi wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego w terminie nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Szkolenia.
2. Formularz zgłoszeniowy oraz harmonogram Szkoleń podany jest na stronie internetowej Organizatora tj. www.csrsg.bytom.pl w zakładce „SZKOLENIA”.
3. Złożenie zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu jest równoznaczne z akceptacją przez Zamawiającego warunków udziału w Szkoleniu, wynikających z zamówienia oraz niniejszych Ogólnych Warunków.
4. Zgłoszenie na Szkolenie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dla celów szkoleniowych przez CSRSG S.A.

Rozdział 3. Uczestnictwo i płatność za szkolenie

1. Po zebraniu przez Organizatora wymaganej, minimalnej ilości uczestników (w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia), Zamawiający otrzyma (za pośrednictwem: e-maila, faksu lub poczty), potwierdzenie wpisania Uczestnika na listę Szkolenia wraz z informacją dotyczącą: terminu, miejsca i godziny rozpoczęcia Szkolenia.



OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH CENTRALNEJ STACJI RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.

2. Zawarcie wiążącej umowy o świadczenie usługi szkoleniowej następuje w momencie dokonania przez Organizatora potwierdzenia uczestnictwa w Szkoleniu.
3. Opłatę za Szkolenie należy wpłacić na konto CSRGS S.A.: PKO BP S.A. nr 18 1020 2313 0000 3902 0603 5630 (w opisie przelewu należy podać: nazwę i termin szkolenia oraz nazwisko/a Uczestnika/ów).
4. Zamawiający zobowiązany jest do przesłania potwierdzenia wpłaty w terminie do dnia poprzedzającego rozpoczęcie Szkolenia lub do przedłożenia Organizatorowi potwierdzenia wpłaty w dniu Szkolenia, jednak przed jego rozpoczęciem. Na wypadek uchybienia temu obowiązkowi, Organizator ma prawo nie dopuścić Uczestnika do udziału w szkoleniu.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona Zamawiającemu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W przypadku zawarcia umowy na świadczenie usług szkoleniowych na okres co najmniej jednego roku obowiązują zapisy ujęte w zawartej umowie między CSRGS S.A. a podmiotem będącym stroną umowy.

Rozdział 4. Rezygnacja

1. Dla ważności oświadczenia Zamawiającego o rezygnacji udziału w Szkoleniu (odstąpienie od umowy) wymagane jest zachowanie formy pisemnej i jego doręczenie do Organizatora listownie lub za pomocą faksu albo na adres e-mailowy Organizatora (decyduje data wpływu pisma do Organizatora).
2. Doręczenie oświadczenia o rezygnacji z udziału w Szkoleniu nie później niż 7 dni przed terminem Szkolenia nie pociąga za sobą żadnych obciążeń finansowych.
3. W przypadku doręczenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji w terminie późniejszym niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia Szkolenia lub w przypadku nieprzybycia Uczestnika na Szkolenie bez wcześniejszego oświadczenia Zamawiającego o rezygnacji, o którym mowa w punkcie 2 niniejszego Rozdziału, Organizatorowi przysługuje opłata za Szkolenie w pełnej wysokości. Zamawiający wyraża zgodę na poniesienie ww. kosztów.
4. W przypadku braku możliwości udziału w Szkoleniu z przyczyn niezależnych od Uczestnika, Organizator dopuszcza możliwość udziału w Szkoleniu innego Uczestnika wskazanego przez Zamawiającego. Wskazanie przez Zamawiającego innego Uczestnika Szkolenia wymaga formy pisemnej (list, faks, e-mail).

Rozdział 5. Informacje dodatkowe

1. Każdy Uczestnik otrzymuje przygotowane materiały szkoleniowe w formie przewidzianej dla danego typu Szkolenia.
2. Każdy Uczestnik po Szkoleniu otrzymuje imienne zaświadczenie potwierdzające udział w Szkoleniu.
3. Organizatorowi, w terminie do dnia rozpoczęcia Szkolenia, przysługuje prawo do jego odwołania (odstąpienie od umowy) w szczególności w razie niemożliwości przeprowadzenia Szkolenia z przyczyn niezależnych od Organizatora, w tym zwłaszcza w przypadku nieotrzymania minimalnej liczby zgłoszeń.



**OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH
CENTRALNEJ STACJI RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.**

4. W przypadku odwołania Szkolenia, Organizator może zaproponować Zamawiającemu udział w Szkoleniu w innym terminie. Jeżeli Organizator nie zaproponuje innego terminu Szkolenia lub termin ten nie zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego, kwota wpłacona przez Zamawiającego na konto Organizatora zostanie zwrócona najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od planowanej daty rozpoczęcia Szkolenia, na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku odwołania Szkolenia, Zamawiającemu nie przysługuje prawo do zwrotu poniesionych kosztów przejazdu, rezerwacji hotelowych i innych kosztów, związanych z udziałem w Szkoleniu z wyjątkiem zwrotu uiszczonej na rzecz Organizatora opłaty za uczestnictwo w Szkoleniu.
6. Organizator oświadcza, że materiały udostępniane Uczestnikom podczas Szkolenia są objęte ochroną prawa autorskiego. Zamawiający i/lub Uczestnik ma prawo do korzystania z nich jedynie w ramach dozwolonego użytku osobistego. Kopiowanie, zwielokrotnianie, rozpowszechnianie i inne formy korzystania z tych materiałów wykraczające poza granice dozwolone prawem jest zabronione.
7. W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z Działem Ratownictwa ds. Szkolenia tel. 32 38 80 419, e-mail: szkolenia@csrg.bytom.pl

**Rozdział 6.
Postanowienia końcowe**

1. Niniejsze Ogólne Warunki stanowią integralną część zamówienia, zgodnie z art. 384 Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z umów zawartych w oparciu o niniejsze Ogólne Warunki rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
3. Ogólne Warunki obowiązują od dnia 01.07.2020 r.
4. CSRG S.A. jest uprawniona do wprowadzenia zmian do niniejszych Ogólnych Warunków w każdym czasie, z tym zastrzeżeniem, że zachowane są prawa Zamawiającego wynikające z tej wersji Ogólnych Warunków, które obowiązywały w chwili otrzymania przez Zamawiającego potwierdzenia złożenia zamówienia.

CENTRALNA STACJA RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.
CZŁONEK ZARZĄDU
WICEPREZES DS. TECHNICZNYCH
mgr inż. Andrzej Kleszcz

CENTRALNA STACJA
RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.
PREZES ZARZĄDU
dr inż. Piotr Buchwald

CENTRALNA STACJA RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.
CZŁONEK ZARZĄDU
WICEPREZES DS. EKONOMIKI I FINANSÓW
mgr Krzysztof Kubera

RADCA PRAWNY

mgr Roman Wolny
KT 1502